附件1：

高青县唐坊镇2023年《政府工作报告》重点任务第四季度进展情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目标任务 | 执行措施、实施步骤 | 工作进展、取得成效 | 后续举措 | 责任分工 | 监督方式 |
| 强化项目用地收储和供应保障，节余“增减挂钩”1580亩，办理耕地进出平衡2000亩，争取新增建设用地计划指标500亩。 | 累计节余增减挂钩指标1580亩，办理耕地进出平衡2000亩；完成落实新增指标、已完成迁占且征收条件完备的半年调整项目土地征收组卷报批工作。 | 1、2023年以初步完成750余亩耕地进出平衡，剩余部分正积极推进。  2、湖南社区建设已完成项目审计，西刘村复垦事宜正与县土发等相关投资公司对接，着手筹集启动资金。  3、名杨村、李孟德村、吴家村、宫王赵村正在编制村庄规划。 | 继续推进进出平衡后续实施，  全力争取后续项目落地实施。 | 唐坊镇综合执法办公室 | 0533-6356526 |
| 启动纽澜地高青黑牛交易标准中心、澳航8万吨动物饲料生产、源和黑牛二期项目，创建山东省优质黑牛产品基地。 | 1.木李老董家园区：完成室外配套水电工程、路面硬化工程、围墙大门工程，园区建设全部完成。  2.源和黑牛园区二期项目：陆续引进黑牛，实现达产达效。  2.纽澜地高青黑牛交易标准中心：完成主体建设。  4.澳航8万吨动物饲料生产项目：开工建设。 | 黑牛交易中心，涉及村庄规划已通过专家评审，准备上县规委会。 | 下一步提交县政府规委会研究。 | 唐坊镇经济发展办公室 | 0533-6355840 |
| 新建高标准农田1万亩。 | 完成建设任务。 | 田间管涵、桥梁等已完工，低压电缆、抽水设施等工程正在建设中，预计春节前完成全部工程建设。 | 积极配合相关部门做服务保障工作，按计划推进项目工程建设。 | 唐坊镇农业农村综合服务中心 | 0533-6322661 |
| 实施“四好农村路”提质增效工程，新建改建农村道路20公里，路面改善115公里。 | 完成全部工程，交工验收。 | 涉及我镇大约1公里左右农村道路整修已全部完成，并通车 | 积极配合县交通局，根据上级指示要求做好相关工作 | 乡村规划建设监督管理办公室 | 0533-6356576 |
| 推进省级农村改革试验区建设，充分释放农业农村内生动力。 | 按照省通知要求，准备改革试验区验收。 | 积极配合上级相关部门工作，做好服务保障。 | 积极配合上级相关部门工作，做好服务保障。 | 唐坊镇农业农村综合服务中心 | 0533-6322661 |
| 完成18个村“三变五合”改革，推进党支部领办合作社高质量实体化运作，开展村居共富行动，力争村集体经济收入全部达到20万元以上，推动50万元以上村占比大幅提升。 | 1.结合“五面红旗村”选树，评选一批典型社、示范社，宣传推广村集体增收致富的经验做法。  2.每月调度村集体收入。 | 1、举办季度“红旗村庄”擂台赛，评选出红旗村庄10个，查摆问题，对标先进，激发村书记干事创业精气神；  2、开展支部领办合作社规范行动，按照“一社一档”的标准逐村梳理问题，形成档案，助力合作社发展提质增效。每月调度合作社收入及为村集体增收情况；  3、结合共富公司和党建融合发展区引领作用，推动各村扩大土地流转规模，充分挖掘村集体资源，不断壮大村集体经济。 | 1、结合年度考核评选效率提升年先进村和各季度“五面红旗村”选树，评选一批典型社、示范社。  2、通过表彰奖励，加大宣传推广力度，营造村集体增收致富的浓厚氛围。  3.每月调度村集体收入。 | 唐坊镇党建工作办公室、农村经济经营服务中心 | 0533-6355733 |
| 新增市级以上农业龙头企业5家、示范家庭农场3家、示范合作社5家，培育新型职业农民1200人以上。 | 1.培育新型职业农民450人以上。  2.新增示范家庭农场3家、示范合作社5家。 | 分批次组织56人参加县农业农村局开展的职业技能培训，新增市级示范家庭农场1家，县级示范家庭农场1家，县级示范合作社4家。 | 加强新型职业农民教育，积极做好示范家庭农场、示范合作社等新型经营主体培育，强化宣传引导，为其高质量发展做好服务保障。 | 唐坊镇农业农村综合服务中心 | 0533-6322661 |
| 加快华电渔光互补等光伏发电项目建设 | 1.华能项目：完成手续办理并开工建设。  2.华电项目：开始升压站综合楼建设。  3.高苑新能源汇集站：完成基础施工。 | 升压站：主设备已全部安装就位；主变试验结束、预制舱高低压开关调试结束。  光伏场区：光伏场区196个牛棚已全部安装完成光伏组件，累计完成组件安装100MW。  送出工程：送出工程淄博段原计划13基塔已施工完毕。 | 策划筹备华能二期项目 | 唐坊镇经济发展办公室 | 0533-6355840 |
| 积极开展低碳乡镇、零碳乡村示范创建。 | 持续推进低碳乡镇、零碳乡村创建工作。 | 唐坊镇成功获批”山东省首批能源发展标杆乡镇”，唐坊镇镇武刘庄村等7个村获批创”山东省首批能源发展标杆村”。 | 加大推进低碳项目建设工作力度，继续开展零碳、低碳乡村创建。 | 唐坊镇经济发展办公室 | 0533-6355 |
| 稳妥有序推进农村学校布局调整，加快第二实验小学建设，全力迎接学前教育普及普惠县、义务教育优质均衡发展县国家级核验。 | 1.加强布局调整后相关学校管理，帮助进入新校学生尽快适应学习生活。  2.完成教学楼及办公楼主体工程施工。  3.根据国家、省级评估反馈意见，持续抓好问题整改，巩固创建工作成果。全面总结创建工作经验，宣传创建工作典型案例。开展全县幼儿园教研成果展示活动，提升幼儿园保教质量。 | 学前教育普及普惠县2023年以完成核验，目前唐坊学区对照义务教育优质均衡发展县31条标准基本完成相关准备工作。 | 对照31条核验标准严格审核，进行细致研究，不断优化、细化，确保义务教育有哦之均衡发展县顺利完成核验。 | 唐坊镇教科文体卫事业服务中心 | 0533-6355732 |

