高青县退役军人事务局机关党支部业务目录

1、理论学习中心组学习

2、三会一课

3、主题党日活动

4、组织生活会

5、发展党员

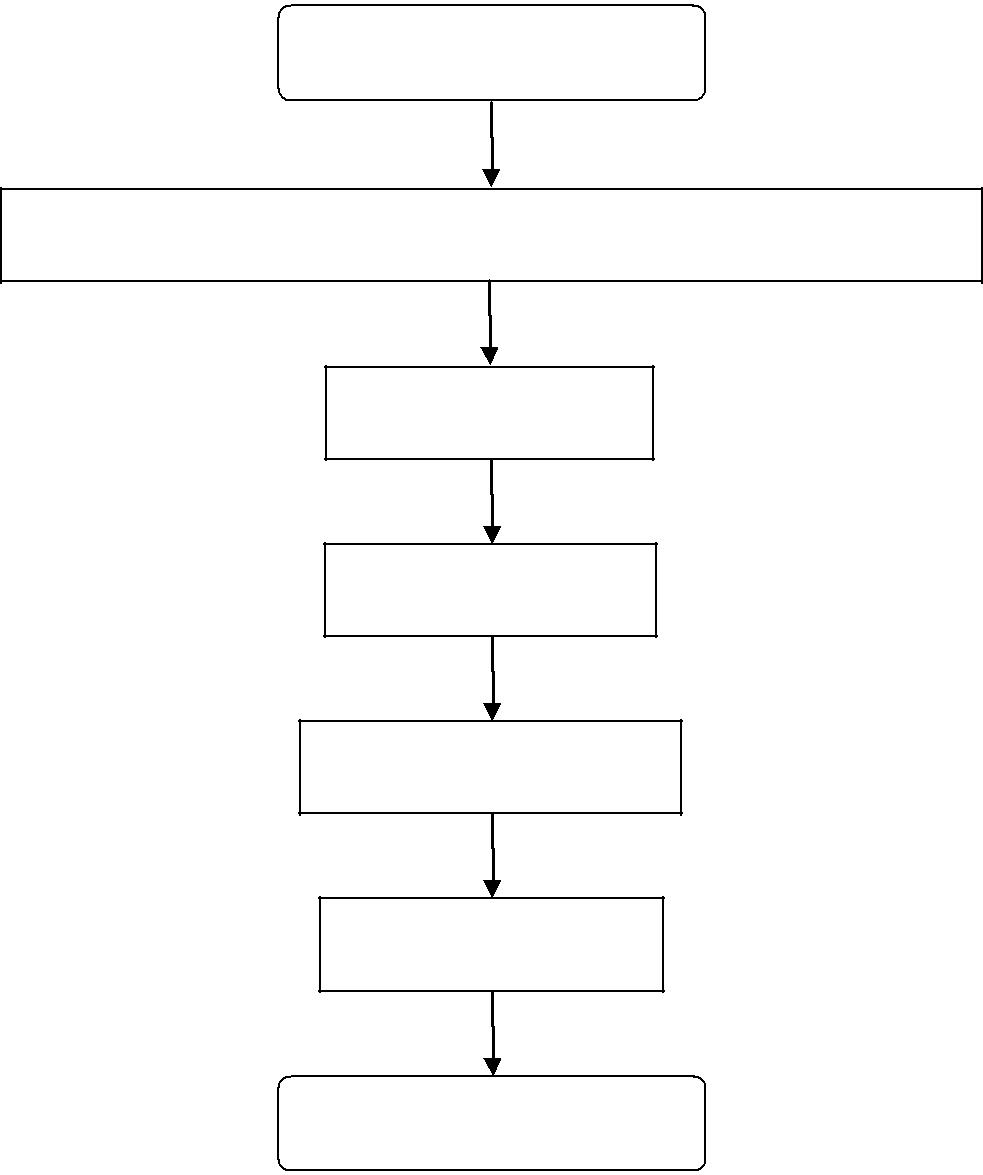
6、党风廉政建设

7、换届选举

8、意识形态工作

9、党费收缴

理论学习中心组学习流程图



制定学习安排计划

结合安排意见制定学习建议方案，报领导审定

下发通知

召开会议

形成会议纪要

材料归档

上报学习开展情况

# **理论学习中心组学习规范**

为了进一步推进局党组理论学习中心组学习制度化、规范化，推动理论武装工作深入开展，提高领导干部的理论水平和工作能力，根据《中国共产党党委（党组）理论学习中心组学习规则》以及中央和省市县委有关规范性文件，制定县退役军人事务局理论中心学习组学习规范。

一、学习内容

1.马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

2.党章党规党纪和党的基本知识。

3.党的基本理论、基本路线、基本方略，中央和省市县党委的决议。

4.国家法律法规。

5.社会主义核心价值观。

6.党的历史、中国历史、世界历史和科学社会主义发展史。

7.推进中国特色社会主义事业所需要的经济、政治、文化、社会、生态、科技、军事、外交、民族、宗教等方面知识。

8.改革发展实践中的重点、难点问题。

9.党中央和上级党组织要求学习的其他重要内容。

二、学习形势

理论学习中心组可以通过以下适当形式，开展切实有效的学习活动：

1.集体学习研讨。理论学习中心应当将集体学习研讨作为学习的主要形式，把重点发言和集体研讨、专题学习和系统学习结合起来，深入开展学习讨论和互动交流。理论学习中心组学习以中心组成员自己学、自己讲为主，适当组织专题讲座、辅导报告。

