

附件 1

高青县 2022 年度中小学发展性督导评价细则

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B1 全面贯彻党的教育方针	C1 党建工作	学校党的组织和党的工作实现全覆盖，健全党对学校工作领导的制度机制，各学校党组织设置和隶属规范并按期进行换届，战斗堡垒作用发挥明显，“三会一课”等党内组织生活各项制度落实到位；全面从严治党制度完善，建立健全廉政风险防控机制，党风廉政建设责任制落实到位，有效推进反腐败工作；坚持党建带团建、队建，学校工会、共青团、少先队等群团发挥有效作用。依据《2022 年高青县教育系统党建考核方案》计分。	40	2022 年高青县教育系统党建考核方案	年终督导 日常考核	党建办
		C2 思想工作	落实立德树人根本任务，落实意识形态工作责任制；以政治建设为统领，强化思政课建设，加强学校思想政治工作和党史学习教育工作，推进党的工作与教育教学工作紧密融合，把思想政治工作贯穿学校教育教学全过程。依据《高青县学校思想政治和意识形态工作考核细则》情况计分。	20	高青县学校思想政治和意识形态工作考核细则	过程统计 年终督导	宣传和思政工作科
		C3 “双减”工作	严格落实各级“双减”政策，有效减轻义务教育阶段学生过重作业负担和校外培训负担。按照《关于开展校内“双减”和“五项管理”专项督导工作的通知》要求进行考核。	20	中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》	实地查看 查阅资料 查阅资料	行政许可科 基础教育科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B1 全面贯彻党的教育方针	C4 “五项管理”工作	严格落实“五项管理”规定，加强中小学生学习、睡眠、手机、读物和体质管理，促进学生健康成长、全面发展。按照《关于开展校内“双减”和“五项管理”专项督导工作的通知》要求进行考核。	20	教育部“五项管理”相关文件	实地查看 查阅档案 随机询问 学生、教师	基础教育科
	B2 保障教育公平	C5 校外培训机构治理	按照上级“双减”工作要求，及时对校外教育培训机构日常办学行为进行监督检查；对新生或死灰复燃的非法校外培训机构能够在规定时间内及时清理；教育引导学生不参加非法培训机构培训，根据《高青县校外培训机构长效治理考核细则》相关要求要求进行考核。	10	《高青县校外培训机构长效治理考核细则》	过程统计	行政许可科
		C6 残疾儿童随班就读送教上门	1. 为随班就读学生并建立学生档案。档案材料主要包括学生基本情况、学生发展评价资料、个别化教育方案、帮扶记录及帮扶照片等； 2. 送教上门学生建立学生档案。档案材料主要包括学生基本情况、学生发展评价资料、个别化教育方案、训练记录、送教上门的各类记录及送教上门照片等； 3. 送教课时满足每2周送教1次，每次4课时；每周远程教育辅导2次，每次2课时。每学年总计不少于216课时。 分项计分，每有1条不符合要求扣1分，扣完为止。	10	《关于做好2022-2023学年第一学期残疾儿童随班就读和送教上门工作的通知》	查阅资料 实地查看	基础教育科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B2 保障教育公平	C7 学生资助政策落实	1. 家庭经济困难学生： (1)系统录入：学生资助信息采集完整、准确的，且能够在全国学生资助信息系统内，按规定及时全部录入受助学生信息的录入率 100%，计 20 分。信息录入不完整，未按时完成，录入率 95%以上计 18 分，90%以上计 16 分，85%以上计 14 分，85%以下计 0 分 (2)资助档案：学校按资助规范规定要求整理档案，档案内容齐全，且认定材料填写规范、清晰完整，查找方便，计 20 分；存在材料不齐全或档案混乱、缺失等情况，酌情扣 1—6 分；未按照规范要求规定整理档案的，计 0 分。