

附件 2

高青县 2022 年度学前教育发展性督导评价细则

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A1 办园条件 210 分	B1 园舍建筑场地 100 分	C1 园舍为独立建筑群体，坚固安全，符合国家安全、卫生、环保标准，布局合理实用（10 分）；建筑设计符合幼儿特点（5 分）；有独立院落，室外游戏场地有安全防护措施。定期检查、维护，有检查记录，有改进措施（5 分）。	实地查看 查阅资料	幼儿园园舍平面图、环保评估报告、消防安全验收报告等各类安全检测报告齐全，并根据园舍抗震安全排查鉴定结论对房屋进行有效处置。 同 C32 提供部分室外游戏场地设施的安全检查记录。	后勤 服务科 学前教育科
			C2 环境绿化、美化、儿童化、教育化、立体化、生态化。严禁种植有毒、带刺、有飞絮、病虫害多、有刺激性的植物。绿化用地（包括集中绿地、种植园地和房前屋后、道路两侧的零星绿地面积）生均不少于 2 m ² 。绿地率不得低于 30%（5 分）；户外环境符合幼儿年龄特点，有利于开展各种体育、游戏等活动（5 分）。		幼儿园绿化用地统计表或者借鉴事业统计中有关数据统计表 户外环境代表性照片+解读	学前教育科
			C3 室外地面游戏场地与幼儿园规模相适宜，软硬兼有，要适当留有沙土地面供幼儿认识自然，不提倡大面积铺设塑胶地面，可铺设适合当地气候、容易养护的草坪。室外大中型运动器械固定安装在软质地面上，器械之间保持足够的安全距离（10 分）；C3-2 室外游戏场地人均不少于 4 m ² ，应保证一半以上面积在冬至日照有效时间不少于 2 小时。其中，共用游戏场地人均不低于 2 m ² ，分班游戏场地人均面积不应低于 2 m ² （建筑物二楼及二楼以上平台面积按 1/2 计算）。有 30m 直跑道、玩水设施、种植园地，沙池应使用细软清洁的海沙、河沙等天然黄沙。（10 分）	实地查看		学前教育科

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A1 办园条件 210分	B1 园舍建筑 场地 100分	C4 各班有独立配套、宽敞明亮、通风及采光良好的班级活动单元（活动室、寝室、卫生间），面积符合要求。1—2个班的幼儿园，至少应设置幼儿班级活动室、卫生间和办公室（10分）；班级单元使用面积：6班不低于 792 m ² ；9班不低于 1188 m ² ；12班不低于 1584 m ² （5分）；厕所采用水冲式，沟槽式便池应设置幼儿扶手，实行男女分厕（5分）。	实地查看		学前 教育科 后勤 服务 科
			C5 综合活动室、服务用房（办公室、保健观察室、晨检接待厅、洗涤消毒用房）、附属用房（配电室、安保室、储藏室、教职工卫生间、教师值班室），特殊教育资源教室（随园保教的儿童达到5人以上应设置）面积不低于国家标准要求（7分）；使用规范，有记录（3分）；综合活动室使用面积：6班不低于 126 m ² ；9班不低于 162 m ² ；12班不低于 180 m ² 。服务用房使用面积：6班不低于 178 m ² ；9班不低于 227 m ² ；12班不低于 248 m ² 。附属用房使用面积：6班不低于 220 m ² ；9班不低于 310 m ² ；12班不低于 390 m ² （10分）。	实地查看 查阅资料	有多功能室的室内文化、管理要求、活动材料及活动痕迹）； 各种功能用房的使用记录（当周的记录表留存在室内即可） 幼儿园各类用房使用面积统计表	
		B1 园舍建筑 场地 100分	C6 幼儿厨房安全、卫生，面积不低于国家标准要求。厨房使用面积：6班不低于 126 m ² ；9班不低于 186 m ² ；12班不低于 245 m ² （5分）；设计合理，有更衣间、原料储存间、粗加工间、主食加工间、副食加工间、烹调间、餐具洗刷消毒间、食具存放间、备餐间等。操作间瓷砖到顶，吊顶使用防脱落、防腐材料。（5分）	查阅资料	厨房结构+操作流程图示	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A1 办园条件 210分	B2 设施设备 90分	C7 班级生活及教育设施齐全，符合幼儿特点，满足幼儿生活和学习需要。幼儿床、桌、椅、玩具橱、图书架等配置符合省定标准要求（10分）；有暖气、空调等防暑降温防寒取暖设施，能正常使用。冬季室内温度不低于18度（5分）；有饮水设备，保温桶应具备锁定装置（5分）。	查阅资料	幼儿园班级设施设备配备统计表	学前教育科 后勤服务科
