附件2

基础库责任清单

| 序号 | 数据项名称 | 表描述 | 责任单位 | 完成时限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 个人培训经历 | 记录个人参加的培训类教育经历，包括培训时期，培训项目，培训结果等。 | 县教育局、县民政局 | 2022年  10月底前 |
| 2 | 残疾人信息 | 身体有残疾的个人身体情况，包括残疾类型，残疾部位，残疾属性等。 | 县残联 | 2022年  10月底前 |
| 3 | 兵役状况 | 记录个人是否服兵役的信息，何时何地因和原因服兵役。 | 县公安局 | 2022年  10月底前 |
| 4 | 出入境记录信息 | 个人出入境记录，包括出发地，目的地，出行时间等 |
| 5 | 个人父母信息 | 人的父亲证件号码，姓名，母亲的证件号码，姓名。 |
| 6 | 个人身份信息 | 主要记录经过正式认证的身份，例如教师资格，职业医师，专业技术人才等。 |
| 7 | 个人兄弟姐妹关系 | 有兄弟姐妹的个人的兄弟姐妹的关系名称，证件号码，姓名。 |
| 8 | 个人证照基本信息 | 授予个人的证照的基本信息，包括发证日期，发证机关，证照有效期等。 |
| 9 | 个人子女信息 | 个人子女情况，子女证件号码，子女姓名，子女所属孩次。 |
| 10 | 监护人 | 登记的有法律效应的监护人信息。 |
| 11 | 紧急联系人 | 个人各个业务部门登记的紧急联系人信息。 |
| 12 | 其他亲属关系 | 初父母、配偶、兄弟姐妹、子女以外的其他亲属关系。 |
| 13 | 人的户籍信息 | 记录个人户籍信息，包含户籍所在地，迁入时间等。 |
| 14 | 人的居住地址 | 记录居住地址，包括实际地址，所属区域，搬入时间，搬离时间。 |
| 15 | 人的联系信息 | 个人的联系方式，包括但不限于传统的电话，邮箱，传真等。还可以有微信号码，QQ号码，网络地址等。 | 县公安局 | 2022年  10月底前 |
| 16 | 人的身份证 | 针对大陆居民的二代身份证信息。包括号码，姓名，民族，住址，签发机关，有效期等。 |
| 17 | 人的手机号码 | 因为手机号码的普遍性，从人的联系信息独立出手机号码，包括号码，入网时间，在网时长等信息。 |
| 18 | 人口基本属性 | 一个人最常用的信息，通常不会发生变化或者极少会发生变化的信息。包括证件号码，姓名，国籍，民族等信息。 |
| 19 | 人口业务次数统计信息 | 统计各部门业务情况，该表统计每个人涉及到的所有业务数量。 |
| 20 | 人口证照关系表 | 由于个人可以持有多个证照，一个证照也可授予多人，二者是多对对的关系，所以需要关系表来连接二者的关系。 |
| 21 | 社会组织成员 | 关于社会组织成员特定人群的信息记录，包括组织名称，加入时间等。 |
| 22 | 死亡信息 | 关于已经死亡的人口信息，包括死亡时间，死亡原因，火化时间等。 |
| 23 | 外籍人口信息 | 描述外籍人口的基本信息 |
| 24 | 政治面貌 | 个人政治面貌情况，有确定政治面貌的还当记录所属组织名称。 |
| 25 | 中共党员信息 | 关于中共党员特定人群的信息记录，包括入党时间，当前所属组织等。 |
| 26 | 宗教信仰 | 记录个人宗教信用情况，包括信用名称。 |
| 27 | 个人生活习惯 | 记录个人日常生活习惯，例如饮食习惯，运动习惯，烟酒摄入习惯等。 | 县公安局、县委政法委、县民政局 | 2022年  10月底前 |
| 28 | 个人身体基本状况 | 描述一个人在体检中记录的最常用的信息。如身高，体重，血型等身体基本状况。 | 县公安局、县卫健局 | 2022年  10月底前 |
| 29 | 个人驾驶证 | 除了包含证照基本信息外，还具有该证照特有的熟悉，准驾车型，积分情况等。 | 县公安局、县交通局 | 2022年  10月底前 |
| 30 | 个人配偶信息 | 已婚个人的配偶证件号码，姓名信息。 | 县公安局、县民政局 | 2022年  10月底前 |
| 31 | 个人名下汽车 | 个人名下的汽车，包括车辆品牌，车辆类型，购车日期，车票号码等。 | 县交警大队、  县交通局 | 2022年  10月底前 |
| 32 | 个人外语水平 | 个人所学的语种，以及语种的水平。 | 县教育局 | 2022年  10月底前 |
| 33 | 个人文化程度 | 反映个人文化程度水平的信息，毕业时间，毕业学校，相当的文化程度。 |
| 34 | 个人学历信息 | 个人受教育的经理，何时何地受何种教育，所获学位。 |
| 35 | 个人在校信息 | 在校学生情况，学校，年级，班级，入学时段。 |
| 36 | 教师资格证 | 除了包含证照基本信息外，还具有该证照特有的熟悉，如资格类型等 |