建档立卡学生、低保等特殊困难学生要一生一档，未按要求扣 3 分。 (3)精准认定：在家庭经济困难学生认定中实现 9 类特殊困难学生认定全覆盖，宣传材料是否齐全 15 分，每漏 1 人扣 1 分，扣完为止。在家庭经济困难认定过程中，严格程序、把握标准，认定精准计 15 分，认定不精准，应助未助投诉事件属实该项计 0 分。 2. 特困生资助工作 (1)身份确认和信息维护：按时在市建档立卡系统中录入学籍信息，对建档立卡家庭经济困难学生信息进行核实，按时上报学生信息和受资助情况。计 3 分。因维护不及时或信息不完整，比对不准确，造成不良影响，计 0 分。	35	《学生资助工作规范》	1. 查询录入情况 调阅档案系统比对 2. 系统录入、查阅档案、日常考核 3. 日常考核	学生资助科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B2 保障教育公平	C7 学生资助政策落实	(2) 助学金政策：对建档立卡等特殊困难学生实现国家助学金全覆盖，计 3 分。对符合条件自愿放弃享受助学金的学生，有自愿放弃证明，并存档。否则，计 0 分。遗漏特殊困难学生且未资助情况，计 0 分。 (3) 免补政策知晓率：殊困难学生享受资助政策家长知晓率 100%，保证特殊困难学生免补政策及受助情况明白纸张贴到农户家里或存入每户家中的扶贫档案袋，计 2 分。一户未上墙或未存入档案袋的，计 0 分。因政策不了解而造成家长投诉现象，每次扣 0.5 分，扣完为止。 (4) 特殊困难学生退学、转学、休学：有学生退学档案材料、劝学材料，转学材料、休学材料得 1 分，无材料不得分。 3. 工作成效： (1) 按要求及时报送各类材料、数据，计 5 分。错漏迟 1 次扣 2 分，扣完为止；信息报送每月录用 1 次计 1 分，满分 5 分；政策宣传 5 分，一票否决项。不出问题得满分，出现问题不得分；对家庭经济困难学生认定工作进行全面督查，计 3 分，发现问题 1 次扣 1 分，扣完为止；按时参加培训、业务会议计 2 分，缺勤 1 次扣 1 分，扣完为止。 成效宣传：各级党政报刊等发表的信息实行加分制。国家级加 5 分，省级 2 分、市级 1 分、县级 0.2 分。政府教育网站国家级 2 分，省级 0.5，市级 0.2 分，县级 0.1 分。同信息计最高；上报的典型事迹、工作案例被市级录用，计 1 分。（成效宣传总折分最高 10 分） 以上所有得分折算为 40 分	35	《学生资助工作规范》	1. 查询录入情况 调阅档案系统比对 2. 系统录入、查阅档案、日常考核 3. 日常考核	学生资助科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B3 校务管理	C8 依法治校	1. 依法治校管理体制运行有效。学校建立规范章程并依据章程办学计 5 分，未按要求建立章程、未及时完善章程或未依照章程办学扣 2 分，扣完 5 分为止。 2. 常态化开展普法活动。按要求配备和管理法治副校长、法律顾问，通过课堂教学、主题实践活动等方式对师生进行法治教育，开展形式多样的普法活动；加强法治文化建设，重视《宪法》《民法典》等法律法规学习宣传；认真完成教育部青少年普法网相关工作；充分利用各种媒体加强法治宣传，辖区内无发生师生违法犯罪行为，计 5 分。	10	《淄博市师德师风与法治专题教育实施方案》（淄教人字〔2021〕20 号）	查阅资料 实地查看	行政许可科
		C9 工会工作	1. 每年至少召开一次教代会，程序规范，材料齐全；涉及教职工权益的重大事项经教代会审议通过，民主评议干部（3 分）； 2. 学校相关制度及学校财务、职称评定、评优树先、绩效工资、职工考核等重大事项及时公开，各项评比表彰等要公平、公正、透明（3 分）； 3. 维护职工权益，保证职工享受到应有的权利和待遇，关心教师的工作感受和生活状态，定期开展教职工体检和体育健身等活动；教师反映问题的渠道畅通，参与学校的教育及管理等工作积极性高（4 分）；	10		查阅资料 实地查看	工会