			C8 根据规模配备符合省定标准要求的室内外大、中型运动器械及中小型玩教具，安全卫生，种类丰富，适合幼儿年龄特点，满足幼儿游戏活动需要。禁止使用全封闭滑梯和通道（5分）；玩教具摆放合理，幼儿取放方便，使用率高（5分）；户外运动器械种类齐全，数量能够满足全园1/2以上幼儿同时活动的需求（5分）；室内教玩具能够充分满足本班幼儿区域活动或其他教育活动的需要（5分）。	实地查看	幼儿园班级设施设备配备统计表	学前教育科
			C9 配备现代化教育设施及办公设备，有数码照相机、摄像机、打印机、复印机、多媒体等，满足需要（5分）；每班配备一体机、钢琴等设备（3分）；园长、教师、财务人员、卫生保健人员每人一台电脑（3分）；能有效运用现代化教育设施进行管理和保教活动（4分）；独立法人单位有微信公众号，内容及时更新。（5分）		微信公众号照片（及时更新情况）	
			C10 配备适合教师的教学参考书、图书资料，订阅幼教刊物，音像资料满足保教工作需要。教学参考书人均不少于10种，图书资料人均不少于20册（不含复本），幼教刊物不少于10种（5分）；配备适合幼儿阅读的绘本或读物，并以绘本为主，人均不少于20册（不含复本），并定期更换（5分）。	查阅资料	教师图书、刊物、音像等资料的配备统计表； 幼儿绘本、读物配备统计表	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A1 办园条件 210分	B2 设施设备 90分	C11 保健观察室按照《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》（卫妇社发[2012]35号）和《山东省幼儿园办园条件标准》，配齐配全常用设备、器械、药品（5分）；班级的卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备，按规定使用。（5分）	查阅资料 实地查看	按照《卫生保健工作规范》和《省办园条件标准》附件8配齐配全；卫生保健室有流动水；班内有当周或当天的卫生保健和消毒记录	体育工作科
			C12 按照《山东省幼儿园办园条件标准》，配足配齐厨房设备设施。（10分）		幼儿园厨房设备设施配备统计表	后勤服务科
		B3 规模班额 20分	C13 办园规模适宜，年龄结构合理。（10分）	查阅资料	班级幼儿花名册（包括幼儿的基本信息）	学前教育科
			C14 严格执行招生政策，招生简章或广告内容符合相关政策，除进行健康检查外不进行任何形式的考试或者测查。每年秋季招生，如有缺额，可随时补招（5分）；不以任何名义收取与新生入园相挂钩的赞助费、捐资助学费等（5分）		上级相关招生文件、通知；幼儿园当年度招生简章、录取办法等招生材料；	
	A2 行政管理 160分	B4 体制机制 85分	C15 1. 重视党组织建设，党组织设置规范并按期进行换届，战斗堡垒作用发挥明显，“三会一课”等党内组织生活各项制度落实到位，党的工作实现全覆盖。建立健全廉政风险防控机制，党风廉政建设责任制落实到位（4分）；2. 办园思想端正，认真学习并贯彻落实法律法规和学前教育政策规定，坚持依法办园；严格执行各项规章制度，有措施、有记录；实行园长负责制，岗位责任制，教师聘任制，结构工资制，最大限度调动教职工积极性和主动性（4分）；3. 做好政务热线 12345 热线答复（8分）；4. 受到县级以上政府或教育行政部门表彰。（4分）		国家省市区县关于学前教育的法律法规、政策文件：《教师法》《未成年人保护法》《劳动法》《纲要》《规程》《指南》《教师专业标准》及《中央关于学前教育深化改革规范发展的若干意见》、《省学前教育发展改革意见》《国家省区县园三期行动计划》及幼儿园各项规章制度；对以上内容学习落实：开展学习培训活动的过程性资料、学习记录、反思、教育笔记等；岗位目标责任书、聘书或聘文、工资发放办法等；幼儿园受表彰的证书+牌匾类表彰照片（有牌匾原件）	1. 党建办;2-3 学前科、办公室;4. 组织人事科

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A2 行政管理 160分	B4 体制机制 85分	C16 组织机构健全，领导班子结构合理，分工明确，管理规范高效。按照标准要求配备园长（5分）；6—9个班的幼儿园配设园长1名、副园长1名，10个班以上的幼儿园配设园长1名、副园长2名。6个班以下的幼儿园配园长1名；建立园务委员会和教职工代表大会制度，充分发挥民主监督与决策功能，民主管理效果良好。（5分）	查阅资料	园长配备分工图示或文档说明；园务委员会和教职工代表大会制度及相关会议、活动材料	组织人事科