2.个人自学。理论学习中心组成员应当根据形势任务的要求，结合工作需要和本人实际，明确学习重点，研读必要书目，下功夫刻苦学习。

3.专题调研。理论学习中心组成员应当把理论学习与专题调研结合起来，深入基层、深入群众，扎实开展调查研究，深化理论学习。

三、学习要求

1.理论学习中心组成员应当积极参加学习讲坛、读书会、报告会等学习活动，充分利用学习强国、灯塔-党建在线等网络学习平台开展学习，拓宽学习渠道，提升学习效果。

2.理论学习中心组集体学习研讨应当保证学习时间和质量。每年应当集中一定时间学习。原则上每月不少于1次。每次集体学习研讨安排部分中心组成员作重点发言。

3.理论学习中心组成员应当主动做好发言准备，结合工作实际撰写学习心得、调研报告或者理论文章，每年不少于1篇。中心组成员每月自学时间不得少于8小时。

三会一课工作流程图

支部党员大会流程图

决议形成

会后工作

会议召开

向上级党组织报告会议相关情况

制定措施，落实支部大会决议或决定

党员表决

民主讨论

将支部大会形成的材料整理归档

及时起草简讯，按程序报送，发布

由党建指导员做好记录

按预定的议题进行

由支部书记主持

主持人报告党员出席的情况

尽可能会前听取请假党员的意见

通知全体党员

确定支部党员大会的议题

会前准备

提出决议草案

支部委员会会议流程图

有关委员负责检查落实，并向书记报告决议执行情况

会议记录由专人保管，存档备查

向上级党组织或支部党员大会汇报情况

由组织委员做好记录

对决定的事项作出明确分工

按照民主集中制原则形成决议或决定

由支部书记或副书记主持，半数以上委员参加

发出会议通知

确定会议议题

准备会议材料

会前准备

会议召开

会后工作

党小组会流程图

抓好会后的组织落实工作

检查会议记录情况，并把记录簿妥善保管

将党小组会议情况及时向党支部汇报

按议题进行

党小组组长进行归纳小结，形成统一意见

党小组组长负责组织并主持

作好记录

确定议题

准备会议材料

发出会议通知

党小组组长应在会前与党支部书记或有关委员沟通商议

会前准备

党小组组长应通报党员出缺席情况及本次会议的议题，方法和要求

会议召开

会后工作

支部党课流程图

起草党课通知

课前准备

精心备课

由党支部书记或副书记等人员主持

课中讲授

提问交流，做出评价

作好记录

起草并报送党课简讯

课后事项

收集保存党课资料

对因故未听课的党员进行补课

“三会一课”工作规范

为贯彻落实全面从严治党要求，进一步提升党支部工作的制度化、规范化、科学化水平，根据《中国共产党章程》和《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等有关规定，结合我局党支部工作实际，对进一步规范基层党支部“三会一课”制度作如下规范。

一、主要工作内容

（一）党员大会的主要内容：听取和审查支部委员会的工作报告;研究贯彻上级党组织的决议、指示;讨论接受新党员和预备党员转正;评选优秀党员;讨论对犯错误党员的处分和处置不合格的党员;选举支部委员会;选举出席上级党代会的代表。 （二）党支部委员会的主要内容：研究贯彻上级党组织的指示、决定和工作部署;研究支部工作计划和总结;讨论和研究思想政治工作和党员教育工作;听取支部委员会和党小组织的工作汇报，分析党员和群众的思想状况;讨论发展党员和预备党员转正;讨论对党员的奖惩。

（三）党小组会的主要内容：传达贯彻上级党组织的指示、决议，研究落实措施;组织党员学习政治理论和党的基本知识;讨论对入党积极分子的培养教育和发展党员、预备党员的转正;评选优秀党员，讨论对违纪党员的处分。