| 37 | 低保对象 | 记录属于最低生活保障的个人信息，包括地保证号，低保类型，月均收入等。 | 县民政局 | 2022年  10月底前 |
| 38 | 低保家庭户 | 记录低保家庭的基本信息，包括户主的身份证号码、姓名，家庭收入情况等。 |
| 39 | 婚史信息 | 个人婚姻历史记录，何时何地与何人结婚、离婚记录。 |
| 40 | 婚姻状况信息 | 个人的婚姻状况记录，不限于有婚姻记录的人，未婚个人也可有婚姻状态。 |
| 41 | 结婚证 | 除了包含证照基本信息外，还具有该证照特有的属性，包括持证人1的证件号，姓名，国籍和持证人2的证件号，国籍，姓名等 |
| 42 | 救助对象 | 记录个人向民政部门申请的临时救助信息，包括申请原因，困难类别，救济情况等。 |
| 43 | 荣誉信息 | 个人所获的荣誉信息，包括荣誉名称，评定单位，颁发单位等信息。 |
| 44 | 退伍军人 | 优抚对象中退伍军人的基本信息，包括入伍时间，入伍地点，退伍时间等信息。 |
| 45 | 优抚对象 | 隶属于优抚对象的个人基本信息，包括优抚类别，生活自理能力等。 |
| 46 | 福利企业 | 主要包含福利企业的相关信息 |
| 47 | 基金会基本信息 | 主要包含基本会的基本信息，如基金会成立登记编号，基金会申请名称，登记证号，组织机构代码，单位编号，基金会备用名称，基金会类型，业务范围，秘书长，住所，法人代表等，主要包含公募基本会和非公募基本会。 | 县民政局 | 2022年  10月底前 |
| 48 | 民办非企业基本信息 | 主要包含民办非企业的相关信息 |
| 49 | 社会福利机构 | 主要包含社会福利机构的基本信息，如机构名称，地址，联系方式，登记证号等，主要包含福利院等 |
| 50 | 社会团体基本信息 | 主要包含社会福利机构的基本信息，如机构名称，地址，联系方式，登记证号等，主要包含人民群众团体，社会公益团体，文学艺术团体，学术研究团体等 |
| 51 | 政府扶持补贴 | 存放所有政府扶持补贴的相关公共信息，包含法人唯一标识，法人名称，项目类型，项目名称，申请时间，审批状态，扶持金额（万元），公示时间，资金用途，联系人，申请部门，颁发部门等.如特殊设备采购补贴、招用就业困难人员领取就业专项资金、电子商务扶持、贷款利息补贴、进出口退税补贴、上市资助、企业在全国中小企业股份转让系统挂牌补贴、商贸业奖励奖金、现代物流业扶持资金、创业资助信息、国家认可资质检验检测实验室建设补贴、科技创新载体入驻单位房租补贴、科技孵化项目资助、废气改造补贴、废气优化升级补贴、废水处理优化升级补贴、废水及废气优化处理升级补贴、环境监管能力建设补贴、加装废气处理设施补贴 |
| 52 | 个人社保整合信息表 | 包含了个人社保信息以及个人社保缴纳信息，以及新加了以一些统计指标。为刷新人口标识做准备。 | 县人社局 | 2022年  10月底前 |
| 53 | 个人退休信息 | 个人退休相关信息，包括退休时间，退休人员类型，养老金领取状态等 |
| 54 | 社保金领取记录 | 记录个人养老、医疗、失业等保险金领取明细情况，包括险种名称，领取时间，领取金额等。 |
| 55 | 失业登记信息 | 个人因失业在人社部门申请的失业登记记录，包括失业原因，失业金领取情况等。 |
| 56 | 个人职业资格信息 | 个人因工作相关所获得的相关职业资格信息，例如会计从业资格，教师从业资格。包括资格名称，获取资格时间。 |
| 57 | 工伤记录信息 | 个人因工受伤在人设部门社区的工伤保险金记录，包括何时受工伤，受工伤类别，工伤保险金领取情况等。 |
| 58 | 职称信息 | 关于个人在工作中所获得的职务、职称信息。 |
| 59 | 职业信息 | 记录个人从事的工作所属职业信息，包括职业名称，职业等级，职业类别等。 |
| 60 | 工作经历 | 个人工作经历，工作单位，开始时间，结束时间。 | 县人社局 | 2022年  10月底前 |
| 61 | 个人社保信息 | 个人社保基本信息，包括社保号，当前缴费单位，工伤、医疗、就业、养老等状态。 |
| 62 | 个人社保缴纳明细 | 个人社保每月缴费清单。包括缴费单位，缴费月份，各项社保缴费状态及其缴费额。 |
| 63 | 个人社保缴纳明细 | 个人社保每月缴费清单。包括缴费单位，缴费月份，各项社保缴费状态及其缴费额。 |
| 64 | 个人社保信息 | 个人社保基本信息，包括社保号，当前缴费单位，工伤、医疗、就业、养老等状态。 |
| 65 | 工作经历 | 个人工作经历，工作单位，开始时间，结束时间。 |
| 66 | 商事主体社保月  缴纳信息 | 存放商事主体每月缴纳社保的情况，至少包含法人唯一标识，缴纳年月，缴纳状态等信息 |