			C17 有近期、中期、长期发展规划，体现科学性、发展性、前瞻性，能促进幼儿园可持续发展（5分）；各部门分工明确，工作计划、检查、总结详实，改进措施得当。（5分）		幼儿园三年、五年发展规划；各部门（中层科室）配备及分工图示或文档说明；幼儿园、级部、班级年度工作计划，教研计划，及检查记录、工作总结。	学前科
			C18 1.各项规章制度健全，科学规范、操作性强（5分）； 2.各项制度责任到人，分工明确，执行严格，有记录（5分）； 3.各岗位人员职责明确，有科学合理的考核评价细则，措施到位，反馈及时，奖惩分明。（5分）		各项规章制度文本或汇编（文本格式要规范）；落实各项规章制度的过程性材料；岗位目标责任书；教职工绩效考核办法、考核过程性材料及考评成绩（阶段性反馈、专题反馈、结果的使用）；教职工绩效考核办法、考核过程性材料及考评成绩（阶段性反馈、专题反馈、结果的使用）	1. 学前科；2-3 组织人事科
			C19 1. 园长（含副园长）具备专科以上学历，具有教师资格，有一定年限的幼儿园工作经历和较强的组织管理能力（10分）；2. 获得教育行政部门颁发的园长岗位培训合格证或参加一定学时的园长岗位培训（10分）。获得教育行政部门颁发的园长岗位培训合格证或参加一定学时的园长岗位培训。（10分）		园长（含副园长）的学历、教师资格、岗位培训等证书原件、复印件，汇总表序号与证件顺序一致。 幼儿园办园成果、园长（含副园长）个人业绩等材料；园长（含副园长）的工作经历简介	1. 组织人事科；2 教研室

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A2 行政管理 160分	B5 后勤管理 25分	C20 各类档案齐全，管理规范，内容详实、准确，体现工作或活动过程；专柜存放，分类科学，查找方便。（5分）	查阅资料	看档案详情（体现专柜、分类存放、过程性材料齐全）；建立归档目录	学前教育科
			C21 固定资产、账簿设置规范，有关手续完备，产权明晰、账物相符。资产登记与管理执行到位，财产保管责任到人。（10分）		固定资产账簿（全面、规范）；相关责任人及管理流程制度材料	计财科
			C22 有稳定充足的经费来源渠道，满足正常运转及发展需要。幼儿园财务独立，专款专用，制度严格，账目清楚，支出合理，有一定比例用于改善办园条件和教职工培训。（5分）；严格按照规定项目和标准收费，实行公示制度，接受社会监督，没有乱收费现象。（5分）		财务收支账簿（全面、规范）、改善办园条件和教职工培训经费专项支出统计及简要分析 收费审批表+公示照片	
	A3 队伍建设 150分	B6 弱势群体 50分	C23 支持弱势群体子女入学，不断提高针对特殊需求儿童的教育服务水平，积极推进残疾儿童随园保教工作，完善相关制度，根据实际需要建设资源教室，配备资源教师，为残疾幼儿提供有针对性的教育与康复，提升随园保教质量（10分）；按规定为孤儿、残疾儿童、建档立卡贫困家庭儿童、城乡低保家庭儿童等减免保教费等相关费用，根据《2021年学生资助工作绩效考核细则》计40分。		享受资助幼儿情况统计表 随园保教相关制度、档案材料、个案跟踪保教情况（不足5人，可以不配建特殊资源室） 享受资助幼儿情况统计表 幼儿资助档案、系统录入等	学前科
		B7 配足配齐 30分	C24 严格按照国家和省有关规定配足配齐教职工（20分）；公办幼儿园按标准核定编制，在编教师比例逐年提升（10分）。		教职工花名册（人员分类，全面信息）；年度班级教师、保育员分配表；公办教师年度配备统计表	组织人事科

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
发展性指标	A3 队伍建设 150分	B8 资格准入 30分	C25 严格实行资格准入制度，各类工作人员均应持证上岗。示范园、一类园、二类园、三类园专任教师取得教师资格证比例为 100%，示范园专科及以上学历比例为 100%、一类园、二类园、三类园专科及以上学历比例为 90%（10 分）；专任教师取得教师资格证比例适宜（10 分），教师资格不符合要求，扣 10 分；其他人员资格不符合要求按比例扣分；保育员具备高中毕业以上学历，并受过幼儿保育职业培训；医师取得卫生行政部门颁发的《医师执业证书》，护士应当取得《护士执业证书》，保健员具有大专毕业以上学历，并经过当地妇幼保健机构组织的卫生保健专业知识培训。炊事人员上岗前取得《食品从业人员健康证》，并受过幼儿膳食营养知识培训（10 分）。	查阅资料	园长、教师、保育员、保健、伙房、门卫等各类人员的：上岗资格证书原件或复印件及统计表。按照人员类别分别存放，园长最好单独装盒。 学历证书原件或复印件（原始学历+后续学历）	组织人事科