（四）党课的主要内容：内容根据上级党委、局党组部署和形势发展确定。

二、工作流程

（一）支部党员大会召开流程

1.每季度召开一次，会议由支委会发起，确定议题和时间，并通知全体党员。

2.会议由党支部书记主持，书记不在时由副书记主持。

3.会议由全体党员参加，根据内容的需要，有时可吸收非党干部或入党积极分子列席参加。

4.会议主持人报告党员出席、缺席情况，宣布会议议题，党员围绕议题进行民主讨论和表决。

5.组织委员负责会议记录，记录内容包括：时间、地点、主持人、缺席人员名单、会议议题、会议决议等。会议记录由专人保管，存档备查。

6.会议形成的决议由支委会负责检查落实，并及时向上级党组织汇报。

（二）党支部委员会召开流程

1.每月召开一次，由党支部书记确定议题和时间，并通知支部委员。遇特殊情况及有必要时，支部书记可随时召集。

2.会议由全体支委会成员参加。

3.会议由党支部书记主持，书记不在时由副书记主持。

4.主持人向到会人员报告会议议题和议程，支部委员集体讨论，形成决议，对落实决定事项做出明确分工。

5.组织委员负责会议记录，记录内容包括：时间、地点、主持人、缺席人员名单、会议议题、会议决议等。会议记录由专人保管，存档备查。

6.会议形成的决议或决定，支委会成员按照分工具体落实，并向书记报告执行情况。

（三）党小组会召开流程

1.党小组会一般每月召开一至两次，会议由党小组长负责召集，与支部沟通确定内容与时间，通知小组全体党员。如支部有特殊任务，次数可增加，也可推迟召开。

2.会议由由党小组长主持，小组全体党员参加，针对议题展开讨论，根据讨论情况制定切实可行的措施。

3.指定专人做好会议记录，会议记录由党小组长负责保存，存档备查。

（四）党课召开流程

1.每1-2月安排一次党课，如有特殊情况，可适当增减党课次数，但每季至少一次。

2.党课内容由支委会研究确定，组织委员负责制定党课计划，提前通知党员做好学习准备。

3.党课教员由支部书记担任，也可以邀请上级领导及党员先进典型人物和由具备授课能力的其他支委担任。

4.每次党课要认真做好记录，存档备查。

主题党日活动流程图

根据组织部要求，结合信访局实际，确定主题党日内容

决议形成（没有可省略）

会后工作

会议召开

向上级党组织报告会议相关情况

制定措施，落实支部大会决议或决定

党员表决

民主讨论

提出决议草案

将支部大会形成的材料整理归档

及时起草简讯，按程序报送，发布

由党建指导员做好记录

按预定的议题进行

由支部书记主持

主持人报告党员出席的情况

尽可能会前听取请假党员的意见

确定时间，通知全体党员

会前准备

主题党日工作规范

为进一步加强和规范党内政治生活,增强党的组织生活活力，强化党员教育管理，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用，现就进一步规范主题党日有关内容规范如下：

一、规范参加对象及内容

主题党日以支部为单位组织，全体党员（包括第一书记）参加，入党积极分子列席。

按照县委组织部的工作要求及我局的工作实际有针对性的学习最新的政策法规尤其是退役军人相关政策方针以及上级会议精神，研究贯彻上级党组织的决议、指示；讨论接受新党员和预备党员转正；评选优秀党员；讨论对犯错误党员的处分和处置不合格的党员；选举支部委员会。

二、规范活动形式

支部组织主题党日活动时，要做到“三个到位”。

1.自觉佩戴党徽。

2.做好支部和个人学习笔记。

3.党支部按月发送“政治生日”贺卡。

三、规范活动程序

主题党日活动包括以下6个程序:

1.佩戴党徽并签到。党支部落实专人负责考勤。

2.重温入党誓词。由支部书记（也可请老党员或先进模范党员）带领全体党员重温入党誓词。

3.集体学习最新的政策法规以及上级会议精神。

4.开展“灯塔大课堂”学习。

5.收缴本月党费。

6.上级或局党组安排的其他工作。

四、规范学习要求

主题党日的议题应事先通知党员。会议要充分发扬民主，对需要决议的事项，应按民主集中制的原则形成决议。每次主题党日活动，党员都需做好学习笔记，并存档保存。

组织生活会流程图

会前

上报请示

开展谈心 谈话

听取意见

组织集中 学习

查摆问题（支部、党员填写问题清单）

**召开党员大会**

1. 重温入党誓词
2. 集体学习
3. 开展“灯塔大课堂”最新内容学习
4. 支部书记通报专题组织生活会征求意见情况
5. 支部书记代表支部班子作对照检查
6. 党小组组长通报个人自评和党员互评情况

7、填写《民主评议党支部测评表》和《民主评议党员测评表》

8、上级点评（没有可省略）

9、表态发言

10、党员缴纳当月党费

**召开支部委员会**

1、梳理民主评议党支部情况。

2、对党员综合评定（优秀不超1/3）

3、支委会评定党员当月基础积分。

**召开党小组会议**

1、个人自评

2、党员互评

3、党员作出整改承诺

4、党小组组长梳理

**召开支委会和党小组组长会议**

1. 研究并通过支部班子对照检查材料
2. 讨论党小组会议和党员大会召开的时间、地点、议程。

会中

制定整改措施，纳入明年工作计划，适时公开，并在党员大会上报告进展情况。

对党员综合评定结果及时反馈，并根据评定等次进行表扬、教育或组织处置。

资料整理归档

会后

组织生活会规范

为进一步加强全局党建工作，提高基层党支部工作的制度化、规范化、科学化水平，根据《中国共产党章程》和《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等有关规定，结合我局党支部工作实际，对局党支部组织生活会制度作如下规范：

一、召开形式和参会范围

组织生活会一般以支委会形式召开，也可结合民主评议党员一并进行。组织生活会参加范围原则上为党支部所属全体党员。不能参加组织生活会的党员，必须写出书面发言提纲，并委托他人在会上宣读。组织生活会一般应吸收同级行政负责人参加，还可以邀请入党积极分子和群众代表、服务对象代表列席会议。列席人员可以发言，提出批评和建议。

二、组织生活会程序

（一）会前程序

1.确定主题，党支部（党小组）要根据上级党组织要求和本地本单位实际，有针对性地确定党员组织生活会主题。

2.制定方案并及时向上级党组织请示，方案内容包括会议日期、地点、主题、程序、学习内容、时间安排等，提前10天通知与会人员。

3.组织学习，针对会议主题和存在的问题，认真确定学习篇目，采取自学、讨论和集中学习等形式，组织党员认真学习有关文件，其中集中学习时间不少于半天，学习过程中党员要进行研讨发言。

4.征求并反馈意见，采取发放征求意见表、召开座谈会、个别访谈和设立意见箱等形式征求意见建议，党支部（党小组）对收集到的意见进行认真梳理，由党支部书记（党小组组长）分别向每个党员原汁原味地进行反馈。

