



高青县人民政府 公 报

GAO QING XIAN RENMIN ZHENGFU
GONGBAO

2023

第 8 期（总第 28 期）

目 录

【县政府办公室文件】

高青县人民政府办公室关于印发 2023 年高青县政务公开工作方案的通知
(高政办字〔2023〕21 号) (1)

【人事任免】

高青县人民政府关于周文静等 18 名工作人员职务任免的通知
(高政任〔2023〕9 号) (13)

高青县人民政府关于张真真等 2 名工作人员职务任免的通知
(高政任〔2023〕10 号) (15)

高青县人民政府办公室 关于印发 2023 年高青县政务公开工作方案的 通 知

高政办字〔2023〕21 号

各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，各有关单位：

《2023 年高青县政务公开工作方案》已经市政府同意，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

高青县人民政府办公室

2023 年 8 月 18 日

（此件公开发布）

2023 年高青县政务公开工作方案

为做好 2023 年全县政务公开工作，进一步提升政务公开标准化、规范化、信息化水平，根据国家和省市 2023 年政务公开有关工作要求，结合我县实际，制定如下工作方案。

一、工作要求

全面贯彻落实《山东省人民政府办公厅关于印发 2023 年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发〔2023〕8 号）、《淄博市人民政府办公室关于印发 2023 年淄博市政务公开工作方案的通知》（淄政办字〔2023〕38 号）部署的工作任务

和要求，围绕绿色低碳高质量发展、更高水平决策、政策解读回应、政务公开规范化建设梳理重点任务，明确公开责任，形成工作台账，确保落实到位，推动政务公开工作基础巩固提升，助力打造法治政府、服务型政府、效能政府、数字政府、廉洁政府，为全面加快“五区建设”，打造美丽富裕、品质活力、幸福和谐的黄河明珠贡献力量。

二、重点任务

（一）着力夯实常态化工作基础。扎实推进政务公开常态化，各镇办、各部门

单位要严格按照《全省政务公开常态化工作任务清单（2023年版）》《全市政务公开常态化工作任务清单》抓好政府信息公开日常工作，公开情况作为季度检查重点，查出问题通报各级各部门并在年度考核中作为评分依据。

（二）继续深化公共企事业单位信息公开。加强纵向指导和业务培训，县教育和体育局、县住房城乡建设局、县交通运输局、县水利局、县卫生健康局、国网高青供电公司等行业主管部门要进一步组织完善本领域公共企事业单位信息公开目录，定期开展业务培训。强化属地管理，加大调度督导力度，在各公共企事业单位建立联络员制度，定期对公共企事业单位信息公开开展专项评估。动态更新公共企事业单位适用主体清单，列入清单的公共企事业单位相关信息要全部在公共企事业单位信息公开平台汇聚展示；对以汇总链接形式在平台进行集中展示的企事业单位，重点加强对网站栏目设置的监督指导，确保栏目清晰、要素齐全、更新及时。着力加强线下公开场所、电话咨询等公开渠道建设，及时回应社会关切，满足服务对象及社会公众的个性化信息需求。

（三）持续强化政务公开队伍建设。强化领导干部政务公开培训，积极协调组织部门，每年在本级党校组织1次政务公开专题培训，提高领导干部公开意识和水平。加大业务骨干培养力度，定期举办业务培训班，灵活组织线上线下业务讲堂，每年至少组织1次本系统政务公开业务

培训，培养一批既懂公开业务又懂网站技术的复合型人才。加大人才交流力度，建立跟班学习、轮岗培训机制，实施以干带训，进一步提高政务公开队伍的专业化水平。

（四）进一步巩固“管业务就要管公开”工作模式。各部门单位要充分发挥职能优势，在部署安排业务工作的同时对相关公开事宜提出具体要求并督导落实，做到“业务工作推进到哪里，政务公开就跟进到哪里”。县发展改革局、县财政局、县司法局、县市场监管局等部门要加强对规划信息、财政预决算信息、行政执法信息、重大行政决策预公开信息、行政规范性文件、“双随机、一公开”等公开工作的监督指导。各部门单位对本系统政务公开工作指导、推动履责情况纳入相应部门单位政务公开年度考核内容。

