**高青县发展和改革局主动公开基本目录**

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 维护内容及要求 | 责任主体 | 时限要求及方式 | 公开方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构职能 | 部门单位职能配置及内设机构 |  | 单位地址、邮政编码、联系方式，单位职责，领导姓名及分工，内设机构职责及联系方式，所属单位名称及联系方式等信息 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 部门职责任务清单 |  | 部门主要职责、科室职责、科室工作任务及工作流程、岗位名称、岗位责任等信息 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 部门职责边界清单 |  | 事项名称、相关部门、责任分工、相关依据等信息 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 权责清单 |  | 职权名称、编码、类型、依据、行使主体、监督方式、流程图等 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策文件 | 部门文件 |  | 按照“谁制作，谁公开”的原则公开本部门文件 | 发改局办公室牵头，各相关科室配合 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 人事任免 |  | 重要人事任免信息 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策解读 |  | 政策文件解读材料，需与对应政策文件双向关联 | 发改局办公室牵头，各相关科室配合 | 政策文件公开后3个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策库 |  | 针对当前社会热点、惠民政策等，整合梳理成的政策汇编、政策库等（如企业技术创新及重大技术装备政策汇编、应对新冠肺炎疫情支持企业扩能增效稳健发展有关政策措施实用手册、推进“六稳六保”企业纾难解困政策汇编、新旧动能转换文件汇编、支持企业发展政策汇编、社会救助政策文件汇编、高青县产业政策汇编等） | 发改局办公室牵头，各相关科室配合 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 公示公告 |  | 公示公告信息 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 重大项目决策 | 意见征集 |  | 涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。 | 发改局综合规划科 | 草案形成后及时公开征求意见，公开征求意见期限一般不少于30日，因情况紧急等原因需要缩短期限的，公开征求意见时应予以说明 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 结果反馈 |  | 重大行政决策结果、重大行政决策意见采纳情况和相对集中的未予采纳的理由 | 发改局综合规划科 | 意见征集截止日期之后，决策公开之前 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 决策公开 |  | 重大行政决策结果 | 发改局综合规划科 | 重大行政决策形成之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 执行效果评估 |  | 重大行政决策实施情况相关信息 | 发改局综合规划科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 规划计划 | 发展规划 |  | 经济和社会发展五年规划、经济和社会发展年度计划 | 发改局综合规划科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 专项规划 |  | 专项规划脱密后的文本及图纸等 | 发改局综合规划科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 重要部署执行 | 政府工作报告任务执行情况 |  | 政府工作报告的任务分解、责任分工、进展成效、监督方式等信息 | 发改局办公室牵头，各科室配合完成 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 年度重点工作完成情况 |  | 年度重点工作的阶段性进展或取得的成效、落实情况和后续举措等信息 | 发改局办公室牵头，各科室配合完成 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 民生实事工作进展情况 |  | 重点民生实事工作进展情况 | 发改局办公室牵头，各科室配合完成 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 建议提案办理 | 建议提案办理总体情况 |  | 人大代表建议和政协委员提案办理总体情况 | 发改局办公室 | 部门单位所办理人大代表建议和政协委员提案全部答复后20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 人大代表建议办理 |  | 人大代表建议办理答复。标题名称统一为：对《建议主要内容》的答复（xx次会议第xx号建议）。 | 发改局办公室 | 答复建议和提案提出人1个月内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政协委员提案办理 |  | 政协委员提案办理答复。标题名称统一为：对《提案主要内容》的答复（xx次会议第xx号提案）。 | 发改局办公室 | 答复建议和提案提出人1个月内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 财政信息 | 财政预决算信息 | 部门乡镇预算公开 | 县发改局局预算公开 | 发改局办公室 | 在县财政局批复预决算及相关信息形成或变更之日起20日内公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 部门乡镇决算公开 | 县发改局决算公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 三公经费决算 | 县发改局三公经费决算 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 社会信用体系 | 信用信息 |  | 社会信用体系建设相关文件 | 发改局财金价格科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政许可公示 |  | 行政许可信息 | 作出许可决定起7个工作日内公示。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政处罚公示 |  | 行政处罚信息 | 作出处罚决定起7个工作日内公示。