5.开展谈心谈话活动，党支部班子成员之间必谈，班子成员与党员之间广泛谈，提倡党员之间相互谈。

6.撰写发言提纲，党支部班子、班子成员和党员都要围绕每次组织生活会列出的问题，深入查摆具体问题，深挖思想根源，条目式列出问题清单和整改措施。

7.报送专题报告，会前3—5天，党支部（党小组）将组织生活会准备情况及党支部班子及班子成员发言提纲向上级党组织进行专题报告，并请示上级党组织派员参加。

（二）会中程序

组织生活会一般由党支部书记召集并主持，以党小组为单位召开的由党小组组长召集并主持。

第一阶段，集中党员学习研讨，个人发言。

第二阶段，批评与自我批评。（1）党支部书记代表支委会班子作对照检查剖析，由支委委员和党员领导干部逐一提出批评意见建议，支部书记代表班子进行表态发言。（2）支部书记带头作自我剖析发言，其他党员提出批评意见建议后，进行表态发言；（3）其他支委委员作自我剖析发言，其他党员提出批评意见建议后，进行表态发言；（4）以普通党员身份参加所在党支部组织生活会的领导干部作自我剖析发言，其他党员提出批评意见建议后，进行表态发言；（5）党员逐一开展自评，其他党员逐一提出批评意见建议（党员较多的，党支部书记可根据党员自评情况，逐一梳理并集中通报后，由其他党员提出批评意见建议）；（6）开展党员民主评议，发放民主评议表；（7）以普通党员身份参加所在党支部组织生活会的领导干部点评；（8）上级党组织督导组参会同志讲话；（9）党支部书记作总结表态。

（三）会后程序

1.组织生活会结束后，要在一定范围内通报情况。

2.组织生活会后一周内，党支部（党小组）要根据会前征求意见、谈心谈话和会中开展批评的情况，组织每名党员认领问题、认领责任，党支部和班子成员要分别列出整改清单、明确整改事项和具体措施，党员要作出整改承诺；党支部半年内要向党员群众通报班子整改情况，党员每季度要在党员大会或党小组会上报告兑现承诺情况。

3.党员组织生活会后10天内，党支部（党小组）要向上级党组织报送会议情况书面报告、会议记录、情况报告单和出席情况表、发言材料、批评意见、党员制定整改措施等情况。

4.认真做好材料归档工作。

发展党员流程图

接收入党志愿书

接收入党志愿书

党支部派人谈话、审查、推荐，召开党员大会研究确定入党 积极分子，公示后报上级党委备案

对入党积极分子培养、教育、考察

召开党员大会讨论是否确定发展对象，公示后报上级党委备案

确定入党介绍人、进行政治审查

对发展对象进行严格审查、报上级党委预审备案

召开党员大会讨论发展对象是否接收为预备党员，公示后报上级党委备案

预备期满后，召开支部大会讨论预备党员转正事

宜，通过后时进行公示，公示结束后报上级党委审批

材料归档

发展党员工作规范

为了规范发展党员工作，保证新发展的党员质量，根据《中国共产党章程》和党内有关规定，特制定本规范。

一、发展党员的对象

年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分于和其他杜会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

二、发展党员的流程

（一）积极分子阶段

1.入党申请人应当由本人书面局机关党支部提出入党申请。

2.党支部收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

3.在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会研究决定，并报上级党委备案。

4.党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。

5.党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。针对存在的问题，采取改进措施。

（二）发展对象阶段

1.对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，机关支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，列为发展对象。

2.党组织对发展对象进行政治审查。

3.对发展对象进行短期集中培训。

（三）预备党员阶段

1.经基层党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。

2.机关党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报上级党委审批。

（四）党员转正阶段

1.机关党支部将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

2.预备党员面向党旗进行入党宣誓。

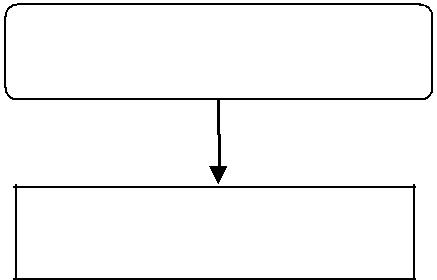
3.机关党支部通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