		B9 培养培训 60分	C26 有切实可行的教师专业发展规划并付诸实施（5 分）；教师队伍稳定，结构合理（10 分）；教师培养培训形式多样，有计划、有层次、有落实（5 分）；培训、学习、研讨、实践、反思等过程性资料详实。教师专业成长档案资料丰富（5 分）；教师每年参加专业发展培训不少于 72 学时。（5 分）	查阅资料	教师专业发展规划； 教师年龄、学历、职称、优秀教师等结构分析统计表（显示各层次人员的比例结构）； 园长、骨干教师、中青年教师、新教师等培训培养年度计划，及落实过程材料。（可根据教师的教龄年限及个人实际确定培训项目，如教学基本功、科研等）； 教师专业成长档案（一人一本） 教师年度参加培训、学习、研讨、实践、反思等过程性资料及培训学时汇总统计表。培训的内容有别于教研，可包括职业道德、教育理论、安全、传染病预防、急救知识等等（根据学时要求：一周每人 1.5 小时以上）	教研室

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
发展性指标	A3 队伍建设 150分	B9 培养培训 60分	C27 重视师德师风建设，广泛开展做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的“四有”好老师主题教育活动（10分）； 强化师德师风教育，对新入职教师进行岗前职业道德培训（5分）； 园长与教师签订承诺书并举行入职宣誓活动（5分）； 将师德作为教师考核、聘任和评价的首要内容。发生体罚及变相体罚幼儿等违背师德规范，造成严重伤害或恶劣影响的，一票否决（10分）	查阅资料	年度师德师风建设方案或计划（可包含“四有”好老师主题教育活动、新入职教师进行岗前职业道德培训、师德承诺书、入职宣誓活动内容），及过程性材料。 教职工绩效考核方案（体现师德考核）及过程性材料。师德考核表	学前教育科
		B10 工资待遇 30分	C28 幼儿园严格按照有关法律法规的规定，与教职工签订聘用合同或劳动合同，足额缴纳“五险一金”。（15分）； 非在编教师工资逐年提升，2021年制定非在编幼儿教师工资待遇三年提升方案，并按计划落实（15分），民办幼儿园教师平均工资不得低于本地区最低工资标准，并足额缴纳“五险一金”。（15分）	查阅资料	教职工聘用合同或劳动合同；教职工增资前后月份工资表、缴纳“五险一金”单据复印件。	学前教育科
基础性指标	A4 安全卫生 220分	B11 安全管理 80分	C29 1. 认真贯彻落实国家和省有关规定，严格执行各项安全工作制度（5分）； 2. 安全预警机制健全，有各类突发事件的应急预案，出现重大事故能妥善处理并及时上报（5分）； 3. 每年为在园幼儿投保校方责任险（5分）； 4. 在规定年限内没有发生安全责任事故（5分）。	查阅资料	国家和省有关安全的规定文件、幼儿园安全管理制度（安全保卫、消防、药品、饮食、隐患排查、班级安全等安全制度），安全制度汇总（汇编）； 防火、防水、防震、防暴、突发中毒和疾病等应急预案和突发事件处理过程材料。幼儿园安全预警机制（根据安办要求）材料。 年度校方责任险材料	1.2.4 安办 3 后勤服务科

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A4 安全卫生 220分	B11 安全管理 80分	C30 构建安全防范网络体系，有安全工作领导小组，分工明确，责任到人，层层签订安全目标责任书，落实“一岗双责”安全工作要求（5分）； 安全工作有计划、有检查、有记录、有总结、有改进措施。安全工作档案内容齐全，有专人管理（5分）。	查阅资料	安全工作领导小组及责任分工；安全目标责任书（体现层级）、一岗双责责任书；	安办