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法公示 | 事前公开 | 行政执法事项清单 | 本部门单位行政执法事项清单（包括行政执法类别、事项名称、执法依据、裁量基准、执法机构以及有关时限、救济渠道等信息） | 发改局办公室牵头，各相关科室配合 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法服务指南 | 行政执法服务指南（行政执法事项办理场所、联系方式、示范文本、办事流程以及需要提交的材料目录、办理时限、监督方式、救济渠道等信息） | 发改局办公室牵头，各相关科室配合 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法人员资格清单 | 行政执法人员资格信息（包括执法人员的姓名、单位、职务、证件编号、执法类别、执法区域等信息），标题统一为：县XXXX行政执法人员资格清单 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法图 | 行政执法流程图（包括行政执法活动的步骤和环节等信息） | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 事后公开 | 执法结果 | 行政执法决定信息（包括执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息） | 发改局办公室 | 执法决定作出之日起20个工作日内。行政许可行政处罚的执法决定信息在执法决定作出之日起7个工作日内。法律、行政法规另有规定的从其规定。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 执法统计年报 | 本部门、单位上年度行政执法总体情况有关数据 | 每年1月31前公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 双随机一公开 | 随机抽查事项清单 |  | 本部门随机抽查事项清单（明确抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等） | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 抽查情况和查处结果 |  | 通过“双随机”方式抽查情况和结果 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 年度抽查工作计划 |  | 本部门年度抽查工作计划（内容涵盖一般检查事项和重点检查事项，明确工作任务和参与部门） | 发改局办公室牵头各科室配合 | 每年1月底前及时公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 优化服务 | 政务服务事项目录和办事指南 |  | 公开办事指南及流程、公共服务事项办件结果、企业及个人全生命周期事项办理指南、流程、过程结果查询等信息。 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并动态更新 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 优化营商环境 |  |  | 优化营商环境工作动态 | 发改局办公室 | 配套措施制定后20个工作日之内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 重大建设项目 | 重大项目信息 |  | 每年度重大项目清单 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
|  | 批注服务信息 |  | 包含申请材料、批准流程、受理机构等信息 | 发改局投资科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
|  | 批准结果信息 | 立项批复 | 有关项目可行性研究报告批复文件 | 发改局投资科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 减税降费 |  |  | 涉企经营服务性收费目录清单 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 基层政务公开标准化 | 县级26个试点领域标准目录 |  | 重大建设项目领域政务公开标准目录 | 发改局办公室 | 自该信息形成或更新起20日内发布 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政务公开组织管理 | 组织领导 |  | 政务公开机构设置情况 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 业务培训 |  | 业务培训会议和计划 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 工作推进 |  | 工作推进情况 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开制度 |  |  | 与政府信息公开制度相关的文件通知 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 主动公开基本目录 | 县直部门主动公开基本目录 |  | 县发改局主动公开基本目录，包括公开指标、维护内容及要求、责任主体、时限要求及方式等 | 发改局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开指南 | 县直部门政府信息公开指南 |  | 包括主动公开政府信息情况（说明主动公开政府信息的分类和编排体系；说明主动公开政府信息的获取方式（包括公开形式、公开时限等））、依申请公开政府信息情况（说明提出申请的方式（即依申请公开受理渠道说明）；说明申请处理的情况并公开本单位处理政府信息公开申请流程图；说明依申请公开的收费标准；说明政府信息公开申请受理机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）、政府信息公开工作机构信息（说明政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等信息）、监督与救济渠道（说明监督与救济渠道信息，包括监督与救济渠道的机构名称、电话、传真、邮箱、办公地址、邮政编码、接待时间等信息）并提供政府信息公开申请表下载 | 发改局办公室 | 每年6月底前更新 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开年度报告 | 县直部门单位年度报告 |  | 政府信息公开年度报告（年度报告包括1.《政府信息公开条例》第20条规定的法定主动公开内容公开情况；2.年度依申请公开情况；3.年度政府信息管理情况；4.年度政府信息公开平台、机构建设和人员情况；5.工作考核、社会评议和责任追究结果情况等监督保障内容；6.人大代表、政协委员建议提案办理结果公开情况；7.主动公开政府信息情况；8.因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；9.存在的主要问题及改进情况），统计数据要准确无误并在年度报告中对主动公开政府信息情况相关数据、收到和处理政府信息公开申请情况相关数据进行分析，采用电子书、结构化展示、有声朗读等多种形式对年度报告进行展示，图文并茂，增强年度的可读性并提供年度报告下载 | 发改局办公室 | 每年1月31日前向县政府办公室提交本单位上年度政府信息公开年度报告并公开 | “高青县人民政府”网站公开 |