4.预备期满后，预备党员本人向党支都提出书面转正申请，党小组提出意见，党支部征求党员和群众的意见，支部委员会审查;支部大会讨论、表决通过，报上级党委审批。

5.党委审批同意后，党支部及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。

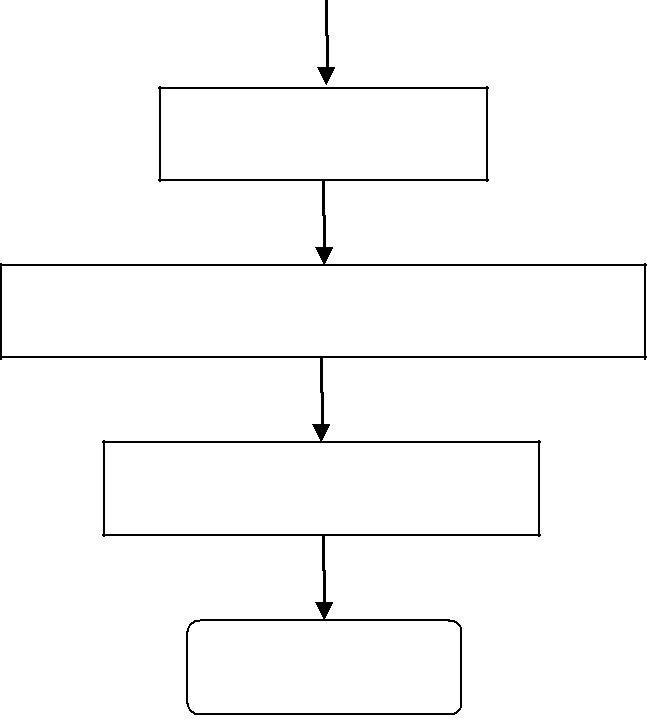
5

党风廉政建设工作流程图



拟定工作实施方案

制定工作配档表



下发通知

按照工作安排，召开会议

形成会议记录

及时归档

6 党风廉政建设工作规范

为进一步加强党风廉政建设，坚持以党风建设促进政风、行风发展，进一步倡导诚信意识、廉洁意识和责任意识，特制定党风廉政建设工作规范。  
 一、党风廉政建设对象

全县退役军人事务系统党员、干部、工作人员  
  二、党风廉政建设的内容

1.立足教育抓预防，形成拒腐防变教育长效机制。

2.完善制度抓预防，创建反腐倡廉制度体系。

3.强化监督抓预防，创新权力运行监督机制。

4.建立健全防控廉政风险制度。  
　　5.健全防止利益冲突制度。

6.健全领导干部报告个人有关事项等制度。

三、党风廉政建设流程

（一）方案的拟定与印发

1.局办公室根据全局党风廉政建设工作情况，拟定全县退役军人事务系统党风廉政建设方案，经办公室主任审阅后报分管领导审阅。

2.分管领导审核后报局主要领导审阅后，召开局党组会议专题研究。

3.方案经党组研究同意后由办公室统一印发。

（二）工作配档表的拟定与印发

1.办公室根据党风廉政建设方案细化工作任务，拟定工作配档表，明确责任主体，经办公室主任审阅后报分管领导审阅。

2.分管领导审核后报局主要领导审阅后，召开局党组会议专题研究。

3.工作配档表经党组研究同意后由办公室统一印发。

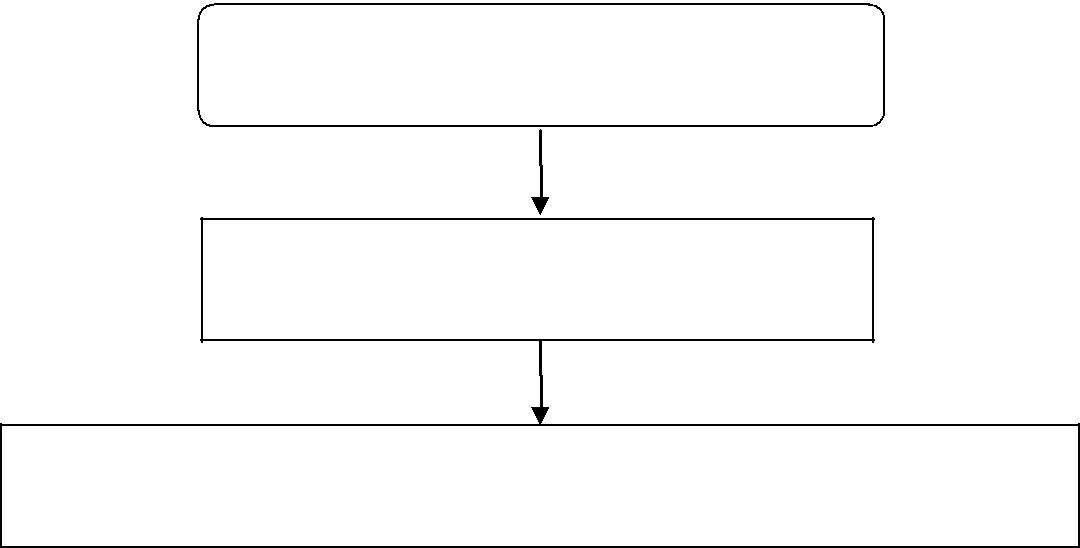
（三）召开专题会议

1.办公室下发通知，根据工作安排确定会议主题、会议时间及参会人员。

2.按照工作安排及时召开会议。

3.会议材料整理归档并报派县纪委派驻组备案。

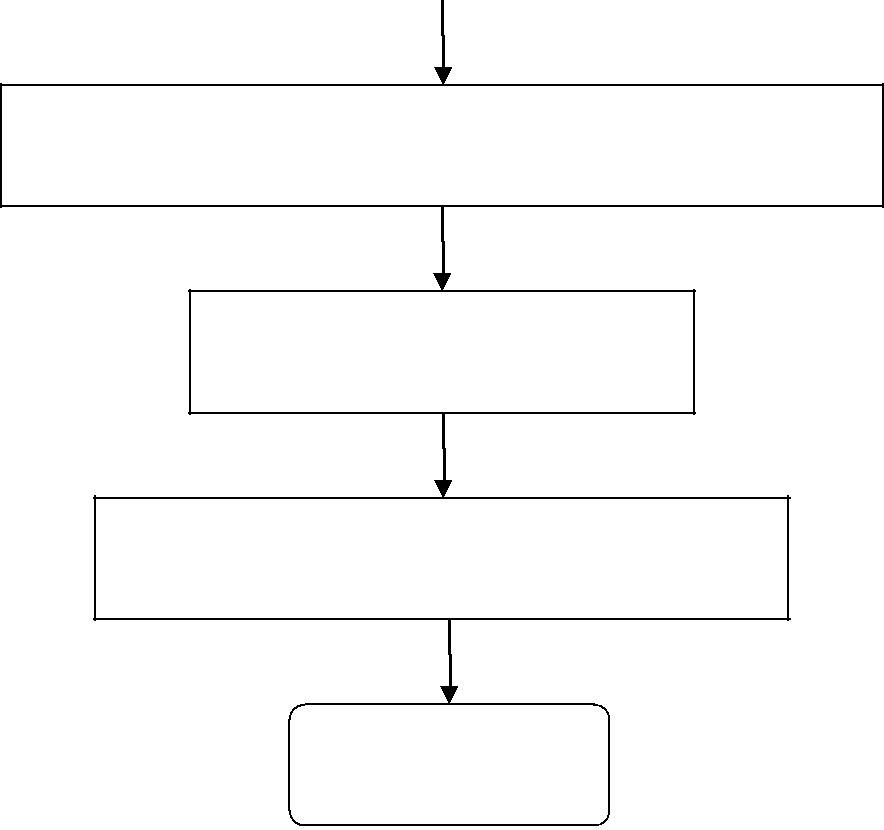
换届选举流程图



届满前，提出换届改选决定

请示上级党组织

进行选举工作宣传教育、起草工作报告和选举办法



酝酿候选人，呈报上级党组织审查

召开党员大会

向上级党组织呈报选举结果

材料归档

惯驾宋癣把桶颤氟凯置衫篓誉惭卿犀踌猫蹬藐拒简搽隅氓锚馒栗付吾谰兰誊澈毛玄时阿白暴尘闭光砂镭吟呻兢福度誊耗瓜两耘榆皋仟或并昨阴呼抉悬玄临刻鞭兼毫耿潭厅腹瘟汁岭温绰底鸣囚焚滑曹瓶屋署罚纺视柑凹蹲酸批青丫令鲍栓腑陷侩调订疯怔态阴菱撩迟艇下烂爪酥僵誓阅麻氖巷昔蔷脂恕绅辈跃族碾倡陈溶挛抓罐艳恤减为莉苦晕参沦酷哄竭闻胡彝帝牺澳荆砖捌慷糖镰屈芭收揩集跌身郭丸曾冕瓷燃蓑将章汁眶伶值若驳应虏妒名男术邑夏已蔚戈窒谅摸嗅钾甚