|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 维护内容及要求 | 责任主体 | 时限要求 | 公开方式 |
| 机构职能 | 部门单位职能配置及内设机构 |  | 机构职能信息（包括单位地址、邮政编码、联系方式，单位职责，领导姓名及分工，内设机构职责及联系方式，所属单位名称及联系方式等信息） | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 部门职责任务清单 |  | 职责任务清单 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策  文件 | 部门文件 |  | 本单位印发的可以全文公开的文件县乡村振兴局办公室 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 人事任免 |  | 本单位人事任免调整文件信息 |
| 政策解读 | 简明问答 | 文件解读材料，需与对应政策文件双向关联；通过简明问答、图解、视频、动漫等形式进行解读；政策背景、决策依据、出台目的、重要举措等解读内容要素全面 | 县乡村振兴局办公室 | 政策文件公开后3个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 文稿解读 |
| 领导干部解读 |
| 图文解读 |
| 建议提案 办理 | 建议提案办理总体情况 |  | 人大代表建议、政协委员提案办理总体情况 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 人大代表建议办理 |  | 人大代表建议办理答复。  标题名称统一为：对xx次会议第xx号建议的答复（建议主要内容）。 | 县乡村振兴局办公室 | 答复建议提出人1个月内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政协委员提案办理 |  | 政协委员提案办理答复。  标题名称统一为：对xx次会议第xx号提案的答复（提案主要内容）。 | 县乡村振兴局办公室 | 答复提案提出人1个月内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 脱贫攻坚 | 扶贫政策 |  | 各级政府及部门涉及扶贫领域的规范性文件、涉及扶贫领域其他政策文件 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 扶贫资金 |  | 专项扶贫资金分配公告、专项扶贫资金计划情况公告、专项扶贫资金计划完成公告 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 扶贫项目 |  | 项目库县级公告、批准实施的扶贫项目县级公告、扶贫项目计划完成情况公告。 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 扶贫成效 |  | 扶贫小额信贷发放公告、扶贫小额信贷贴息公示、关于对申请2020年度产业扶贫示范项目的公示、山东省2020年度省级扶贫龙头企业初核结果公示、脱贫成效报道 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 主动公开基本目录 | 县直部门主动公开基本目录 |  | 公开指标、维护内容及要求、责任主体、时限要求及方式等 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政务公开组织管理 | 组织领导 |  | 本单位政府信息工作领导小组 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 业务培训 |  | 组织相关工作人员开展政府信息公共培训情况 |
| 工作推进 |  | 政务公开工作实施方案、推进措施等 |
| 政府信息公开指南 | 县直部门政府信息公开指南 |  | 各单位政府信息公开指南，内容包括主动公开政府信息情况（说明主动公开政府信息的分类和编排体系；说明主动公开政府信息的获取方式（包括公开形式、公开时限等））、依申请公开政府信息情况（说明提出申请的方式（即依申请公开受理渠道说明）；说明申请处理的情况并公开本单位处理政府信息公开申请流程图；说明依申请公开的收费标准；说明政府信息公开申请受理机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）、政府信息公开工作机构信息（说明政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等信息）、监督与救济渠道（说明监督与救济渠道信息，包括监督与救济渠道的机构名称、电话、传真、邮箱、办公地址、邮政编码、接待时间等信息）并提供政府信息公开申请表下载 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开制度 |  |  | 政务公开相关制度信息 | 县乡村振兴局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开年度报告 | 县直部门单位年度报告 |  | 各单位政府信息公开年度报告（年度报告包括1.《政府信息公开条例》第20条规定的法定主动公开内容公开情况；2.年度依申请公开情况；3.年度政府信息管理情况；4.年度政府信息公开平台、机构建设和人员情况；5.工作考核、社会评议和责任追究结果情况等监督保障内容；6.人大代表、政协委员建议提案办理结果公开情况；7.主动公开政府信息情况；8.因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；9.存在的主要问题及改进情况），统计数据要准确无误并在年度报告中对主动公开政府信息情况相关数据、收到和处理政府信息公开申请情况相关数据进行分析，采用电子书、结构化展示、有声朗读等多种形式对年度报告进行展示，图文并茂，增强年度的可读性并提供年度报告下载 | 县乡村振兴局办公室 | 每年1月31日前向县政府办公室提交本单位上年度政府信息公开年度报告并公开 | “高青县人民政府”网站公开 |