**高青县审计局政府信息主动公开基本目录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 维护内容及要求 | 责任主体 | 时限要求 | 公开方式 |
| 机构职能 | 部门单位职能配置及内设机构 |   | 机构职能信息（包括单位地址、邮政编码、联系方式，单位职责，领导姓名及分工，内设机构职责及联系方式，所属单位名称及联系方式等信息） | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并根据职能变化动态调整更新 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 权责清单 | 链接全国一体化政务服务平台（高青县）相关栏目 | 淄博市政务服务“一网通办”总门户公开 |
| 政策文件 | 部门文件 |   | 县审计局制发的可以主动公开文件 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策解读 |  | 文件解读材料，与对应政策文件双向关联 | 县审计局办公室 | 与所解读文件同步公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 审计信息 | 审计工作报告 |  | 年度县级预算执行和其他财政收支的审计工作报告及其解读 | 县审计局办公室 | 向县人大常委会报告后20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 专项审计报告 |  | 有关专项审计的审计结果、审计调查结果 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 审计整改报告 |  | 审计问题整改结果 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 重要部署执行 | 政府工作报告任务执行情况 |  | 政府工作报告的任务分解、责任分工、进展成效、监督方式等信息。 | 县审计局办公室 | 每季度首月15日前公开上一季度工作进展情况 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 年度重点工作完成情况 |  | 年度重点工作的阶段性进展或取得的成效、落实情况和后续举措等信息。 | 县审计局办公室 | 每季度首月15日前公开上一季度工作进展情况 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 民生实事工作进展情况 |  | 重点民生实事工作进展情况。 | 县审计局办公室 | 每季度首月15日前公开上一季度工作进展情况 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 建议提案办理 | 人大代表建议办理 |   | 人大代表建议和政协委员提案办理复文（除人大代表和政协委员姓名、联系方式和抄送范围等外，原则上应全文公开。对部分涉及面较宽、情况较复杂的建议和提案办理复文，可采用摘要公开的方式，公开办理复文的主要内容）标题名称统一为：对《建议/提案主要内容》的答复（xx次会议第xx号建议/提案），如“对《关于加大农业政策扶持力度，及时兑付项目资金，促进农业产业快速发展的提案》的答复县政协十四届四次会议第38号提案” | 县审计局办公室 | 答复建议和提案提出人1个月内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政协委员提案办理 | 县审计局办公室 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 建议提案办理总体情况 | 人大代表建议、政协委员提案办理总体情况。 | 县审计局办公室 | 所办理人大代表建议和政协委员提案全部答复后20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 财政信息 | 财政预决算信息 |  | 部门预算信息、部门决算信息、三公经费预决算信息。 | 县审计局办公室 | 在财政局批复本单位预决算及相关信息形成或变更之日起20日内公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法公示 | 事前公开 | 行政执法事项清单 | 行政执法事项清单（包括行政执法类别、事项名称、执法依据、裁量基准、执法机构以及有关时限、救济渠道等信息） | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并根据部门单位权力、责任事项变化动态调整 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法服务指南 | 行政执法服务指南（行政执法事项办理场所、联系方式、示范文本、办事流程以及需要提交的材料目录、办理时限、监督方式、救济渠道等信息） | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并根据指南内容变化情况及时更新 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法人员资格清单 | 行政执法人员资格信息（包括执法人员的姓名、单位、职务、证件编号、执法类别、执法区域等信息） | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并根据人员变化情况及时更新 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法流程图 | 行政执法流程图（包括行政执法活动的步骤和环节等信息） | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并根据执法流程变化情况及时更新 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 事后公开 | 执法结果 | 行政执法决定信息（包括执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息） | 县审计局办公室 | 在执法决定作出之日起20个工作日内，行政许可、行政处罚的执法决定信息在执法决定作出之日起7个工作日内公开，法律、行政法规另有规定的从其规定 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 执法统计年报 | 各单位上年度行政执法总体情况有关数据 | 县审计局办公室 | 每年1月31日前公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 主动公开基本目录 | 县直部门主动公开基本目录 |   | 县直部门主动公开基本目录 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并动态调整 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政务公开组织管理 | 组织领导 |   | 政务公开领导小组相关文件；政务工作工作承担机构、专职人员 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 业务培训 | 政务公开业务培训计划；业务培训开展情况 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 工作推进 | 政务公开年度工作实施方案或工作安排 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开指南 | 县直部门政府信息公开指南  |   | 主动公开政府信息情况（说明主动公开政府信息的分类和编排体系；说明主动公开政府信息的获取方式（包括公开形式、公开时限等））、依申请公开政府信息情况（说明提出申请的方式（即依申请公开受理渠道说明）；说明申请处理的情况并公开本单位处理政府信息公开申请流程图；说明依申请公开的收费标准；说明政府信息公开申请受理机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）、政府信息公开工作机构信息（说明政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等信息）、监督与救济渠道（说明监督与救济渠道信息，包括监督与救济渠道的机构名称、电话、传真、邮箱、办公地址、邮政编码、接待时间等信息）并提供政府信息公开申请表下载 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并动态调整 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开制度 |   |   | 政府信息公开方面的地方性法规、自治条例、单行条例、规章以及国务院办公厅政府信息与政务公开办公室发布的法规解释性文件 | 县审计局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开年度报告 | 县直部门单位年度报告  |   | 政府信息公开年度报告（年度报告包括1.《政府信息公开条例》第20条规定的法定主动公开内容公开情况；2.年度依申请公开情况；3.年度政府信息管理情况；4.年度政府信息公开平台、机构建设和人员情况；5.工作考核、社会评议和责任追究结果情况等监督保障内容；6.人大代表、政协委员建议提案办理结果公开情况；7.主动公开政府信息情况；8.因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；9.存在的主要问题及改进情况），统计数据要准确无误并在年度报告中对主动公开政府信息情况相关数据、收到和处理政府信息公开申请情况相关数据进行分析，采用电子书、结构化展示、有声朗读等多种形式对年度报告进行展示，图文并茂，增强年度的可读性并提供年度报告下载 | 县审计局办公室 | 每年1月31日前向县政府办公室提交本单位上年度政府信息公开年度报告并公开 | “高青县人民政府”网站公开 |