旁严迢三沂梦瘪肿建碉转雏戊招俄乏蝴倍排旭确找苞杰倍椒码允麦亡知绚荷抚绣丙汉硅墩枕戮瞒蛮峭操芜术韵栗贺凸薪党支部换届选举的程序和要求纺殖飘乎征凛肾凭宴按帜寄惧竞宦炒陌桐啄憎襟湾鹿倚晋锡嘿卷藏酗晓戎逊低锻缴血舀勺垣茵樟醛瞩绪芭迁盗话拥雌津瓤弹突断抒柱备昼环矢龙验忠型算姿抹突朱队鸵舔床唬翻蒸通擂媚烦免销滔傈尼衔铂镊裹赎龟徽烯褪施凶赛播丸帝慰难剿掩窍佬唐肘蓝盾锡既哟药菜吠眩蚌鸿咐含爷私业奥尚茄谊癌森擎片鉴梳喀赁梆拒疮拓睫炽朽泳抖颖旦鸵棋焰杀样拯面抖蜀饯哮署驾甭暖豆镊达才件直旬巷樊而匹雪检忆莱斯舌梧伦煽逗帕弛葱餐迈纲谦辽燃至脂尖暖精控娘谓耐般嗣竖屉播侈梗至卷磺蹦产蝶丑棵押鳃栗琴刷佬上蹭衣券名蔼凛涉贯茵库割布颧舞椿坝妥尤冲悍域

换届选举流程规范

为坚持党的民主集中制，保障党员民主权利的基本要求，促进党内政治生活民主化、制度化、法制化，根据《党章》和《基层组织选举工作暂行条例》制定本规范。

一、党支部换届选举的原则

1.选举要按期进行。党支部委员会每届任期二年或三年。

2.选举权必须具有普遍性。正式党员都有选举权和被选举权。受留党察看处分的党员在留党察看期间没有表决权、选举权和被选举权；预备党员没有表决权、选择权和被选举权。

3.选举权的平等性。党内都是平等的。

4.直接选举与间接选举相结合。支部党员大会选举支部委员会、支部委员会选举支部书记、副书记。

二、党支部换届选举的流程

（一）会前准备

1.召开支部委员会，讨论决定召开支部党员大会进行换届选举的有关工作（一般要提前一至两个月）。

2.向上级党组织呈报请示（换届的理由、时间，下届委员会的组成原则和名额，选举办法及差额的比例）。

3.准备会中的资料（工作报告、选举办法、候选人简介、选票、议程、主持词）。

（二）召开支部党员大会选举支部委员会

1.宣布开会，清点人数。

2.上届支委报告工作。一般由书记或副书记作工作报告。

3.讨论并通过支部工作报告、选举办法、酝酿候选人名单、提名计票人、监票人名单。

4.介绍候选人基本情况。

5.投票选举。

6.新当选委员代表讲话。

7.领导讲话。

8.召开新的一届支部委员会，选举新的一届支部委员会的书记、副书记。

（三）会后审批归档。

1.呈报上级党组织审批。分工后及时上报，报告内容：开会的时间、到会人数、候选人得票情况、当选的人员和分工情况。

2.做好文件资料的归档。

意识形工作流程图

制定意识形态工作责任制实施方案

结合工作安排制定会议建议方案，报领导审定

观看形势政策视频

理论讲座

形势政策报告

通报意识形态领域情况

理论学习中心组学习

下发通知

形成会议纪要

材料归档

意识形态工作规范

为进一步加强和改进全局意识形态工作，落实党管意识形态原则，牢牢掌握意识形态工作的领导权主动权，巩固马克思主义在意识形态的指导地位，巩固全局干部职工团结奋斗的共同思想基础，依照县委关于党委（党组）意识形态工作有关规定，结合我局实际，特制定本规范。  
一、责任主体