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B3 校务管理	C10 学籍管理	学籍管理规范，按照学籍管理规定办理学籍业务，实行学籍异动校长（分管校长）签字审核制度，能够及时为学生办理学籍异动，无违规接收学生现象。分项计分，每违反1条扣1分，扣完为止。每违规接收1名学生扣0.5分，扣完为止。	5	《山东省中小学学籍管理规定》	平时考核 实地督查	基础教育科
	B4 政务管理	C11 会议与公文管理	1. 会议、领导干部外出管理（5分） 各学校要严格执行县委办《关于进一步规范党员干部日常行为有关规定》要求，遵守会议、领导干部外出管理相关纪律规定，违反1次扣1分，扣完为止。 2. 规范学校公文管理，严格规范行文程序和公文格式（5分）；及时规范提报综合汇报及有关调度材料，不及时或不规范1次扣1分，扣完为止。	10	县委办《关于进一步规范党员干部日常行为有关规定》、《高青县教育系统公文处理办法》的通知（高教函发〔2013〕1号）	日常考核	办公室
		C12 教育宣传	加强教育宣传工作，依据《高青县教育宣传工作计分办法》得分计分（20分）	20	高青县教育宣传工作计分办法》	日常考核	宣传和思政工作科
		C13 语言文字应用	依据《高青县中小学语言文字工作督导（行政指导）标准》对语言文字制度建设、能力建设、教育教学、宣传普及、科学发展进行督导评估。	10	《高青县中小学语言文字工作督导（行政指导）标准》	查看资料 过程统计	教研室

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B5 教育督导	C14 责任督学挂牌督导	学校高度重视挂牌责任督学工作，督学公示牌规范悬挂在校门口（2分）设立责任督学办公室，为责任督学入校实地督导提供必要的办公条件和工作环境，依法积极协助并配合督学责任区督导组、责任督学开展督导检查（3分）；各级各类督导反馈问题制定整改方案并有效整改（5分）；按照政府履行教育职责、月常规督导分类建档，各级各类督导档案材料留存要详实、规范（5分）。	15		实地查看 查阅档案	督导室
	B6 校园安全保障	C15 校园安全	根据《2022年度高青县中小学幼儿园安全管理工作考核细则》考核计分。	50	《2022年度高青县中小学幼儿园安全管理工作考核细则》	日常检查	安办
	B7 教育装备及管理使用	C16 电教装备	1. 机构、人员配备（2分）：设立学校信息中心、电教信息化工作建设领导小组、实验装备管理领导小组，专人负责，人员配备合理，分工明确。 2. 电教设施设备（3分）：教师一师一机，班班通、计算机网络教室、功能用房多媒体教学设备齐全，使用频率高无故障，管理使用制度健全，使用记录准确。	5	山东普通中小学校办学条件标准	查阅资料 实地查看	电教站
		C17 智慧校园创建	按照省市县智慧校园建设规划方案，积极推进校园有线无线全覆盖、智慧班牌、校园一卡通、智能安防、智慧教室、企业微信或山东通等学校智慧校园管理平台项目建设，注重实际应用效果。按照相应时间节点完成智慧校园创建，获得市县级首席信息官称号（10分）；创客教育活动器材充足，普惠性和兴趣小组相结合，常态化开设各种创客教育课程，创客比赛成果突出（5分）。	15	《高青县中小学智慧校园创建方案（试行）》	1. 根据完成模块赋分 2. 实地查看，成果展示 3. 抽查访谈	电教站