| 67 | 社保登记信息 | 社保的登记信息，主要包含法人的组织机构代码、单位社保号、名称、登记时间、社保状态等 |
| 68 | 社保缴费信息 | 主要包括企业或个人社保缴纳信息，如：缴费类型、缴费基数、缴费比例、应缴金额、实缴金额、纳税对象、缴费时间等 |
| 69 | 劳动与就业数据表 | 与劳动就业相关的指标数据表 |
| 70 | 社会抚养征收 | 记录因违反计生政策而被征收的社会抚养费记录，包括征收原因，征收金额等信息。 | 县人社局、县民政局 | 2022年  10月底前 |
| 71 | 信用承诺信息 | 信用承诺信息主要包括主体名称、统一社会信用代码或证件号、承诺书名称、类型、承诺开始和结束时间、承诺书认定机关、履约情况等 |
| 72 | 公务员 | 个人在政府部门担任公务员的信息，包括所属部门，职务，工作期间等信息。 | 县人社局、  县委组织部 | 2022年  10月底前 |
| 73 | 担任企事业高管  信息 | 个人在企事业单位担任高管的信息，包括企事业单位名称，担任职位，任职期等。 | 县市场监督管理局 | 2022年  10月底前 |
| 74 | 个人名下企业 | 个人作为企事业单位的法人代表或者股东的信息，包括所属类型，企业统一社会信用代码等信息。 |
| 75 | 个体工商户 | 在工商部门登记的属于个体户的商事主体，包括个人身份证、姓名，个体户名称，经验内容等。 |
| 76 | 股权投资信息 | 个人作为企事业单位的自然人股东的投资情况，包括投资金额，持股比率等信息。 | 县市场监督管理局 | 2022年  10月底前 |
| 77 | 行政许可 | 按照双公示标准记录的关于个人的行政许可信息 |
| 78 | 行政处罚 | 按照双公示标准记录的关于个人的行政处罚信息 |
| 79 | 标准资产 | 法人拥有的标准信息，包含法人唯一标识，标准类型，标准名称，标准作者列表，申请时间，公示时间等 |
| 80 | 对象与事件关系表 | 存放事件中涉及到的所有对象，这些对象可能是人、法人或部件，这里用对象类型来区分那一种对象，而这里的对象唯一标识，可能是人口唯一标识，法人唯一标识或部件唯一标识。 |
| 81 | 法人空间地理 | 描述法人的地理位置信息，主要包含法人唯一标识，法人名称，行政区域，房屋编码，详细地址，坐标等 |
| 82 | 法人联系方式 | 法人本身的联系方式，通常找不到对应的联系人，可能包含对外联系电话，传真，微信公众号，微博号，官网等。主要包含字段，法人唯一标识，联系方式类型，联系方式等 | 县市场监督管理局 | 2022年  10月底前 |
| 83 | 法人联系人角色 | 一个联系人可能在一个企业中有多个角色，如法人代表，股东，高管等，它包含法人标识，联系人唯一标识，联系人角色类型等 |
| 84 | 法人联系人信息 | 法人的联系人信息，一个法人可能有多个联系人，包含法人唯一标识，联系人身份标识码，联系人身份证件号，联系人姓名等 |
| 85 | 法人注销信息 | 主要包含法人注销的相关信息 |
| 86 | 工作网格信息 | 描述工作网格的信息，包含工作网格编码，工作网格，所属社区编码，社区名，街道的编码，街道名，区编码，区名，市编码，市名，省编码，省名称等。工作网格是依据各业务部门产生的网格，通常它是由基础网格组成，但位于社区之下 |
| 87 | 基础网格信息 | 描述基础网格的信息，包含基础网格编码，基础网格，所属社区编码，社区名，街道的编码，街道名，区编码，区名，市编码，市名，省编码，省名称等 |
| 88 | 基础网格与工作  网格关系 | 描述基础网格与工作网格的关系，包含基础网格编码，工作网格类型，工作网格编码等 |
| 89 | 街道（乡镇）信息 | 描述街道或乡镇的信息，包含街道的编码，街道名，所属区编码，区名，市编码，市名，省编码，省名称等 |
| 90 | 联系人的联系方式 | 法人联系人的联系方式，主要是身份识别码，证件号，姓名，联系方式类型，联系方式等 |
| 91 | 区（县）信息 | 描述区县的信息，包含区的编码，区名，所属市编码，市名，省编码，省名称等 | 县市场监督管理局 | 2022年  10月底前 |
| 92 | 软件著作权资产 | 法人拥有的软件著作权资产信息，包含法人唯一标识，软件名称，登记号，版本号，分类号，登记批准日期，软件简称 |
| 93 | 商标资产 | 法人拥有的商标信息，包含法人唯一标识，商标名，商标文件，状态，申请时间，注册号，商标类别，初审公告日，申请日，初审公示日，注册公告日，专用期限，专业代理机构，商标公告，商标服务项目，商标动态等 |
| 94 | 商事主体基本信息 | 主要包含商事主体的基本信息，如统一社会信用代码、注册号、组织机构代码、商事主体名称、成立日期、核准日期、经营范围、行业、商事主体类型，法人代表等 |