三、保障措施

（一）强化组织领导。充分发挥政务公开议事协调机制作用，每年至少召开1次会议研究解决重点难点问题。要加强政务公开工作机构建设，配齐配强工作力量，保障工作经费；主要负责同志每年至少专题听取1次工作汇报，及时研究解决政务公开工作中存在的困难和问题。

（二）强化工作落实。各镇办、各部门单位要对照《2023年高青县政务公开重点工作任务分解表》，梳理形成本单位工作台账，明确责任单位和完成时限，确保各项任务落实到位。落实情况要纳入政府信息公开工作年度报告内容予以公开。

县政府办公室要加强日常检查和跟踪督查，及时开展工作情况通报。

各部门单位要对照查出问题举一反三、认真整改，整改确有难度，不能在规定时间内完成的，要及时与县政府办公室对接。

(三)强化检查监督。全县政务公开工作检查继续沿用“日常抽测、季度检查、年度考核”的方式开展，日常抽测、季度检查通报问题计入年度考核成绩。各镇办、

附件：2023年高青县政务公开重点工作任务分解表

附件

2023年高青县政务公开重点工作任务分解表

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求	
1	推进绿色低碳高质量发展信息公开	聚焦县委、县政府重点工作任务，强化“黄河文化旅游季”“黑牛节”“龙虾节”等系列活动的公开和解读。	县文化和旅游局	信息形成或变更之日起20个工作日内公开	
2		围绕促进经济发展质量齐升强化公开	聚焦刚性和改善性住房、新能源汽车、文旅休闲、康养托育等消费领域，加大促进消费扩容提质有关政策的公开和解读力度。		县工业和信息化局、县住房和城乡建设局、县文化和旅游局、县卫生健康局
3		聚焦扩大有效投资，依法依规做好基础设施“七网”等重大项目建设信息公开。	县发展改革局、县住房和城乡建设局、县交通运输局、县水利局、县农业农村局		
4		加强改善生态环境质量信息公开，及时发布解读推动绿色低碳高质量发展相关政策措施。	市生态环境局高青分局		

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求
5	推进绿色低碳高质量发展信息公开	有序推进《中共山东省委山东省人民政府关于国有企业创新驱动高质量发展的十条意见》（鲁发〔2022〕11号）和市配套措施落实情况和成效公开，健全信息公开制度，真实、全面、及时披露国有企业相关信息，实现国有企业信息公开全覆盖，打造“阳光国企”，提升社会公信力。	县财政局	2023年年底 年底前完成
6		深入落实逾期未支付中小企业账款强制披露制度，严格按照规定时限公开上年度逾期尚未支付中小企业款项的合同数量、金额等信息。	县政府有关部门	及时公开
7		强化政策集成供给，加强“稳中向好、进中提质”系列政策包的权威发布和全面解读。	各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县发展改革局	信息形成或变更之日起20个工作日内公开
8		优化企业用户空间，完善“一企一档”功能，推动政策“精准匹配、快速直达、一键兑现”。	县大数据中心	2023年年底 年底前完成
9		围绕解决群众急难愁盼问题强化公开	针对就业困难人员、高校毕业生、脱贫劳动力、失业人员、退役军人等重点群体，做好职业技能培训、城乡公益性岗位、就业创业补贴、灵活就业支持政策等信息公开。	县人力资源社会保障局、县退役军人事务局
10	围绕解决群众急难愁盼问题强化公开	推进义务教育“双减”信息公开，加大适龄儿童入学政策的宣传和解读力度。	县教育和体育局	信息形成或变更之日起20个工作日内公开