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B7 教育装备及管理使用	C18 信息化应用	1. 三个课堂开展（5分）：充分利用交互在线教学设备积极开展同步课堂、名师课堂和名校网络课堂，大力推进教育优质资源的共建共享，数量质量并重。 2. 县教育资源平台应用（5分）：积极推进县数字化资源平台的应用，备课、教研、优化作业、师生个人空间、家校共育等功能使用频率高、效果好。 3. 精准教学（5分）：积极探索大数据、人工智能精准教学实验，成效明显。 4. 教育信息化交流展示及成果（5分）：积极组织教师参与信息技术课堂创新、各类教育技术成果评选活动。创新课堂教学实践交流展示、教育教学信息化大奖赛、中小学教师信息技术创新与实践活动（教师NOC）参与面广、获奖比例高，信息技术课题研究、教育技术论文参与评选成果突出。 5. 电教资源征订（4分）：按照省、市电教馆相关文件要求完成年度电教教材征订任务，积极组织应用培训，使用效果好。 6. 网络安全（4分）：积极组织网络安全宣传周活动，过程材料真实、齐全。积极参加各级网络安全培训，通过率高。注重校园网络安全，网络终端安装防火墙和杀毒软件等终端安全管理系统。信息系统填报及时、如实。无网络安全事件发生，无不良信息发布。 7. 信息化培训（2分）。领导带头积极参加各级信息技术应用专题培训活动，校长信息化领导力强，教师信息技术应用效果好。缺席一次扣1分，扣完为止。	30	《山东省教育信息化“十四五”规划》、《山东省教育信息化2.0行动计划（2019-2022）》	1. 随机抽查，查阅资料 2. 后台数据统计 3—7：查阅统计资料	电教站

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B7 教育装备及管理使用	C19 实验装备实验室管理	1. 实验室、仪器室、准备室配备（3分）：按照省厅要求结合学校规模进行实验室、仪器室、准备室的足额配备，设施配套符合要求，用房面积达标。 2. 常规实验设施及实验仪器配备（含桌橱）（3分）：水、电、暖、消防、通风、窗帘等齐全实用；墙壁挂图等创设学习氛围、体现实验要求；化学、生物、科学实验室水电到桌；设置危化品专柜、废弃物专柜，急救药箱、排气扇、通风橱安装到位。按照标准要求足额配备实验类教学基本仪器。 3. 多媒体教学系统（3分）：实验室多媒体教学系统配备到位，网络终端进实验室，正常使用，记录准确。 4. 仪器、药品存放、管理规则制度，维护保养（3分）：实验仪器设备、药品存放整洁有序。无不开封实验仪器。危化品购置使用符合规定程序，存放一律入危化品专柜，实验废弃物一律入废弃物专柜。各室卫生保持好。危化品管理使用规定、废弃物处理办法、实验室仪器室规则、实验员职责、实验教学计划和实验教学进度表等一律上墙。领用借还、损坏赔偿、维修保养、报损制度齐全、上墙，布置整洁美观。仪器维护和保养“十防”（防水、防电、防火、防腐、防尘、防潮、防蛀虫、防损坏、防中毒、防盗）到位，措施得力。 5. 两账、两簿及各种使用记录（3分）：《教学仪器总帐》《教学仪器明细帐》《教学仪器领用借还登记簿》《教学仪器损坏赔偿登记簿》健全；损坏仪器及时更新，新购药品及更新仪器设备等帐目明细齐全，账物相符；橱卡、仪器标签清晰、齐全，卡物相符。演示、分组实验目录（严格按照实验教学报备计划）齐全；实验室使用记录（日期、实验名称、应实到学生数、师生签字）规范，实验通知单、报告单齐全、真实，体现实验教学正常应用。	15		实地查看 查阅资料	电教站
		C20 实验装备活动	参加活动及成绩（5分）：积极组织参加上级各种有关实验装备管理的评比、培训活动，准备充分，参与活动质量高。	5		数据统计	电教站

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B7 教育装备及管理使用	C21 图书阅览装备管理	图书阅览装备管理（5分）：满足人均图书达标规定，复本数量、年度更新数量符合要求。学生图书借阅率高。积极推进智慧化阅读和数字化、智慧化图书馆建设。	5	《中小学图书馆（室）规程》（教基〔2018〕5号）	实地查看 查阅资料	电教站
	B8 财物管理	C22 固定资产	定期进行财产清查 2 分，做到账账相符帐实相符 4 分，增减及时 2 分。	8	固定资产管理办法	查看档案	财务审计科