| 95 | 社区（村）信息 | 描述社区或村的信息，包含社区编码，社区名，所属街道的编码，街道名，区编码，区名，市编码，市名，省编码，省名称等 |
| 96 | 市（地级市）信息 | 描述行政市的信息，包含市的编码，市名，所属省编码，省名称等 |
| 97 | 投诉举报详情 | 存放商事主体重点投诉详情，包括：投诉主体、投诉原因、投诉时间等 |
| 98 | 网址域名资产 | 法人拥有的网址域名信息，包含法人唯一标识，网址，网站名称，网站备案/许可证号，登记批准日期 |
| 99 | 质量监督抽查  不合格 | 存放法人《质量监督抽查不合格》信息 |
| 100 | 重点监管详情 | 存放商事主体重点监管详情，包括：监管事项、监管原因、监管周期等 | 县市场监督管理局 | 2022年  10月底前 |
| 101 | 重合同守信用企业 | 存放《重合同守信用企业》信息 |
| 102 | 专利资产 | 法人拥有的专利信息，包含法人唯一标识，专利类型，申请公布号，发布日期，摘要等 |
| 103 | 作品著作权资产 | 法人拥有的作品著作权资产信息，包含法人唯一标识，作品名称，登记号，类别，创作完成日期，登记日期，首次发布日期 |
| 104 | 食监局\_餐饮服务企业 | 用于存放《餐饮服务企业》信息 |
| 105 | 注销信息 | 记录商事主体的注销信息，包含商事主体唯一标识，注销时间，注销原因等 |
| 106 | 国家免检产品企业 | 存放《国家免检产品企业》信息 |
| 107 | 名牌产品称号企业 | 存放《名牌产品称号企业》信息 |
| 108 | 年报信息 | 存放年报信息，包含法人唯一标识，对应年份，发布时间，年报详情等 |
| 109 | 迁出信息 | 存放迁出信息，包含法人唯一标识，登记机关，迁出函号，迁出原因，迁出日期，迁入地省级编号，迁入地市登记机关，迁入地区，迁出类型，迁出办理人，迁出办理日期等 |
| 110 | 迁入信息 | 存放迁入信息，包含法人唯一标识，迁入函号，迁入原因，迁入日期，迁出地省级编号，迁出地市登记机关，迁出地区，迁出办理人，迁出办理日期等 |
| 111 | 检查抽查信息 | 主要为企业抽查检查记录信息，包括抽查检查项、抽查检查结果、类别、时间、抽查检查机构和有效期等 |
| 112 | 高管信息 | 记录了商事主体的一些高管以上人员的信息，包含管理人姓名，职位等。 |
| 113 | 高新投公司企业 | 用于存放《高新投公司企业》信息 |
| 114 | 证照实例基本信息 | 所有证照实例的公共信息，包含证照类型，证照名称，证照编号，证照颁发部门，证照颁发时间，证照状态，证照有效期，证照内容概要等 |
| 115 | 证照与法人的关系 | 描述法人持有证照的关系，一个法人可以拥有多个证照，一个证照也可以包含多个法人，因此用多对多的关系表来存储这种关系。包含法人唯一标识，证照实例标识，是否有效标识等 |
| 116 | 司法\_案件结案  信息 | 个人涉及的司法案件结案信息，除了包括案件基本信息外，还包括案件判决情况。 | 县司法局 | 2022年  10月底前 |
| 117 | 司法\_案件执行  信息 | 个人设计的司法案件执行信息，除了包括案件基本信息外，还包括案件的执行情况。 |
| 118 | 居住信息采集 | 记录由网格员采集的个人实际居住地址的信息，对于一个房子，新入住则创建采集记录，再次采集则更新最近采集时间。 | 县委政法委 | 2022年  10月底前 |
| 119 | 个人精神状况 | 描述一个人在精神、心理性检查中常用的信息，如精神状况、心理状况，精神性疾病或者心理性疾病。 | 县委政法委、  县卫健局 | 2022年  10月底前 |
| 120 | 避孕信息 | 个人采取的避孕信息，包括避孕措施，避孕措施实施信息等。 | 县卫健局 | 2022年  10月底前 |
| 121 | 查环查孕 | 记录孕妇查孕查环信息，包括查询时间，查询方法，查询结果等。 |
| 122 | 出生信息 | 记录个人出生情况，包括体重，身长，生父母信息。 |
| 123 | 个人病史 | 记录个人疾病诊疗记录及诊疗记录。包括时间，疾病，诊疗机构等。 |
| 124 | 生育指标 | 个人申请的生育指标信息，包括预产期，申请孩次等信息。 |
| 125 | 孕产信息 | 孕妇生成信息，包括妊娠情况，生成时间、方式，地点等信息。 |
| 126 | 药监局\_化妆品  生产企业 | 用于存放《化妆品生产企业》信息 |
| 127 | 药监局\_药品生产企业 | 用于存放《药品生产企业》信息 |
| 128 | 医疗机构基本信息 | 主要包含医疗机构的基本信息，如机构名称，组织机构，经济类型，卫生机构类别，分类管理，行政区划，乡镇街道，主办单位，隶属关系，是否分支机构，地址，级别，等次等，主要包含社康机构、公交医院、专科医院、私立医院等 |