			C31 师生人数少于 100 人的至少配备 1 名专职保安员，100 人以上的至少配 2 名专职保安员。且保安平均年龄不高于 60 岁（5分）；保安员每缺少 1 人扣 3 分，无证上岗或超 60 岁的该项不得分；未按要求配备设施或不能正常使用，该项不得分。 配备必要的防卫性器械、报警通讯设备和消防设施，在重点部位和区域设置电子巡查装置及其他技术防范措施。（5分）	查看现场 查阅资料	保安的上岗证、体检材料等材料的复印件（此材料原件可放 B8 C25 处） 《设备配备统计表》+“技防”年度/季度培训演练材料。	
			C32 园内场地、所用材料、设施设备、玩教具、器械等无毒、无安全隐患。有专人负责，定期检修维护，有记录（5分）； 室内设施坚固、耐用、安全，无棱角，地面防滑，装饰装修符合卫生安全和环保要求（5分）； 使用按照国家标准设计和制造的幼儿专用校车，遵守校车安全规定。校车取得使用许可和标牌，驾驶人取得校车驾驶资格，配备规定的安全设备（5分）； 指派随车照管人员全程照管乘车幼儿，载人不超核定人数（5分）。	查看现场 查阅资料	幼儿园场地、室内等设施设备、玩教具等统计表及进货过程材料。（厂家、材料合格证、合同约定等） 检修维护记录（一日一次） 看现场	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A4 安全卫生 220分	B11 安全管理 80分	C33 在一日活动的各个环节，教师能够密切关注幼儿，保证幼儿在教师视线范围内活动，并能及时消除安全隐患，确保幼儿安全。（10分） 认真做好接送、交接班等工作，并有记录。（5分） 管理人员按要求巡检，发现问题及时妥善处理，消除安全隐患。（5分）	查看现场 查阅资料	接送、交接班记录、日巡检记录	安办
		B12 安全教育 20分	C34 定期对教职工进行安全教育培训，提高安全意识和救护能力，帮助掌握幼儿常见突发事件（烫伤、惊厥、食物倒流、异物入体、摔伤、鼻出血、脱臼等）和突发疾病的处理办法及避险、逃生、自救等基本方法。（10分） C35 有安全教育计划并纳入课程内容，以多种方式对幼儿进行安全教育，引导幼儿掌握必要的自我保护常识与方法，能进行简单的自护和自救（5分）； 制定火灾、洪水、防震及幼儿园大型集体活动应急疏散方案。定期开展应急疏散演练活动，方法科学，符合幼儿年龄特点和能力水平，并有实效（5分）。	查阅资料	教职工、家长年度安全教育培训计划（教职工体现各类人员的分类培训）；每项培训活动的过程材料（园内培训、外来人员培训等）； 幼儿园年度或学期安全教育计划，并在周计划中有体现，教案每班一周一次。 防火、防水、防震应急预案及疏散演练活动材料。幼儿园开展的大型集体活动应急疏散方案（演出、运动会等）。	学前教育科
		B13 健康检查 30分	C36 教职工持《托幼机构工作人员健康合格证》上岗，合格率100%。教职工患传染病期间暂停幼儿园工作。有犯罪、吸毒记录和精神病史者不得在幼儿园工作（5分）； 幼儿园内禁止吸烟、饮酒（2分）； 教职工每年进行1次健康检查，炊事人员每半年查体1次，查体率100%（3分）		全体教职工的健康合格证原件及复印件，汇总表序号与证件顺序一致； 禁止吸烟、饮酒的标识（明显位置）； 教职工健康查体材料及结果分析汇总统计。	体育工作科

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A4 安全卫生 220分	B13 健康检查 30分	C37 建立幼儿健康档案，新入园幼儿应当经医疗卫生机构进行健康检查，合格后方可入园（5分）； 在园幼儿每年健康检查不少于1次，查体率达100%；每半年测身高、视力不少于1次，每季度测体重不少于1次（5分）； 及时进行分析、评价，并向家长反馈检查结果。（5分）； 对特殊幼儿（肥胖、偏食、体弱、残疾、偏异行为等）予以特殊照顾，进行有效干预（5分）。	查阅资料	幼儿健康档案人手一册； 新生入园查体保健档案手册、年度卫生专业机构查体单、园内查体统计表等；幼儿视力体检请社区专业人员测试； 班级幼儿查体的原始材料、汇总分析评价及反馈记录（个别、班级）； 对特殊儿童有效干预的材料（方案、追踪观察记录）。	体育工作科
		B14 疾病预防 40分	C38 严格执行晨午检及全日观察等各项制度，发现问题及时处理并有记录。（5分） 对患病幼儿用药的委托交接进行严格管理，未经家长委托或者同意，不得给幼儿用药。做好家长签字、幼儿服药记录，保证幼儿用药安全。（5分）		班级晨午检记录、全日观察记录及问题处理记录 幼儿服药记录及书面委托书（依据《省学前教育管理条例》）。注意：幼儿用药要留样，药盒单独保管（园保健医有资格喂药，其他人员不得随意给幼儿用药）	