		C23 统计工作	教育事业统计：及时 2 分，准确 2 分；教育经费统计：及时 2 分，准确 2 分；预决算及公开：及时 2 分，准确 2 分。	12		统计	财务审计科
		C24 规范管理	严格执行财经纪律和财务制度，会计核算及时准确，会计档案保管齐全，及时规范记账 4 分；规范内部审计 2 分；严格执行《淄博市中小学食堂财务管理办法》4 分。	10		查看档案	财务审计科
	B9 后勤管理	C25 校舍安全管理	查看校园校舍平面布局图（图中标注每幢校舍建设年代及建筑面积）及校舍抗震安全鉴定报告。除近 5 年新建校舍外，每存在一栋校舍无抗震安全鉴定报告或未按鉴定结论进行有效处置的扣 1 分。	10	《关于进一步规范中小学基础设施建设和校舍安全管理工作的通知》（高教函发〔2018〕106 号）	现场考核 查看资料	后勤服务科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A1 基础性指标	B9 后勤管理	C26 食品安全	依据《山东省中小学校规范化食堂评价标准评分细则》进行评价，有 1 项不符合标准扣 0.5 分。	10	山东省规范化食堂创建实施方案	现场考核 查看资料	后勤服务科
		C27 学生用品管理	托管食堂、作业本、学生装、桶装饮用水招标资料及合同未及时报教体局备案不得分。	10	《关于进一步规范学生用品管理工作的通知》(高教函发[2018]105 号)	查看资料	后勤服务科
		C28 学生公寓规范化管理	根据《淄博市中小学学生公寓考核标准》进行评价，有 1 项不符合要求扣 1 分	10	淄博市中小学学生公寓管理办法	现场考核 查看资料	后勤服务科
A2 发展性指标	B10 教育质量	C29 教学管理综合改革评价	依据《高中、初中、小学教学视导标准》、《高青县教学管理综合改革评价标准》和《开展学校精细化管理活动实施方案》对教学管理制度建设、机制建设、实施情况进行督导评价，小学、初中计 60 分，高中计 90 分，依据视导和教学成果获奖情况记分。	60/ 90	《高中、初中、小学教学视导标准》《高青县教学管理综合改革评价标准》	现场视导 统计核算	教研室
		C30 教学质量	高中：基础年级统考（30 分）根据参加全市统考成绩计分；高三模拟高试（40 分）根据高三模拟考试成绩；高考成绩、优生培养（100 分），按高考成绩，分别评估，按照权重加权计分。 初中：根据学业水平考试（含艺体）成绩计分。（140 分） 小学：根据学习能力测评记分。（140 分）	140/ 170		统计核算	教研室

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A2 发展性指标	B10 教育质量	C31 教育科研	根据《高青县教育科研工作评估办法》进行督导评价。课题管理（2分）、课题立项（5分）、课题结题（5分），按课题管理质量、教师参与数量、课题研究品质分等级赋分；科研活动（2分）、成果获奖项目（3分）、论著论文（2分）、经验推广（1分），按成果奖次、应用价值分等级赋分。	20	《高青县教育科研工作评估办法》	查看资料 过程统计	教研室
	B11 学生全面发展	C32 全员育人	全面贯彻党的教育方针，坚持科学教育质量观，落实德智体美劳全面培养要求，坚持全员、全过程、全方位育人，深入实施素质教育，促进学生全面发展、健康成长。 1. 配齐育人导师：每名学生配备育人导师； 2. 建立育人档案：一生一案； 3. 加强师生交流：集体交流每周1次，单独交流每月1次； 4. 召开导师专题会议：学校组织，每学期至少1次，对重点案例进行集体会诊； 5. 密切家校联系：每学期育人导师与受导学生家长联系沟通不少于2次。 分项计分，每有1项不符合规定扣1分，扣完为止。	10	《关于全面实施全员育人导师制的通知》（2019年11月21日）	查阅资料、 随机问询 学生、教师	基础 教育科