| 129 | 个人涉访信息 | 个人涉及信访的信息，包括信访原因，是否非法上访，信访机构，信访结果等。 | 县信访局 | 2022年  10月底前 |
| 130 | 个人涉法信息 | 个人涉及司法的记录，包括相关案件信息，案件原因，案件结果等。 | 县信访局、县法院 | 2022年  10月底前 |
| 131 | 个人公积金  缴费明细 | 个人公积金每月缴费情况，包括缴费年月，缴费单位，缴费状态，缴费金额等。 | 县住房公积金  管理中心 | 2022年  10月底前 |
| 132 | 个人公积金  整合信息 | 包含了个人公积金信息以及个人公积金缴纳信息，以及新加了以一些统计指标。为刷新人口标识做准备。 |
| 133 | 公积金贷款信息 | 个人因购房、租房等原因申请的使用公积金贷款的记录信息，包括贷款用途，贷款额，贷款年限等信息。 |
| 134 | 公积金提取记录 | 个人提取公积金账户余额的记录信息，包括提取类型，提取时间，提取金额等信息。 |
| 135 | 个人公积金信息 | 个人公积金信息，包括公积金账号，当前缴费单位，当前余额等。 | 县住房公积金  管理中心 | 2022年  10月底前 |
| 136 | 个人公积金信息 | 个人公积金信息，包括公积金账号，当前缴费单位，当前余额等。 |
| 137 | 公积金登记信息 | 公积金的登记信息，主要包含法人的组织机构代码、公积金账号、名称、开通时间、公积金状态状态等 |
| 138 | 个人公积金缴纳  明细 | 个人在工作期间的公积金的缴纳明细，主要是每月缴纳公积金的情况 |
| 139 | 公积金个人贷款  信息 | 个人公积金贷款信息包括：贷款人姓名、证件号、贷款发放日期、结清日期、贷款期数、逾期情况等 |
| 140 | 公积金缴存信息 | 主要包括企业公积金缴存信息，如：缴费基数、比例、应缴额、实缴额、缴存起止时间、缴存人数等 |
| 141 | 保障房轮候信息 | 记录每月保障房（公租房、安居房）的最新排位信息。 | 县住建局 | 2022年  10月底前 |
| 142 | 保障房申请人信息 | 保障房（公租房、安居房）申请人的信息 |
| 143 | 房屋租赁信息 | 居住人是租房居住的，记录房屋租赁合同相关的信息。包括出租人，承租人，房屋，合同期等信息。 |
| 144 | 个人房产 | 个人名下的房产，包括产权号码，房屋地址，购房日期等信息。 |
| 145 | 房屋与法人关系表 | 法人拥有房屋资产。 |
| 146 | 库存资产 | 法人库存信息，包含法人唯一标识，产品名，库存数量，折合价值，盘点时间等 |
| 147 | 楼栋与法人关系表 | 法人拥有的建筑物资产，如厂房，办公楼等。 |
| 148 | 年度重大建设项目计划 | 存放每年的重大建设项目计划。包含法人唯一标识 |
| 149 | 商事主体公积金  月缴纳信息 | 存放商事主体每月缴纳公积金的情况，至少包含法人唯一标识，缴纳年月，缴纳状态等信息 |
| 150 | 用气情况 | 存放用气情况，包含法人唯一标识，账户号，用气月份，上期截止时间，本期截止时间，用气量，用气费用、上报时间等 |
| 151 | 用电情况 | 存放用电情况，包含法人唯一标识，账户号，用气月份，发行电量，发行电费、上报时间等 | 县供电公司 | 2022年  10月底前 |
| 152 | 动产抵押 | 存放法人《动产抵押》信息 | 县法院 | 2022年  10月底前 |
| 153 | 商事主体变更信息 | 商事主体变更的一些信息，当商事主体的经营范围、商事主体名称、商事主体经营地址发生变化时，都会将这些变化存在变更信息中 | 县市场监督管理局、县行政审批服务局 | 2022年  10月底前 |
| 154 | 商事主体税务登记信息 | 国税登记和地税登记的信息。包含商事主体唯一标识，商事主体税务登记唯一标识，商事主体税务登记号，税务归属类型，国税或地税，纳税总额分段标识，税务登记注销时间，核准税务登记时间，税务登记有效期起，税务登记有效期止，纳税人状态，纳税人状态变更时间等 |
| 155 | 商事主体行业标签 | 作为存放所有行业标签的父表，保存企业行业信息的公共信息。行业标签与企业的注册信息中的行业不同，它可以在一个企业上打上多个行业标签，如一个企业即可以是软件开发提供商，也可以是一家互联网金融公司，因为一个企业的业务范围通常都不是单一的。它至少包含法人唯一标识，行业标签等信息。如化妆品经营企业、药品经营企业、医疗器械生产企业、医疗器械流动企业、保健食品生产企业、保健食品流通企业、食品生产企业、食品流通企业、外商投资企业信息、外贸进出口公司、燃气经营企业、物业公司、房产中介公司、房地产评估机构、小额贷款企业、互联网金融公司、出入境检验检疫局企业、海关企业、旅行社、律师事务所、会计事务所、爆破公司、剧毒物品使用公司、刻字业企业、园林绿化外包企业、堪察设计企业、出租车公司、公交公司、交通运输企业、道路运输公司、水路运输公司、危险货物运输企业 |