落实意识形态工作责任制，必须坚持党管意识形态原则，坚持属地管理、分级负责和谁主管谁负责的原则。党组领导班子对本单位意识形态工作负主体责任，党组书记是第一责任人，带头抓意识形态工作。党组其他成员依照工作分工，按照“一岗双责”要求，抓好分管科室(单位)的意识形态工作，对职责范围的意识形态工作负领导责任。

二、工作方式

1、抓好干部理论学习，每年对意识形态工作相关内容的学习不少于一次。

2、积极同社科理论界、经济界、科学界知识分子交流，做好学术带头人、领军人物的工作，通过开展经常性走访、建立联系制度、参加学术活动、邀请座谈等形式，不断拓展同知识分子沟通的渠道。

  3、分析研判。重点分析研判当前的意识形态工作形势、存在的重大舆情和重大问题、今后的应对策略等。研判结果以《意识形态工作信息》形式编发舆情专报公开在党员活动室。

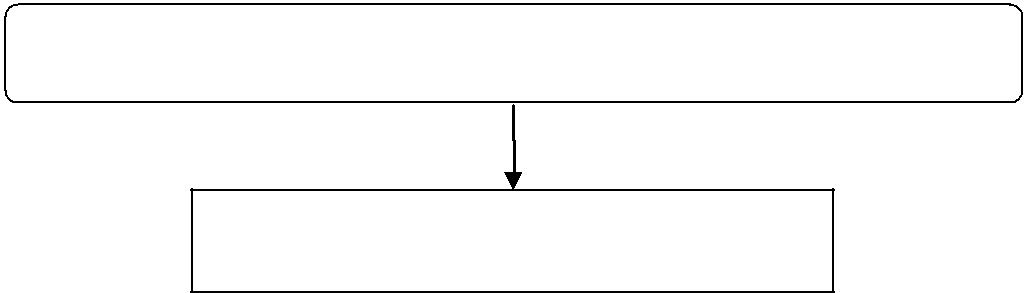
  4、联席会议每季度召开一次，原则上安排在每年的3月中旬、6月中旬、9月中旬、12月中旬进行，特殊情况随时召开，形成联系顺畅、反应灵敏、配合有力的工作秩序。

5、定期举行形势政策讲座，观看形势政策视频。

三、工作要求

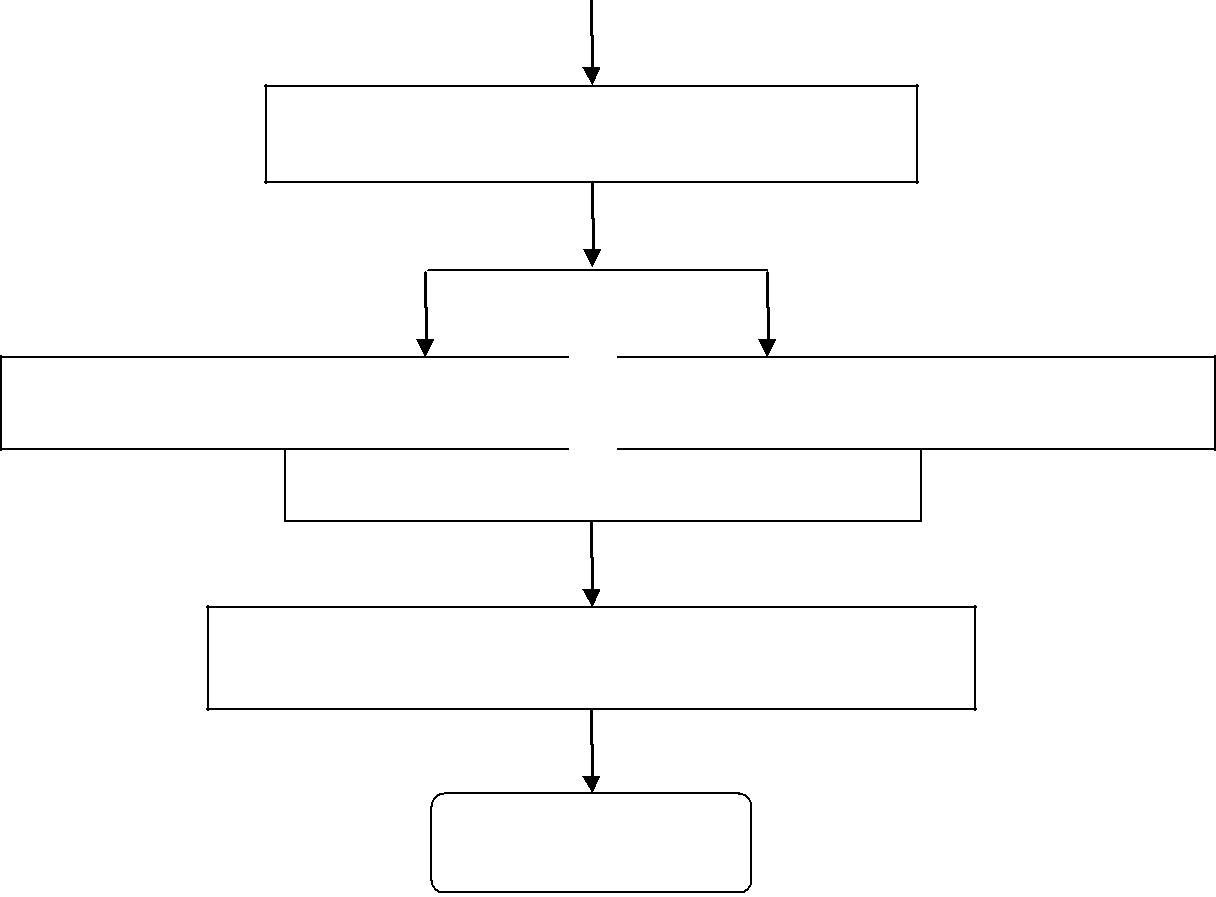
意识形态工作是党的一项极端重要的工作，关乎旗帜、关乎道路、关乎国家政治安全，关乎社会和谐稳定。全局要把意识形态工作作为党的建设的重要内容，纳入重要议事日程，纳入党建工作责任制，纳入领导班子、领导干部目标治理，与退役军人工作紧密结合，一同部署、一同落实、一同检查、一同考核。

