

为了进一步推进政务公开工作，增强我局工作透明度，促进依法行政，提高办事效率，更有效的服务群众，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府政务公开的工作要求，结合我局实际工作，制定 2021 年度政务公开工作实施方案。

## 一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格落实党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的部署，按照“公开为常态、不公开为例外”的原则，围绕重大决策部署和公众关注关切，深化重点领域信息公开，全面推进决策执行、管理服务、结果公开，推动权力运行全流程、政务服务全过程公开，进一步提升政务公开质量和公开实效。

## 二、工作原则

1. 坚持严格依法原则。按照法律法规和有关政策规定的范围、程序履行公开义务。

2. 坚持全面真实原则。对各类行政管理和公共服务事项，除涉及国家秘密和依法受到保护的商业秘密、个人隐私外，都要如实公开，并保证信息充分、真实有效。

3. 坚持及时便民原则。按照规定对应当公开的事项，采用方便、快捷的方式及时公开。

## 三、组织领导

为加强对政务公开工作的领导，成立由局主要负责同志担任组长的政务公开领导小组，领导小组下设办公室，设在局办公室。领导小组办公室具体负责信息公开工作，负责相关情况的汇总上报和日常工作。

#### **四、公开主要内容**

##### **（一）机构信息公开**

主动公开本行政机关的下列政府信息：部门职能（涉密除外）、机构设置及职责（内设科室、下设机构、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名、班子成员）、部门职责任务清单、部门职责边界清单、权责清单等信息。（责任单位：办公室）

##### **（二）政府重点工作公开**

《政府工作报告》等年度重点工作分解情况，年度重点工作进展和完成情况：包括工作进展、取得成效等。（牵头单位：办公室，责任单位：局机关各科室、局属单位）

##### **（三）重要会议公开**

办公会议、专题会议等讨论决定的事项，除依法需要保密的外应及时公开。会议内容与解读材料一并及时公开。（牵头单位：办公室，责任单位：局机关各科室、局属单位）

##### **（四）文件与政策解读公开**

以局机关名义制定的文件，按照“谁起草、谁解读”的原则，在成文过程中将解读方案和解读政策与原文件同时审

核签批，信息形成之日及时公开。领导干部要带头做好政策解读，主要负责人带头解读文件，当好“第一新闻发言人”。

（牵头单位：办公室，责任单位：局机关各科室、局属单位）

#### （五）政务公开领域工作

针对政务公开培训、安排部署及推进落实情况。（责任单位：办公室）

### 五、保障措施

（一）强化认识，加强领导。全面贯彻落实习近平总书记一系列重要指示，扎实推进政务公开和办事公开，深入开展机关作风效能建设，完善政务服务运行机制，优化政务环境。

（二）科学安排，注重效果。继续紧紧围绕政务公开和政府信息公开工作重点，加强对政务公开日常工作的管理和引导。

（三）抓住中心，主动公开。坚持“公开是原则，不公开是例外”原则，明确工作职责，责任到人，确保政务信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，方便公众查询。