| 156 | 电子商务企业 | 用于存放《电子商务企业》信息 |
| 157 | 股东出资明细 | 股东出资的细节，包含追加投资的信息。主要包含法人股东唯一标识，法人唯一标识，出资方式，出资额，更新日期等 | 县市场监督管理局、县行政审批服务局 | 2022年  10月底前 |
| 158 | 股东信息 | 记录商事主体股东的信息，包含法人唯一标识、统一社会信用代码、法人名称、股东唯一标识、证件类型、证件号码、国别（地区）、股东属性、股东类型、认缴出资额（万元）、实缴出资额（万元）、出资比例（%）、入股时间、撤资时间、执行合伙事务标志、投资人地区主管部门登记机关等 |
| 159 | 股权出质 | 存放法人《股权出质》信息 |
| 160 | 经营异常名录 | 存放法人《经营异常名录》信息 |
| 161 | 分支机构信息 | 主要包含机构分支信息，如：分支机构名称、统一社会信用代码、上级单位名称和代码、责任人、地址和登记日期等信息 | 县市场监督管理局、县行政审批服务局 | 2022年  10月底前 |
| 162 | 高管人员信息 | 包含企业高管人员信息，包括企业名称、代码、高管类型、名称、证件号等信息 |
| 163 | 股权结构信息 | 主要包含股权结构基本信息，如：股东类型、名称、股东证件、认缴出资金额等信息 |
| 164 | 主体登记信息 | 主要包含主体机构登记信息，如：名称、统一社会信用代码、地址、注册资金、经营范围、行业类型、法定代表人等 |
| 165 | 资质资格信息 | 资质资格信息包括主体名称、统一社会信用代码或证件号、证书名称、编号、类型、证书有效期起止日期、资格状态、发证单位和日期等 |
| 166 | 变更登记信息 | 主要包含主体变更信息，如：名称、统一社会信用代码、变更日期、变更前后内容、主体类别等 |
| 167 | 设备资产 | 法人拥有的设备信息，包含法人唯一标识，设备的种类，品牌，型号，入库时间，购入价格等 | 县工信局 | 2022年  10月底前 |
| 168 | 重大项目与成果 | 存放《重大项目与成果》信息 |
| 169 | 重点服务企业标签 | 所有重点服务企业的父表，存放所有重点服务的企业。包含法人唯一标识，重点服务类型，管理部门，公示日期，评定年份等 |
| 170 | 重点管理企业标签 | 所有重点管理企业的父表，存放所有重点管理的企业。包含法人唯一标识，重点管理类型，管理部门等 |
| 171 | 事件流程信息 | 存放事件流程的细节信息，涉及到事件的流程，事件发生地点，事件发生时间等 | 县行政审批服务局 | 2022年  10月底前 |
| 172 | 汽车资产信息 | 法人拥有的汽车信息，包含法人唯一标识，车辆识别号，汽车的品牌，车牌号等 | 县交通运输局 | 2022年  10月底前 |
| 173 | 中学以下学校 | 存放《中学以下学校》信息 | 县教育局 | 2022年  10月底前 |
| 174 | 战略新兴企业 | 包含战略新兴企业的基本信息，至少包含法人唯一标识，法人名称，评定年份，产值，产值，产值增速，主营业务收入（万元），主营业务收入增速，纯利润（万元），纯利润增速，纳税额（万元），纳税额增速等 | 县投资促进中心 | 2022年  10月底前 |
| 175 | 企业资信评级情况 | 存放《企业资信评级情况》信息 | 县人行 | 2022年  10月底前 |
| 176 | 签发空头支票  黑名单 | 存放法人《签发空头支票黑名单》信息 |
| 177 | 欠费记录 | 存放法人《欠费记录》信息，如电费欠费、水费欠费、气费欠费、公积金欠费、社保欠费、拖欠政府债务 |
| 178 | 地方信用分 | 地方信用分包括主体名称、统一社会信用代码或证件号、信用分类型、信用分、评分机关等 |
| 179 | 其他不良信息 | 主要包括主体不良信息，包括主体名称、统一社会信用代码或证件号、认定时间、依据、有效期、列入事由等 |
| 180 | 其他守信信息 | 其他守信信息包含如：主体名称、统一社会信用代码或证件号、列入机构、时间、认定依据、有效期、事由等 |
| 181 | 行业评价信息 | 行业评价信息包括主体名称、统一社会信用代码或证件号、评价名称、结果、批次、有效期限、发布时间、评价机构等 |
| 182 | 民办技工学校 | 存放《民办技工学校》信息 | 县人社局、  县教育局 | 2022年  10月底前 |
| 183 | 民办职业培训机构 | 存放《民办职业培训机构》信息 |