		C33 家校共育	健全和完善家长委员会制度，设立学校开放日，每学期至少召开2次家长会，共同研究提出学生学业指导和教育引导建议，形成育人合力； 2. 加强中小学家庭教育，建立家长学校，每年至少为家长提供4次8课时的免费家庭教育指导服务和2次普惠性公益咨询服务，重点宣传普及教育知识，引导家长尊重教育规律和青少年成长规律，形成正确的人才观和成才观； 3. 建立健全家访机制，坚持家访原则，每学年开展一次全员家访活动，注重家访效果； 4. 建立家校沟通机制，定期开展校园开放日，家长会、家长评教等活动，密切学校与家长、社区联系。分项计分，每有1项不符合规定扣1分，扣完为止。	10	省市区相关文件	查阅资料 实地查看	基础教 育科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A2 发展性指标	B11 学生全面发展	C34 体卫艺管理	1. 体育课程与师资，国家学生体质健康标准实施，校园体育活动、特色学校创建、专业队训练、参加上级比赛成绩（40分）； 2. 传染病防控，近视防控，学生健康查体，禁毒教育，健康教育；艺术课程与师资，学生艺术素质测评，校园艺术活动，各级艺术节比赛成绩；国防教育开展等（10分）。	50	《高青县学校体育专项考核方案》 《高青县学校卫生艺术国防教育考核方案》	查阅资料 实地查看 调查统计	体育工作科
		C35 体育素质	对学生体育素质进行抽样检测复核，据复核成绩计分。	10	《高青县中小学艺体素质测评工作实施方案》	现场抽测	体育工作科
		C36 艺术素质	对学生艺术素质进行抽样检测复核，据复核成绩计分。	10	《高青县中小学艺体素质测评工作实施方案》	现场抽测	体育工作科
		C37 学生发展指导	1. 普通高中建立健全学生综合素质评价制度，注重考查德智体美劳全面发展情况和兴趣特长，常态化实施评价，建立评价监管保障制度，客观真实、简洁有效记录学生突出表现。（20分） 1. 普通高中建立健全学生发展指导制度，明确指导机构和工作职责，建立专兼职结合的指导教师队伍，加强指导教师培训。（10分） 2. 普通高中开展对学生理想、心理、学习、生活和生涯规划待方面的指导，指导学生根据国家发展需要和自身兴趣特长选择科目、报考志愿，坚决避免功利化选科选考。（10分）	40			基础教育科
		C38 学生发展成果	1. 省、市、县级新时代好少年、美德少年等表彰每人次分别计2分、1.5分、1分，获奖或表彰已在其他评价指标中计分的，不再重复计分，最多计5分。	5		统计	宣传和思政工作科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A2 发展性指标	B12 教师发展	C39 班子建设	领导班子团结协作，配合默契，作风民主，决策科学，有较强的凝聚力和向心力。注重后备干部培养。依据学校教职工对领导班子满意度测评和座谈了解计分。有一件对学校管理方面的投诉扣1分，扣完10分为止。	10		测评 座谈了解； 日常工作记录	组织人事科
		C40 师德建设	1. 年内开展不少于五次有成效的师德教育活动计5分，每少一次活动扣2分，扣完为止。 2. 科学制定师德考核办法，有师德考核过程性材料，无违背师德的行为计5分，出现一次师德投诉事件，情况属实的扣1分，扣完为止。 3. 组织专题学习研讨、师德政策宣讲、师德教育培训、师德典型选树、师德警示教育，每项计1分，计5分。有一件师德方面的投诉扣1分，扣完5分为止。	15	山东省教育厅关于印发《全省教育系统师德专题教育实施方案》的通知》（鲁教师函〔2021〕26号）	查阅资料 实地查看， 日常工作记录	工会 (1.2) 组织人事科 (3)
		C41 交流轮岗	充分发挥交流轮岗教师作用，优化教师队伍，学校制定《交流轮岗教师考核方案》对教师德能勤绩等方面进行考核（7分），并根据考核情况及时发放绩效工资（3分）。	10	交流轮岗教师考核办法》	查阅资料	组织人事科