			C39 配合卫生部门做好计划免疫工作。督促家长按要求完成幼儿预防接种，完成率达100%。（5分）定期对教职工和家长进行卫生保健知识宣传和培训，有工作记录。（5分）		幼儿接种证或复印件 卫生保健知识宣传、培训记录（宣传窗口、家园共育栏、公众号、定期家长会等）	
			C40 定时通风，保持室内空气新鲜流通。活动室、寝室、室内外玩教具、餐具、被褥等卫生、清洁。（5分） 消毒设施设备齐全，工作人员熟知各项消毒制度，能采用紫外线、84消毒液、暴晒、高温等相应方式进行消毒。消毒流程规范，责任到人，有记录。（5分）	查看现场 查阅资料	通风、消毒记录 （注意：消毒方式要适合消毒物品）	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A4 安全卫生 220分	B14 疾病预防 40分	C41 幼儿个人卫生用品符合要求，生活用品及设施齐全，每人一巾一杯（水杯无毒、不易碎、耐高温）、一床位一被褥，有明显标识，并能及时清洗、消毒，摆放合理，避免交叉感染（3分）； 流水洗手设施齐全，数量充足。饮用水符合国家标准，保证按需用水（4分）； 教职工仪表整洁，炊事人员工作期间穿工作服、戴餐帽和口罩（3分）。	查看现场	一巾一杯（间隔，不能用塑料的）、水杯定位标记（不能贴在杯子上、不用幼儿照片、杯口朝上，毛巾不能手拉手）；一床位一被褥（如有双层床，要靠墙固定）；巾杯、被褥消毒记录； 流动水装置、班级活动室体现幼儿自主饮水记录、禁止活动室出现电壶、保温桶要上锁； 教职工仪表整洁、炊事人员工作期间穿工作服，戴餐帽和口罩，有专门更衣室、采用色标管理。	体育工作科
		B15 膳食管理 50分	C42 厨房卫生清洁，布局合理，生进熟出，避免交叉（3分）； 食品采购票证齐全，杜绝“三无”食品流入，月盘点记录、食品存放、出入库管理等科学规范（4分）； 炊事人员熟知各种食品的制作流程，并能规范操作。（3分）	查看现场 查阅资料	食品采购记录、索证索票、月盘点记录	后勤服务科
			C43 严格按照带量食谱配餐。食谱每周更换并及时公示，荤素、干湿、蔬果、营养等搭配科学合理，花样丰富，正餐至少一荤一素一汤。幼儿正餐间隔时间为3.5—4小时（10分）； 每季度对幼儿进行营养评价，方法科学，营养评价资料与食堂原始资料相符。（10分）	查阅资料	食谱（与留样对应起来）及公示截图 季度营养评价（专业机构或人员的分析结果）	
			C44 各种用具按标识定位存放并按要求消毒，生熟分开。（5分）； 库存食品分类存放，无过期食品。食品48小时留样，并做好记录。（5分）	查看现场	体现色标管理 食品留样（专用冰箱，分层定点标记好昨天、今天，早餐、上午点、午餐、下午点、晚餐等；有温度计）	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
基础性指标	A4 安全卫生 220分	B15 膳食管理 50分	C45 成立膳食委员会，每学期至少召开一次会议并做好记录。伙食费严格管理，专款专用，每月收支盈余不超过 2%；并每月向家长公示，有存档；（5 分） 食堂账簿设置规范、严格执行大宗食材采购、同菜同价等制度。成人用餐与幼儿用餐严格分开，不得侵占幼儿伙食费。（5 分）（5 分）	查阅资料	成立膳食委员的制度、活动方案及开展活动、会议的记录材料、大宗食材采购资料等食堂账簿； 伙食费账册（师幼要分开）、伙食费月盈余盘点结果公示（照片）	后勤服务科 计财科
发展性指标	A5 保育教育 260分	B16 教育理念 20分	C46 树立正确的儿童观、教育观，全面实施素质教育，不开展任何违背幼儿身心发展规律的活动。（5 分） 遵循幼儿的发展规律和学习特点，关注幼儿身心全面和谐发展，尊重幼儿发展的个体差异。（5 分）	查阅资料	国家省市区县关于学前教育的法律法规、政策文件：《纲要》《规程》《指南》《省一日活动指导意见》《教师专业标准》及《中央关于学前教育深化改革规范发展的若干意见》、《省学前教育发展改革意见》《区县三期行动计划》等；对以上内容学习落实：开展学习培训活动的过程性资料、学习记录、反思、教育笔记等。教育笔记、学习故事、观察记录等。	学前教育科
			C47 建立幼儿成长档案，及时观察、记录分析幼儿的行为和发展水平。（10 分）		幼儿成长档案（可呈现成长足迹、精彩瞬间、主题评价等），幼儿个案分析，特殊儿童的观察记录等（注意表述方式要体现儿童为主的理念）	