| 184 | 法人基本信息 | 主要包含所有法人抽象出来的一些公共信息，如法人编码，组织机构代码，法人名称，法人成立时间，法人登记机构，法人状态等，该表保存包含商事主体、事业单位、机关单位、社会团体、基本会、社会服务机构等所有法人的基本信息 | 商事主体：县市场监督管理局  社会组织：县民政局  医疗机构：县卫健局  学校：县教育局或  县人社局 | 2022年  10月底前 |
| 185 | 重大污染源企业 | 存放废水废气等污染企业的相关信息 | 淄博市生态环境局高青分局 | 2022年  10月底前 |
| 186 | 企业黑名单 | 存放法人《企业黑名单》信息。如食品安全黑名单、文体旅游黑名单 | 县市场监督管理局、县人社局 | 2022年  10月底前 |
| 187 | 企业欠薪情况 | 存放法人《企业欠薪情况》信息 |
| 188 | 法人荣誉信息 | 抽象出法人荣誉的信息，存放在一张表中。包含法人唯一标识，荣誉名称，荣誉文号，荣誉级别，荣誉内容，颁发单位，颁发单位所在区行政区划，认定（评定）机构名称，认定日期，有效期，公示结束日期，事项编码等。如：市长质量奖获奖企业、知识产权局优势企业、出入境检验检疫局信用评级、担保中心诚信榜名单、餐饮量化评级、住建局企业获奖情况、市高级技术企业、国家高新技术企业、安全生产获奖企业、知识产权优势企业、工业区环保信用信息、国资委直管企业信用评级 | 县市场监督  管理局、县科学技术局、县住建局、县生态环境局 | 2022年  10月底前 |
| 189 | 用水情况 | 存放用水情况，包含法人唯一标识，账户号，用水月份，本期用水量，产生费用，累计用水量，上期截止时间，本期截止时间，上报时间等 | 县水利局 | 2022年  10月底前 |
| 190 | 欠税信息 | 存放法人《欠税信息》信息 | 县税务局 | 2022年  10月底前 |
| 191 | 税务不良记录 | 存放法人《不良记录》信息 |
| 192 | 年度纳税大户 | 存放年度纳税大户的信息，包含法人唯一标识，法人名称，纳税人识别号，企业名称，纳税年度，纳税总额分段标示等 |
| 193 | 纳税信息 | 主要包括企业或个人纳税信息，如：所得项目、纳税所属期、收入和、税率、应纳税额、实缴税额、纳税日期等 |
| 194 | 欠税欠费信息 | 主要包括主体机构欠税欠费信息，如：主体名称、统一社会信用代码、欠缴费类型、税费名称、周期、金额、统计时间、补缴状态等 |
| 195 | 规模以上企业 | 包含规模以上企业的基本信息，至少包含法人唯一标识，法人名称，当前状态，评定时间，淘汰时间，评定部门等 | 县统计局 | 2022年  10月底前 |
| 196 | 龙头企业 | 包含龙头企业的基本信息，至少包含法人唯一标识，法人名称，评定年份，产值，产值增速，主营业务收入（万元），主营业务收入增速，纯利润（万元），纯利润增速，纳税额（万元），纳税额增速等 |
| 197 | 总部企业信息 | 包含总部企业的基本信息，至少包含法人唯一标识，法人名称，评定年份，产值，产值增速，主营业务收入（万元），主营业务收入增速，纯利润（万元），纯利润增速，纳税额（万元），纳税额增速等 |
| 198 | 报表清单表 | 定制的报表清单 |
| 199 | 报表与维度关系表 | 报表展示指标时，展示那些维度配置 |
| 200 | 报表与指标关系表 | 报表需要展示的指标配置 |
| 201 | 报表与指标列  关系表 | 报表展示指标时，展示指标的那些属性配置 |
| 202 | 货币与信贷数据表 | 与货币和信贷相关的指标数据表 |
| 203 | 日期维配置表 | 把日期打开到日/周/月/季/半年/年，适应各个跨度的统计 |
| 204 | 维度元数据表 | 维度字典信息，用于前端配置报表要展示的维度 |
| 205 | 文体旅游局\_宾馆酒店 | 用于存放《宾馆酒店》信息 | 县文旅局 | 2022年  10月底前 |
| 206 | 安全生产事故 | 存放安全生产事故信息 | 县应急局 | 2022年  10月底前 |
| 207 | 消防重点企业 | 存放重点消防企业，包含法人唯一标识，被评定的企业，以及对应监督机构等 |
| 208 | 政府挂牌督办重大火灾隐患单位 | 存放政府挂牌督办重大火灾隐患企业，包含法人唯一标识，挂牌单位名称，消防监督机构，挂牌级别，立案日期，挂牌日期，整改日期，销案日期，摘牌日期等 |
| 209 | 重大危险源企业 | 存放重大危险源企业 |
| 210 | 红名单信息 | 主要包括信用红名单信息，如：主体名称、统一社会信用代码或证件号、认定机构、认定时间、认定依据、有效期、事由等信息 | 县发改局、县人社局 | 2022年  10月底前 |