		C42 教师考核	尊重教师，建立能激励教师的考核机制；遵循民主程序，制定公平合理、能促进教师发展的考核方案，查看学校制定的绩效工资、增量绩效工资分配方案是否有效体现教师和管理人员工作量、工作绩效，考核过程是否公开透明；是否有有过程性和结果性的考核材料。考核结果按通知要求及时上报组织人事科。	10	《高青县教育局关于实施奖励性绩效工资的指导意见（试行稿）》（高教发〔2015〕34号）	查阅资料	组织人事科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A2 发展性指标	B12 教师发展	C43 教师培训	1. 管理干部培训及队伍建设：校长注重不断提高学校管理与教育教学领导力，组织管理干部参加各级培训，培养科研型、教育家型校长；完成局机关和有关部门安排的其它相关工作，有记录、有内容。计 2、1 分； 2. 落实《高青县骨干教师管理办法》，建立“三名”建设工程人选、骨干教师成长档案，加强培养、管理和考核，提升教育教学能力，发挥骨干带动作用。落实好《高青县“青蓝工程”实施方案》，做好新老教师结对帮扶工作，按工作落实成效分别计 3、2、1 分； 3. 校本培训。根据《高青县中小学（幼儿园）校本培训工作管理细则（试行）》，能够按照计划每年自主组织开展 6 次以上面向全校干部、不同层次教师的校本培训活动，教师参与度高、培训效果好。严格落实《淄博市继续教育学分管理办法》，督促本校教师积极参加学分项目培训，完成全校教师年度继续教育学分任务目标并录入及时，计 3、2、1 分； 4. 新入职教师培养：按要求参加县组织的新教师培训，本学校有自己的新教师培训计划、方案、制度；考查新入职教师的参加培训学习情况、师德修养、业务能力、教育教学效果，计 2、1 分； 5. 落实教师教育经费，将学校年度公用经费预算总额的 5%用于教师培训，并逐步提高，计 5、4、3、2、1 分。	15		查阅资料 座谈了解	教研室
		C44 班主任管理	1. 建立班主任选聘、培养的计划和制度，选派优秀教师担任班主任，班主任认真履行岗位职责，班主任基本功比武成绩突出，获奖比例高，计 2 分； 2. 有针对性地开展培训与研讨，促使班主任专业化成长，学校班主任例会每学年不少于 20 次，且内容充实、有记录，计 1 分；每少 1 次扣 0.5 分，扣完为止；3. 每年至少组织参加一次县级以上班主任集体培训，计 2 分。	10		查阅资料 座谈了解	基础教育科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A2 发展性指标	B12 教师发展	C45 教师发展成果	1. 最美教师：荣获“市级最美教师”每人次计 2 分，县最美教师每人次计 1 分、教书育人楷模每人次计 0.5 分；市、县级突出贡献中青年专家每人次分别计 2 分、1 分；省级特级教师每人次加 3 分； 2. 教师基本功大赛，市级一二三等奖每人次分别计 2 分、1.5 分、1 分，县级一二三等奖每人次各计 1 分、0.8 分、0.5 分，市县级同时获奖，按最高等次计分，不重复计分。 3. 未在其他考核事项中体现本年度教师个人荣誉表彰的：市级每人次计 2 分，县级每人次计 1 分。 该项最多计 10 分，由各相关科室统计，督导室汇总。	10		上报材料统计	组织人事科 工会 基础教育科等相关科室
	B13 学校发展	C46 发展规划	贯彻国家教育方针，执行教育法律法规，遵循教育规律和学生成长规律；形成先进的办学理念，并贯穿于学校教育教学的全过程，有落实办学理念、培养目标的具体措施及实际行动；建立现代学校制度，制定学校章程和学校三年发展规划，目标明确，措施具体，成果达成度高。学校章程和发展规划制定及落实情况分三档分别计 10、7、5 分。	10		查阅资料 座谈了解	行政许可科