		B17 教育环境 40分	C48 师幼关系平等，教师尊重、理解、接纳幼儿，为幼儿创设安全、温馨的心理环境，使幼儿感受到亲情与关爱（5 分）； 班级气氛宽松、和谐，幼儿乐于与同伴交往（5 分）。	观察分析 查阅资料	班级区域活动观察记录、游戏故事等。	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
发展性指标	A5 保育教育 260分	B17 教育环境 40分	C49 班级环境温馨美观，展示作品内容丰富、高度适宜。展示内容符合幼儿年龄特点，与近期课程主题相关，能够体现幼儿成长发展轨迹（10分）； 每班创设5个以上幼儿活动区域，区域环境创设合理，操作材料种类丰富、数量充足，具有较强的可变性、操作性和层次性，符合本班幼儿年龄特点和发展水平（10分）。	观察 分析 查阅 资料	(照片+文字解读)班级环境创设或主题墙更换记录，区域活动材料投放计划、记录，区域活动观察记录等。	学前教育科
			C50 科学利用公共环境为幼儿提供活动、游戏及作品展示空间，空间划分合理，设施设备及材料投放安全。（10分）		(照片+文字解读)1. 大厅、走廊、多功能室等公共区域环境创设（投放材料、设施设备）、更换记录。户外自主游戏环境创设的解读及幼儿游戏图片。	
		B18 课程管理 60分	C51 使用山东省中小学教材审定委员会审查通过的教师用书。不得使用小学教材（5分）；不得要求家长统一购买各种幼儿教材、读物、教辅材料、活动材料等。（5分）	查阅 资料	提供省编教材教师用书(基础)； 使用小学教材、要求家长统一购买各种幼儿教材、读物、教辅材料、活动材料的，一票否决。	
			C52 制定符合本园实际的课程实施计划（学期计划、主题计划、周计划），有落实、有检查、有指导、有记录（10分）；教育内容符合幼儿年龄特点和身心发展规律，把幼小衔接纳入教育活动中，不提前教授小学教学内容，无“小学化”教育倾向（10分）。	查阅 资料	园级总的课程方案（酌情）；园级及班级学期计划、主题计划及总结、周计划表，备课本（新教师三年内手写）。 班级室内区域、户外自主游戏区设置及材料投放记录（计划）；每月各项检查记录；幼小衔接方案及总结；示范园和一类园分别具有2个以上和1个以上优质园本课程（游戏）。注意：要在周计划中有体现，在一定区域内推广。园本课程可以单独体系存档：要有方案、网络图、幼儿活动过程的轨迹、分析总结等系列材料。不得对幼儿进行测验和考试等。	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
发展性指标	A5 保育教育 260分	B18 课程管理 60分	C53 正、副园长主动参与课程管理，承担教育教学任务每月不少于2个半日活动或累计6小时以上（5分）；园长每学期进班观察与指导累计不少于10个完整的半日活动，业务副园长或园长助理每学期进班观察与指导不少于25个完整的半日活动（5分）。 C54 幼儿园作息时间与一日活动安排科学合理，符合各幼儿身心发展规律及季节特点（4分）； 每天有充足的自由活动时间，自主选择游戏活动的空间、材料和同伴，自主发展游戏活动的情节。至少有1次机会可以连续进行45分钟以上的自由游戏，同时提供5种以上选择，教师通过多种方式指导幼儿，在游戏中观察、研究和评价幼儿（8分）； 每日集体教学活动时间小班不超过30分钟，中班、大班不超过1小时；每日户外活动时间不少于2小时（含体育活动1小时）；室内游戏时间不少于1小时（含区域活动）（8分）。	查阅资料	按指标要求的数量完成，并存档相关材料	学前教育科
		B19 教研活动 40分	C55 积极开展园本教研活动，教研组织和教研制度健全，教研工作计划具体明确，落实到位，促进教师专业发展（8分）；教研活动时间每周不少于1次，每次不少于1小时，注重实效；专任教师备课时间每周不少于3次，每次不少于1.5小时（7分）；园长、业务园长积极参与教研活动，园长每月不少于2次，业务园长每周不少于1次（5分）。	查阅资料	教研组织和教研制度（有专门的制度汇编此处可省略）； 园级、级部的学年或学期教研工作计划、总结。教研活动记录，包括日期、主持人、主题、过程记录（抛出问题、头脑风暴、重点亮点记录、共性的观点、主持的梳理提升、园长的引领）、总结、达成共识、延伸活动、二研三研等材料。教师备课时间安排（含集体备课，如教研计划中有体现，此处可省略）	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