| 211 | 行政处罚信息 | 包含行政处罚明细信息，包括行政相对人信息、法定代表人信息、违法信息、处罚内容、罚款金额、处罚日期和处罚机关等信息 | 县公安局、县法院、县司法局 | 2022年  10月底前 |
| 212 | 行政强制信息 | 主要包括行政强制执行信息，包括主体名称、统一社会信用代码或证件号、强制执行文号、内容、机关和时间等 |
| 213 | 严重失信名单信息 | 包含主体失信名单（黑名单）信息，如：主体名称、统一社会信用代码或证件号、认定机关、时间、认定依据、有效期等 |
| 214 | 常住人口信息 | 主要包含人口主体的基本信息，如：姓名、证件号、类别和所属区域信息等 | 县公安局、  县委政法委 | 2022年  10月底前 |
| 215 | 行政许可信息 | 包含所有行政许可证照类的信息，包含法人唯一标识、行政许可决定书文号、许可标题、许可内容、许可决定日期、许可有效期等 | 县行政审批服务局、县公安局 | 2022年  10月底前 |
| 216 | 公用事业缴费信息 | 主要包括企业公用事业缴费信息，如：缴费类型、应缴金额、实缴金额、缴纳对象、计量起止日期、使用量和使用单位等 | 县行政审批服务局、县水利局、县交通局、县供电公司 | 2022年  10月底前 |
| 217 | 荣誉表彰信息 | 荣誉表彰信息包括企业或个人名称、统一社会信用代码或证件号、颁发机构、办法日期、荣誉名称、证书编号、有效期起止、认定依据、级别等 | 县民政局、县总工会、县委组织部、县委宣传部 | 2022年  10月底前 |
| 218 | 公益慈善信息 | 公益慈善信息包括企业或个人名称、统一社会信用代码或证件号、公益慈善名称、活动时间、捐赠金额、活动时长、登记机构等 | 县民政局、县行政审批服务局 | 2022年  10月底前 |
| 219 | 年报信息 | 企业年报信息包括企业经营状态、年报日期、从业人数、通讯地址、联系电话、登记机关等 | 县统计局、县市场监督管理局 | 2022年  10月底前 |
| 220 | 商品类别配置表 | 配置商品分类，主要用于物价，进出口等产品类 |
| 221 | 行业配置表 | 配置行业和行业，产业等之间的层级关系 |
| 222 | 指标配置表 | 系统使用的指标配置 |
| 223 | 指标元数据表 | 指标字典信息，用于前端配置表白要展示的指标清单 |
| 224 | 物价数据表 | 商品物价相关指标数据表 |
| 225 | 固定资产投资  数据表 | 与社会固定投资相关的指标数据表 | 县发改局 | 2022年  10月底前 |
| 226 | 社会消费品零售  总额表 | 与社会消费和零售相关的指标数据表 |
| 227 | 自定义指标公式表 | 自定义指标的说明，计算公式和计算函数等 |
| 228 | 国内生产总值  数据表 | 与生产总值相关的指标数据表 | 县发改局、县统计局 | 2022年  10月底前 |
| 229 | 其它类指标数据表 | 其它归不到上述领域的指标数据表 |
| 230 | 复合指标分解表 | 复合指标分解成：指标+维度+度量 |
| 231 | 进出口数据表 | 与进出口相关的指标数据表 | 统计局、县商务事业服务中心 | 2022年  10月底前 |
| 232 | 国家配置表 | 配置国家，可以通过所属组织配置来分组国家适应统计场景，如欧美，G20等 |
| 233 | 财政与税收数据表 | 与财政和税收相关的指标数据表 | 财政局、税务局、  统计局 | 2022年  10月底前 |
| 234 | 工业产值数据表 | 与工业产值相关的指标数据表 | 县发改局、工信局 | 2022年  10月底前 |
| 235 | 时空地理信息 | 以遥感、卫星导航定位等技术为基础，与时空地理信息资源相关的数据表 | 县自然资源局 | 2022年  10月底前 |
| 236 | 地下管网管线数据 | 城市范围内供水、排水、燃气、热力、电力、通信、广播电视、工业等管线及其附属设施 | 县住房城乡建设局 | 2022年  10月底前 |

部门、单位数据资源汇聚责任清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 数据来源部门 | 数据项名称 | 部门联系人及联系方式 | 来源系统 | 系统所属层级 | 备注 |
|  | （示例：高青县XX局/中心） | （根据业务工作中产生的数据填写；示例：“身份证办理信息”） | （联系人姓名及手机号） | （数据所属业务系统；若没有系统来源则填“无”） | （示例：省级/市级/县级，无系统来源则无需填写） |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：各部门、单位请根据“三定”方案和职责清单，按照最细颗粒度原则，全面梳理产生数据项名称并填写部门、单位数据资源汇聚清单。