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求
11	推进绿色低碳高质量发展信息公开	加强民办教育学校和校外培训机构的监管，落实收费公示和公开承诺制度，推进办学资质等信息集中公开。	县教育和体育局	2023年12月底前完成
12		及时公开城市低保对象、农村低保对象、城市特困人员、农村特困人员、困难残疾人、重度残疾人、机构养育孤儿、社会散养孤儿（含事实无人抚养儿童）、重点困境儿童等9类困难群众救助标准，健全动态调整机制。	县民政局	信息形成或变更之日起20个工作日内公开
13		着力解决新市民、青年人等住房问题，及时公布城镇保障性安居工程年度建设计划，做好住房租赁补贴申领条件、程序、管理和审批等信息。	县住房和城乡建设局	信息形成或变更之日起20个工作日内公开
14		加大养老托育有关支持政策的宣传解读力度，重点加强养老托育机构质量安全、从业人员、运营秩序等方面的监管，及时公布监管结果。	县民政局、县卫生健康局	信息形成或变更之日起20个工作日内公开
15		深入贯彻落实《信访工作条例》，通过网站公开网络信访渠道、通信地址、咨询投诉电话、信访接待的时间和地点、查询信访事项处理进展以及结果的方式等相关事项。	县信访局	信息形成或变更之日起20个工作日内公开

县政府办公室文件

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求
16	推进政策发布解读回应提质增效	持续深化政策集中统一公开	各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，各有关单位	2023年10月底前对今年以来所发布政府信息全面规范
17		持续规范政府信息公开专栏建设，全面规范发布法定主动公开内容，政府信息发布参照政府文件发布格式持续规范，杜绝超期补录、正文发布不规范等现象出现。		本方案发布之日起20个工作日内及时动态更新本单位主动公开基本目录
18		加强主动公开基本目录动态管理，根据重点任务及群众需求，实时调整更新。		2023年10月底前对2016年以来所发布政府文件全面规范
19		进一步规范各类政府文件录入，严格按照《淄博市人民政府办公室关于印发〈淄博市规范政府文件发布格式和数据联通工作实施方案〉的通知》要求规范各类历史政府文件发布格式。		各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，各有关单位
20	做好政策文件动态更新，各镇办、各部门单位新制定需主动公开的政策文件，要在县政府门户网站“法定主动公开内容”中全量公开，确保要素齐全，发布规范。 聚焦企业痛点、难点、堵点问题，探索以企业“点餐”、政府“配餐”的方式，打造政策文件包，依托相关惠企服务平台，加强政策精准公开。			

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求		
21	推进政策发布解读回应提质增效	明确解读范围，行政规范性文件以及行政机关制发的对公众权益产生影响的政策文件均要开展解读。				
22		持续深化政策高质量解读 严格解读程序，认真落实政策解读“三同步”工作机制，将政策解读作为文件审签的重要一环，政策文件不解读不运转、解读材料不达标不运转。				
23		持续深化政策高质量解读 深化解读内容，充分收集企业群众需求，针对政策中与企业群众生产生活密切相关的具体条款和事项，进行要点拆分、深度解读和综合指引。				
24		持续深化政策高质量解读 创新解读形式，在文字、图片、视频解读基础上，积极采用互动直播、简明问答、现场宣讲等形式开展解读。			各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，各有关单位	长期坚持
25		持续深化舆情回应 出台重大政策，要加强社会效果和舆情风险评估，相关部门主要负责同志要出席新闻发布会进行宣传解读。			重大政策起草单位	长期坚持
26		持续深化舆情回应 协同宣传、网信等部门，加强政务舆情监测和研判，确保涉及本辖区、本部门的政务舆情热点第一时间发现、第一时间办理、第一时间回应。			舆情涉及部门单位	长期坚持