		C47 集团化办学	1. 集团核心学校有方案、章程、典型案例和年度总结，活动开展扎实； 2. 集团内部教师均衡发展，城乡互动，交流轮岗比例符合规定； 3. 集团内部定期开展干部队伍与教师培训，覆盖面广，效果好； 4. 集团内部教研活动有计划、有落实、教学质量高位运行或者提高幅度大； 5. 集团核心学校作用发挥好，注重宣传和典型经验总结，做好相关档案整理。 分项计分，每有一项不符合条例要求，扣 1 分，扣完为止。	10	《高青县深化义务教育学校教育共同体建设实施方案》、《2020 年义务教育学校教育共同体发展实施方案》	实地查看	基础教育科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A2 发展性指标	B13 学校发展	C48 义务教育优质均衡	根据《关于开展义务教育优质均衡专项督导的通知》《高青县义务教育优质均衡督导评估细则》考核计分。	100	《高青县创建全国义务教育优质均衡发展县实施方案》	全面督导检查	基础教育科 督导室
		C49 改革创新特色发展	1. 年内学校取得本年度（学年度）工作市级以上荣誉称号，国家省市级每项分别计3分、2分、1分，最多计3分； 2. 学校在县级以上会议、活动中提供典型经验，或领导批示肯定事项、经验做法在全县及更大范围得到推广应用；省、市、县级每次分别计2分、1分、0.5分，最多计3分； 3. 在我县召开的专题工作现场会、外地市到校观摩学习交流或其他体现工作创新、创先争优的事项；每次计1分，最多计3分； 4. 各学校结合本校实际情况，确定事关学校、教师和学生发展的重点和品牌发展项目，明确创新项目工作目标和具体推进措施、并采取切实有效的过程监控措施扎实推进，保障项目进展成效的，计3-5分。 1.2.3项由办公室牵头统计认定，已在其他评价事项中已计分体现的，不再重复计分；第4项由学校提供过程性材料，督导室牵头组织相关科室负责认定、评分。	10		上报材料统计	办公室 督导室 及相关 科室
	B14 群众满意度	C50 群众满意度测评	1. 校长热线是否畅通，接听是否及时，是否要耐心细致的接听群众来电，及时做好记录，处理情况是否及时反馈给来电群众，计3分，每有一项落实不到位扣1分； 2. 是否按照《高青县教育和体育局2022年提升教育群众满意度工作实施方案》要求，及时组织开展各项工作，计7分，每有一项工作未开展或未按时开展，扣1分； 3. 根据省、市、县反馈满意度测评情况计20分。	30	《高青县教育和体育局2022年提升教育群众满意度工作实施方案》	实地查看	基础教育科

考核指标			考核要点	分值	考核依据	考核方式	考核科室
一级指标	二级指标	三级指标					
A2 发展性指标	B14 群众满意度	C51 政务热线答复	政务热线答复（10分）：根据县人民政府办公室《高青12345政务服务热线工作考核办法》要求，各学校按要求及时答复并确保满意，根据县政府反馈统计，按照办件过程、满意率分别计分。	15	县人民政府办公室《高青12345政务服务热线工作考核办法》	日常统计	办公室
加扣分项	重点项目		12月底前未能保质保量完成2022年新建、改扩建、维修改造任务的学校扣2分。	-2	2022年高品质民生教育发展指标评价细则	现场考核 查看资料	后勤服务科
			2022年义务教育薄弱环节改善与能力提升规划项目完成情况。学校加分=4×（校园校舍实际完成项目数/年度规划完成项目数+设备购置完成项目数/年度规划项目数）/2。（查看山东省教育专项资金管理平台项目执行进度）	4	2022年高品质民生教育发展指标评价细则	查看资料	后勤服务科
	绿色学校及星级食堂		成功创建“山东省绿色学校”加2分，成功创建“淄博市中小学校星级食堂”加2分。	4	山东省绿色学校创建行动实施方案、淄博市中小学校规范化食堂建设实施方案	现场考核 查看资料	后勤服务科
	职业学校招生		各初中学校完成职业学校招生比率加5分，每增加0.1个百分点加0.2分，最多加5分；未完成任务，每降低0.1个百分点扣0.2分，最多扣5分。	±5		统计	行政许可科
	教师相关材料上报		根据省市县通知要求，及时准确上报相关材料。每迟报或误报1次扣1分，扣完5分为止。	5	教师相关数据统计的通知	日常工作记录	组织人事科

