

附件 5

## 高青县 2022 年实践学校发展性督导评价细则

工作目标		评估细则	评估办法	科室	得分	
学校 常规 管理 (65 分)	行政 常规 管理	1、学校各项计划、管理制度齐全。（4分）	各阶段计划齐全、实用得 2 分，规章制度过程性落实较好得 2 分，有一项落实不到位扣 1 分，扣完 2 分为止。	检查	基教科	
	2、信息宣传工作。（3分）	由宣传和思政工作科按照《高青县教育宣传工作量化考核办法》计分。	统计	宣传和思政工作科		
	3、信访工作。有管理人员，责任落实，无信访案件。校务公开，公开内容丰富，档案材料充实。（5分）	全年无信访案件得 3 分，出现信访、电访、上访等按性质、级别扣分。发生集体上访事件不得分。校务公开，公开内容丰富，档案材料充实得 2 分	统计	党建办		
	4、安全工作。学校安全工作制度健全、责任明确，无责任事故。（7分）	（1）制度健全，责任明确，检查全面及时得 2 分，（2）无安全隐患得 3 分，（3）全年无责任事故得 2 分。出现安全责任事故此项不得分。	座谈 检查	安办		
	5. 语言文字应用。（5分）	由教研室依据《高青县中小学语言文字督导（行政指导）标准》对语言文字制度建设、能力建设、教育教学、宣传普及、科学发展进行督导评估。	查看 材料 过程 统计	教研室		
教职 工管 理	5、教职工管理。制定符合本校实际的教职工管理评估办法，教师工作积极性高，专业教师作用发挥得好。（8分）	办法科学，考核客观、公正，奖惩兑现及时得 4 分；有一项不符合上述要求扣 1 分，扣完为止。各专业活动计划、记录齐全得 4 分。	座谈 了解	基教科		

工作目标		评估细则	评估办法	科室	得分	
学校管理 (65分)	教育管理	6、德育工作。有工作计划和实施措施，能结合各技能培训开展德育教育，形成良好的学风、校风。(5分)	德育工作计划和措施实用得2分，与各项技能培训内容和形式结合的好得2分，形成了良好的校风、学风得1分。有严重违背教育法律法规行为，此项不得分。	检查统计	基教科	
		7、教育管理。(10分)	各期实践教育活动能结合学生和学校实际进行安排部署得3分，教育活动思想端正、目的明确、要求具体得2分，活动结束后有考核得3分，基层单位及学生反映效果好得2分。	检查统计	基教科	
		8、卫生管理。(5分)	各项卫生制度健全，有检查记录(2分)；食堂、宿舍卫生符合标准，无食物中毒等现象(3分)。	检查了解	体育工作科	
	办学条件	9、教育活动设施达到规范要求，基本满足教学需要，设施利用率高。(6分)	各技能培训活动设施达到规范要求得2分，设施使用科学、规范，过程性管理到位，维护及时得2分，设施利用率高得2分。	检查统计	基教科	
		10、校园环境整洁、优美，体现人性化。(3分)	五化(硬化、绿化、美化、净化、文化)建设到位，校园环境优美。	实地考察	后勤服务科	
		11、财务、校产管理规范。(4分)	财务人员配备齐全，分工明确，帐务处理规范得3分，固定资产专人管理、帐实相符、定期清查、维护维修及时得1分。	检查	计财科	

工作目标		评估细则	评估办法	科室	得分
教育质量 (35分)	12、专项技能。所开专业技能项目实施严格考核,学生合格率高,各方面发展明显、突出,圆满完成培训任务。(10分)	各专业技能培训均实施严格考核,合格率达到98%以上得10分,每低一个百分点扣1分,扣完为止,有关专业学生技能发展突出,优秀率不低于15%得3分,每低一个百分点扣1分,扣完为止,完成培训任务得2分,每少完成一期扣1分,扣完为止。	抽查统计	基教科	
	13、办学特色。有适合自身实际的发展规划,能有计划的分布实施。(10分)	有规划,且适合学校和教育发展实际得5分,能逐步实施,并在一定区域有较大影响得5分。	实地考察	基教科	
	14、培训实效。每年培训人数充足,课程开设科学合理,突出劳动教育。(15分)	有培训计划,落实好3分;能按照规定完成相应年级的培训任务得3分;培训课程科学,课堂效率高、落实好的5分;学生培训档案留存完善得4分。	实地考察	基教科	
总分100分					