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求	
27	推进更 高水平 决策 公开	深入 落实 重大 行政 决策 事项 目录 管理 制度	按照“应入尽入”的原则，确定年度重大行政决策事项目录，年初主动向社会公开。	县司法局	信息形成或变更之日起 20 个工作日内公开
28		按照决策事项推进流程，以事项目录超链接方式归集展示决策草案全文、草案说明、决策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议情况、决策结果等信息，视情公开重大决策风险评估、专家论证、效果评估等信息。	县司法局牵头，县级重大行政决策承办单位具体落实	长期坚持	
29		深入 推动 重大 行政 决策 全过 程公 众参 与	重大行政决策事项向社会公开征求意见的，要综合选用政府网站、政务新媒体、新闻发布会、政府信息查阅场所，以及报刊、广播、电视等便于社会公众知晓的途径开展。	县级重大行政决策承办单位	长期坚持
30		决策文件出台后，决策承办单位要向社会详细公开前期意见的收集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因，通过座谈会、听证会、实地走访、民意调查等其他公众参与方式征求意见的情况，也要一并向社会公开。	县级重大行政决策承办单位	决策文件出台后的 10 个工作日内	

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求
31	深入推动重大行政决策全过程公众参与	继续深化利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议工作，年内邀请公众代表列席政府常务会不少于 10 次，列席代表的意见发表和采纳情况要向社会公开。逐步探索选取适当议题，对议题审议过程进行在线直播。	县政府办公室	2023 年 12 月底前完成
32	推进更高水平决策公开 深入开展政策评价	各镇办、各部门单位要建立健全常态化政策评价机制，选取本单位重点政策，围绕执行标准、适用范围、使用情况、取得成效、存在问题等，通过政府开放日、征集调查、专题座谈、重点访谈、舆情监测、网络问政等方式开展实施效果评价，全面掌握政策落地情况。各镇办、各部门单位每年开展专题性政策评价原则上不少于 1 次。对政策评价结果进行深入分析，适时转化为调整政策制定的措施，2023 年年底将政策评价结果和运用情况向社会公开。	县司法局牵头，县级重大行政决策承办单位、县政府行政规范性文件实施部门、部门行政规范性文件起草部门具体落实	2023 年 12 月底前完成
33	推进政务公开规范化建设 依法依规做好政府信息依申请公开答复工作	严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法规文件要求，进一步完善依申请公开工作登记管理、协助调查、会商、归档等各个环节的程序、标准和责任划分，加强部门会商协作，依法依规及时准确予以答复反馈。	各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，各有关单位	长期坚持

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求	
34	推进政务公开规范化建设	依法依规做好政府信息	各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，各有关单位	长期坚持	
35		依法依申请公开答复工作			持续深化完善依申请公开转主动公开常态化审查机制。
36	推进政务公开规范化建设	依申请公开答复工作	各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县自然资源局	长期坚持	
37		深化公共企事业单位信息公开			深入破解难点问题，进一步缓解土地征收领域政府信息依申请公开压力，指导各镇办根据项目进度，及时细化公开已批准的土地征收项目信息。
38		公共企事业单位信息公开			加强纵向指导和业务培训，教育、卫生健康、交通、住房城乡建设、水利等公共企事业单位主管部门要深入研究，进一步完善本领域公开目录，增强科学性和便利性。
37	推进政务公开规范化建设	公共企事业单位信息公开	县教育局和体育局、县住房城乡建设局、县交通运输局、县水利局、县卫生健康局、县供电公司	2023年12月底前完成	
38		公共企事业单位信息公开			加大调度督导力度，在各公共企事业单位建立联络员制度，定期对公共企事业单位信息公开开展专项评估，对以汇总链接形式在平台进行集中展示的企事业单位，重点加强对网站栏目设置的监督指导，确保栏目清晰、要素齐全、及时更新。
38	公共企事业单位信息公开	公共企事业单位信息公开	公共企事业单位信息公开	长期坚持	
38	公共企事业单位信息公开	公共企事业单位信息公开	公共企事业单位信息公开	长期坚持	

序号	工作任务		工作要求	责任单位	时限要求
39	推进政务公开规范化建设	扎实推进基层政务公开	进一步强化县政务服务中心、各镇便民服务中心的政务公开专区功能建设，提高在专区开展重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等活动的频次，推进公开和基层办事服务的深度融合。	各镇人民政府，各街道办事处，县行政审批服务局	2023年12月底前完成
40		夯实政府网站和政务新媒体管理水平	进一步完善政府网站办事服务、互动交流等功能，加强适老化与无障碍改造，提升网站搜索精准度。	各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，	长期坚持
41	大力提升政务公开平台建管水平	夯实政府网站和政务新媒体管理水平	完善政府网站办事服务、互动交流等功能，加强适老化与无障碍改造，提升网站搜索精准度。	县政府办公室	长期坚持