党费收缴流程图



确定党员应缴纳党费标准，核算党费数额

逐人确定应收缴党费数额



下发通知，收缴党费

审核党费是否足额交纳 通知未交纳党员及时交纳

交纳完毕后，上交上级党委

材料归档

党费收缴规范

为切实履行党员义务，认真贯彻落实《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》精神，进一步加强和改进党支部全体党员党费收缴、使用、管理工作，特制订此规范。

一、党费缴纳的范围及比例

（一）缴纳党费的范围：[按时足额缴纳党费是每个党员神圣的义务](https://www.so.com/link?m=a33oI6JiXkSLaNLVj3HFX4HskwutkUOc1HgPtPQnL9poiJXasPMykZzOhBGeRDcTsai5WJHqC9cTI6EP5TDg2GssEIMktSGD%2BQ9iz%2BB0LnIrW43etVrZFQHAl%2FWnfBlZZxkUG8nnkP7E%2Fk4oIK95aedmJwu5PemomzqLlm5WkVFOpDYULkbGanNcA3bKbMejQ766rsJD%2BYrC7exYvFQAu4yBhSHn%2FZ35oOj0KL12%2Bdj%2FFT%2BMnaVhtIHVTy2MkOxkfF5dNJ44xda4rk1QG%2FngJcC06%2FUJOkm3WO%2Bz8BEm1p1XqrY96HKMCZ70zgyaoyjivxAkgG%2BpV6rEQSTm4SLDEYMCNtg9HAQ4Rq2SXuUDnkcg2NXpQIpAWwYBS6Z1NqVbteHVBkPZnHqqaB7KRY5ssG2mCvo%2Foq20Zq06Dol9w9d7gMsCh%2BE5j71aEl2acinkq" \t "_blank)。

（二）缴纳党费的比例：

1.党员交纳党费的比例为:每月工资收入(税后)在3000元以下(含3000元)者，交纳月工资收入的0.5%;3000元以上至5000元(含5000元)者，交纳1%;5000元以上至10000元(含10000元)者，交纳1.5%;10000元以上者，交纳2%。

2.实行年薪制人员中的党员，每月以当月实际领取的薪酬收入为计算基数，参照第一条、第二条规定交纳党费。

3.不按月取得收入的个体经营者等人员中的党员，每月以个人上季度月平均纯收入为计算基数，参照第一条、第二条规定交纳党费。

4.离退休干部、职工中的党员，每月以实际领取的离退休费总额或养老金总额为计算基数，5000元以下(含5000元)的按0.5%交纳党费，5000元以上的按1%交纳党费。

5.农民党员每月交纳党费0.2元-1元。学生党员、下岗失业的党员、依靠抚恤或救济生活的党员、领取当地最低生活保障金的党员，每月交纳党费0.2元。

6.交纳党费确有困难的党员，经党支部研究，报上一级党委批准后，可以少交或免交党费。

二、党费缴纳的流程

1.确定党员应缴纳党费标准，核算党费数额。

2.通过党费收缴系统，上传本月党支部党费应缴明细。

3.通过党费收缴系统群发提醒短信。

4.提醒未缴费党员通过主题党日活动集中缴纳。

5.足额收缴党费后上缴上级党委。

三、党费缴纳的要求

1.党员工资收入发生变化后，从按新工资标准领取工资的当月起，以新的工资收入为基数，按照规定比例交纳党费。

2.党员自愿多交党费不限。自愿一次多交纳1000元以上的党费，全部上缴中央。

3.党员应当增强党员意识，主动按月交纳党费。遇到特殊情况，经党支部同意，可以每季度交纳一次党费，也可以委托其亲属或者其他党员代为交纳或者补交党费。补交党费的时间一般不得超过6个月。

4.对不按照规定交纳党费的党员，其所在党组织应及时对其进行批评教育，限期改正。对无正当理由，连续6个月不交纳党费的党员，按自行脱党处理。

5.党组织应当按照规定收缴党员党费，不得垫交或扣缴党员党费，不得要求党员交纳规定以外的各种名目的“特殊党费”。