发展性指标	A5 保育教育 260分	B19 教研活动 40分	C56 有园级及以上课题，结合本园实际开展教育教学研究，取得的成果能有效解决保育教育工作中重点和难点问题，促进教师专业成长和幼儿健康发展（10分）； 有一定数量文章在报刊、杂志上发表，或有质量较高的经验总结在县级（园级）及以上会议交流并在一定范围内推广应用（10分）。	查阅资料	课题立项至结题报告等材料，结题证书（创造条件保证有材料）； 示范园要有市级及以上课题，一类要有园级及以上课题； 示范园 3*3（市级以上近3年每年3篇）一类园 3*2（市级以上近3年每年2篇）（创造条件保证有材料）。	学前教育科
		B20 帮扶结对 20分	C57 省一类以上幼儿园发挥示范带动作用，做好帮扶结对工作，效果显著（10分）；帮扶者主动承担本区域示范性、研究性教育观摩活动，每学期不少于1次；被帮扶者主动与示范园、一类园结对，定期跟岗学习，观摩交流（10分）。	查阅资料	示范园分别与3处以上幼儿园结对，一类园分别与2处以上幼儿园结对； 承担教育观摩活动（一所幼儿园一学期不少于1次）。 帮扶协议（方案） 定期帮扶材料：如，支教教案、来园参观发方案及过程性材料、活动总结、帮扶反馈体会、感谢信等	
		B21 家庭社区 20分	C58 认真执行家园联系制度，成立家长委员会，家长积极有效参与幼儿园管理和保教活动。（2分） 建立家长学校，采取专题研讨、家长交流、家教宣传栏、家访等形式，指导帮助家长掌握科学育儿知识。（2分） 每学期至少组织一次家长开放日、亲子活动、家长志愿者活动等。（2分） 每学期至少组织一次家长开放日、亲子活动、家长志愿者活动等。（2分） 示范园家长满意率达到95%以上，一类园、二类园、三类园家长满意率达到90%以上。（2分）	查阅资料	家园联系制度，家长委员会制度； 家长学校、家委会活动方案、计划和总结； 园级和班级开展的、家长学校开展的各项活动记录材料（宣传栏家教内容、家访记录、专题研讨交流活动等）； 家长开放日、亲子活动、家长志愿者活动等活动的过程记录材料和总结（文字+照片）； 家长满意度（幼儿园可以学期为单元组织家长对幼儿园各项工作进行评价，并班级汇总、家长无投诉、借鉴省市县满意度测评结果）	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
发展性指标	A5 保育教育 260分	B21 家庭社区 20分	C59 密切同社区的联系与合作，充分利用社区教育资源，开展有益的文化教育活动。积极面向社区开展灵活多样的科学育儿宣传指导。（10分）	查阅资料	利用社区资源、为社区服务开展的教育活动、科学育儿宣传、服务活动等过程性材料。	学前教育科
		B22 身心健康 10分	C60 幼儿身体发育各项指标达到健康体态标准，视力不良儿童、肥胖儿童、营养不良儿童等发生率低（5分）； 幼儿身体素质良好，喜欢参加体育活动。走、跑、跳、投掷、平衡、钻爬等基本动作协调。有一定的力量、耐力和适应能力。（5分）	观察 分析 查阅 资料	每年健康查体反馈表，特殊儿童记录表； 户外体育活动（游戏）的图片解读。	
		B23 习惯良好 30分	C61 幼儿心理健康，性格活泼开朗，个性健康发展。喜欢幼儿园生活，大胆自信，日常生活情绪稳定、愉悦、轻松、满足。愿意与人交往，主动合作与分享，喜欢和信任教师，接纳和亲近同伴，适应集体活动。（10分）		相关课程、观察记录、学习故事等。	
			C62 有初步的自我保护能力和一定的规则意识、任务意识，养成良好的行为习惯和文明的语言习惯（7分）； 有良好的进餐、盥洗、睡眠、入厕等生活卫生习惯。有一定的生活自理能力，能做力所能及的事情（7分）； 有良好的倾听、思考、阅读、探索、表达等学习习惯。（6分）		相关课程、观察记录、学习故事等。	

评价指标			评价细则	检查方式	档案准备	责任科室
发展性指标	A5 保育教育 260分	B24 能力发展 (20分)	C63 能注意倾听别人讲话，清楚表达自己的思想。喜欢听故事、看图书，具有初步的阅读理解能力，具有书面表达的愿望和初步技能（5分）； 能与同伴友好相处，愿意与人交往，关心尊重他人，有基本的归属感（5分） 有强烈的好奇心和求知欲望，亲近自然，喜欢探究。能感知数、量及数量关系，感知形状与空间关系，初步感知生活中数学的有用和有趣（5分）； 喜欢、发现、欣赏自然美和艺术美，用自己喜欢的方式进行艺术活动，大胆表现，有初步的想象力与创造力（5分）。	观察 分析 查阅 资料	相关课程、观察记录、学习故事等。	学前教育科