序号	工作任务	工作要求	责任单位	时限要求
42	夯实政府网站和政务新媒体管理水平	进一步规范政府网站域名管理。	县政府办公室	长期坚持
43		完善政务新媒体开设、变更、注销等全流程管理制度，推动政务新媒体健康有序发展。		
44		加强政务新媒体矩阵建设，积极发掘优秀账号，打造一批具有一定影响力、竞争力的政务新媒体。		
45	大力提升政务公开平台建管水平	推动政府网站和政务新媒体健康发展	各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，各有关单位	长期坚持
46		加强政务新媒体管理，强化政府信息公开功能，完善信息发布转载审核制度，强化监测预警和风险排查。		
47		高效办理“我为政府网站找错”等平台的网民留言。		
48		严格落实政府信息公开“三审”制度，重要信息做到多人审看、专人把关，确保表述规范、内容准确。		
		探索政府网站、政务新媒体数据无缝交换，实现政府网站与政务新媒体信息同步发布、办事服务同质同效。		

高青县人民政府 关于周文静等 18 名工作人员职务任免的通知

高政任〔2023〕9号

各镇人民政府，各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，县属以上企事业单位：

县人民政府决定，任命：

周文静为县发展和改革局副局长、县国防动员办公室副主任（试用期一年）；

周萍萍为县人民防空事业发展服务中心主任（试用期一年）；

万欣为县国土资源保障中心副主任（试用期一年）；

王燕霞为县不动产登记中心主任（试用期一年）；

乔帅为县农业综合开发服务中心副主任（试用期一年）；

崔磊为县农业综合执法大队大队长（试用期一年）；

蔡辉为高青黑牛产业发展中心主任；

孙辉为县应急管理局副局长；

李宾、高世喜为县应急管理综合行政执法大队副大队长（试用期一年）；

兗超为县油区事业发展服务中心能源科科长（试用期一年）；

乔旭涛为县供销合作社主任；

崔秀涛为县投资促进中心主任。

免去：

周文静的县黄河流域生态保护和高质量发展促进中心主任职务；

李卓文的县国土资源保障中心副主任职务；

韩俊平的县不动产登记中心主任职务；

蔡辉的县畜牧渔业服务中心副主任职务；

赵英德的高青黑牛产业发展中心主任职务；

王仕军的县供销合作社主任职务；

人事任免

崔秀涛的县发展和改革局副局长、县新旧动能转换综合试验区建设办公室专职副主任、县国防动员办公室副主任职务；

韩海洋的县投资促进中心主任职务。

高青县人民政府

2023年8月18日

高青县人民政府 关于张真真等 2 名工作人员职务任免的通知

高政任〔2023〕10 号

各镇人民政府、各街道办事处，经济开发区管委会，县政府各部门，县属以上企事业单位：

县人民政府决定，任命：

张真真挂职为县科学技术局副局长（时间两年）；

黄文龙挂职为县农业农村局副局长（时间两年）。

高青县人民政府

2023 年 8 月 18 日

《高青县人民政府公报》简介

《高青县人民政府公报》经县政府研究确定自 2019 年 4 月起创刊，是高青县人民政府办公室编辑出版面向全县的政府出版物。

《高青县人民政府公报》集中刊载：县政府和县政府办公室印发的规范性文件及其他需要公开发布的文件；县政府工作部门印发的规范性文件；县政府人事任免事项；县领导批准转载的其他重要文件等。

《高青县人民政府公报》是全县各级机关、团体、企事业单位和个人了解、掌握方针、政策的主要来源，是行政机关依法行政和法人、公民保护自身合法权益的依据。

主办单位：高青县人民政府

编辑出版：高青县人民政府办公室

地 址：高青县黄河路 81 号

电 话：0533-6967070

邮 编：256300