注意：1.填写表格前一定要认真阅读“填表说明”（详见2-3页），表格中的内容一定要严格按照“填表说明”进行填写。

2.参考示例详见“参考样表”（第4页）。

3.填表过程中有不清楚的事项可电话联系：6967090。

填表说明

1.目标任务: 填写本单位承担的2023年高青县政府工作报告重点任务，填写内容要与县政府办公室文件《关于印发2023年<政府工作报告>重点任务分解落实方案的通知》附件中对应的“年度目标”保持一致。例如，附件中的“年度目标”为：探索推进碳排放权抵质押贷款和林业碳汇生态补偿机制，那么“目标任务”也要填写为：探索推进碳排放权抵质押贷款和林业碳汇生态补偿机制。**表格中“目标任务”的填写内容从第一至第四季度要保持一致。**

政府办公室文件链接如下：

<http://www.gaoqing.gov.cn/gongkai/site_gqxrmzfbgs/channel_c_5f9f6c84b9dfe9bfb0a8c85b_5fb3bef3607979429fbb9942/doc_63fc61e5c9294b4386618ad8.html>

2.执行措施、实施步骤:填写内容与政府办公室文件《关于印发2023年<政府工作报告>重点任务分解落实方案的通知》附件中每季度目标保持一致。**一季度进展表中的“执行措施、实施步骤”填写“一季度目标”，二季度进展表中的“执行措施、实施步骤”填写“二季度目标”，依次类推**。

例如，《第一季度进展情况》表格中的“执行措施、实施步骤”要填写《关于印发2023年<政府工作报告>重点任务分解落实方案的通知》附件中“一季度目标”，《第二季度进展情况》表格中的“执行措施、实施步骤”要填写《重点任务分解落实方案的通知》附件中“二季度目标”，依次类推。

3.工作进展、取得成效：填写每项任务的进展情况，内容可以参照每季度向政府督查室报送的政府工作报告任务进展情况表（将不适合公开的内容删除）。如，成立工作指挥部，现已完成立项、环评等前期建设手续，正在办理土地划拨工作。

4.后续举措：填写下一步工作措施。如：加大推进项目建设工作力度，制定时间表和路线图。

5.责任分工：**只填写本单位名称（必须具体到科室），将其他单位删除**。如：县发改局项目投资科。

6.监督方式：填写监督电话，有举报联系方式的可以填写举报方式，**必须加上区号“0533-”**，格式为： 0533-69xxxxx。

7.公开标题：标题统一为，高青县XX局2023年《政府工作报告》重点任务第X季度进展情况。

8.公开栏目：政府信息公开—重要部署执行—政府工作报告任务执行情况。

9.公开形式：公开时要将表格粘贴到网站上（标题不需要粘贴），表格的表头（即表格第一行字体）要加粗处理。不能直接在网站后台正文位置插入WORD文档，直接插入WORD文档的话，考核方无法检索到信息内容，会在年底考核的时候被扣分。

参考样表

以政府办公室为例，根据《关于印发2023年<政府工作报告>重点任务分解落实方案的通知》，县政府办公室承担第九项“政府自身建设”中的第79项“办好12345政务服务便民热线，完善矛盾纠纷多元化解机制”工作，那么下面表格的填写方式为：

**1.目标任务:**填写“办好12345政务服务便民热线，完善矛盾纠纷多元化解机制”。

**2.执行措施、实施步骤:**四季度进展情况表中的“执行措施、实施步骤”，要填写《关于印发2023年<政府工作报告>重点任务分解落实方案的通知》中的“四季度目标”。

3.表格中剩余的选项根据实际工作开展情况填写，将不适合对外公开的内容删除。

高青县人民政府办公室2023年《政府工作报告》重点任务第四季度进展情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目标任务 | 执行措施、实施步骤 | 工作进展、取得成效 | 后续举措 | 责任分工 | 监督方式 |
| 办好12345政务服务便民热线，完善矛盾纠纷多元化解机制。 | 建立《2022年高青县12345政务服务便民热线办理事项考核机制》，采取月度与年度考核相结合的方式，提升为民服务水平，着力解决群众诉求，办理结果满意率达到85%。 | 根据年度目标，出台工作方案，分解细化任务，一季度共处理办理件X件，办理结果满意率达到X%。 | 健全督查机制，落实责任单位，提升办理结果满意率。 | 县政府办公室市民投诉中心 | 0533-6967282 |