

# 高青县田镇街道办事处2025年政府信息公开 工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制。报告全文分总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六个部分。

报告中所列数据统计期限自2025年1月1日始，至2025年12月31日止。报告电子版可在高青县人民政府门户网站（[www.gaoqing.gov.cn](http://www.gaoqing.gov.cn)）查阅和下载。如对报告内容有疑问，请与高青县田镇街道办事处党政办公室联系（地址：山东省淄博市高青县黄河路路903号；邮编：256300；电话：0533-6961342；传真：0533-6961342；邮箱：[gqxtzjd@zb.shandong.cn](mailto:gqxtzjd@zb.shandong.cn)）。

## 一、总体情况

2025年，高青县田镇街道办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实国家和省市县政务公开工作部署，不断扩大政府信息公开的范畴、加深公开的层次，健全政务公开工作机制，切实推动政务公开工作规范有序。

### （一）主动公开

街道修订完善政府信息公开工作管理制度，出台信息公开审核、发布、更新工作细则，明确各岗位公开职责与时限要求，推动信息公开工作规范化、制度化开展。2025年，累计公开各类信息800余条，较上一年度增长7%；其中，政府网站发布300余条，政务新媒体推送200余条。多措并举做好政策解读工作，针对惠民新政、办事流程调整等内容，通过图文解读、社区现场宣讲等形式开展解读，确保政策内涵清晰、群众易懂。重要工作会议邀请居民代表、商户代表等列席5次。高效办理政府信箱群众留言10件，答复率100%；全年共承办12345热线工单3681件，群众满意率达94.5%。开展政府开放日活动5场，邀请群众走进街道、社区，直观了解工作流程。



### （二）依申请公开

配备专职人员统筹负责办理政府信息公开申请事宜，对受理、审核、办理、答复、归档等关键环节实施闭环管理，全面提升依申请公开工作质效。2025年未收到政府信息公开申请，上年度结

转0件。依申请公开政府信息未收取任何费用。未因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼。

### （三）政府信息管理

常态化推进信息更新清理，保障公开信息精准有效。年末组织开展一次信息公开“年度大扫除”专项行动，重点清理失效废止文件。健全信息公开前审核机制，明确所有拟公开信息必须经过“科室初审→分管领导复审→党政办终审”三级审核。健全保密审查工作机制，明确保密审查的适用范围、审查流程、责任分工和追责机制，将保密审查嵌入信息生成、审核、发布全流程。

### （四）政府信息公开平台建设

维护好政府网站栏目，保障信息发布。依托“最高青”APP平台常态化公开政府信息，保障线上公开的连续性与时效性。创新推出线下查阅检索、线上事项代办等便民举措，进一步提升政务公开服务的可及性与便捷度。

### （五）监督保障

强化组织领导体系，压实工作主体责任，配备1名专职工作人员，负责政务公开日常组织、协调与执行。定期召开工作例会，针对政务公开工作中的关键环节和突出问题，不定期召开专题会议集中研判。定期开展“集中培训+常态化分散学习”相结合的原则，全年累计开展各类政务公开培训6次，其中集中专题培训4次、以会代训2次，确保培训频次与工作推进节奏同频同步。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数里		
行政许可	14		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数里		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### （一）存在问题

一是主动公开意识薄弱，工作主动性不足，仍沿用“上级要求即公开”的被动模式，缺乏从群众视角梳理信息的意识，对群众潜在信息需求预判不足，主动对接、主动公开的积极性欠缺。

二是队伍专业能力有待提升。部分科室及社区工作人员对公开标准掌握不熟练，存在“重发布、轻实效”现象。

##### （二）改进情况

一是强化思想引导，树立群众导向，梳理信息清单；建立网格走访机制，摸排群众潜在需求，变被动公开为主动对接。现已形成常态化主动公开模式，信息贴合群众需求，公开及时性、针对性显著提升。

二是建立“一对一帮带”机制，由街道政务公开办骨干对接各科室、社区信息员，提供日常业务指导，定期对发布标准以及平台操作进行培训，确保规范公开信息。

#### 六、其他需要报告的事项

##### （一）政府信息公开信息处理费收取情况

本机关依申请提供政府信息，根据《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）收取信息处理费。2025年本机关依申请公开政府信息未收取任何费用。

## （二）落实上级年度政务公开工作要点情况

严格落实国家和省市县政务公开工作要点，并根据《高青县人民政府办公室关于印发2025年高青县政务公开工作方案的通知》要求，制定了《高青县田镇街道办事处政务公开工作方案》，明确了重点任务、工作标准和完成时限。一是加大队伍建设与能力提升力度，常态化组织各科室、管区、社区工作人员开展政务公开专题培训和集中学习，聚焦公开流程、内容规范要点精准赋能，全面提升公开工作队伍专业素养。二是聚焦群众关切，深化重点领域公开，细化公开内容，创新政策解读形式，提升解读质量，让群众看得懂、能理解、用得上。三是强化标准化规范化建设，夯实公开工作保障。建立常态化督查整改机制，定期对各科室、社区政务公开工作开展专项检查，聚焦公开内容、流程规范、时效质量等关键环节查摆问题，对发现的短板弱项及时通报并督促限期整改，全年下发整改通知书9份，整改完成率100%。

## （三）人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况

2025年共承办县十八届人大四次会议建议1件，承办县政协十五届四次会议提案8件，办复率均为100%。除涉及国家秘密、工作秘密的，所有建议提案办理复文或摘要以及办理总体情况均在县政府门户网站建议提案办理专题中予以公开。

#### （四）政务公开工作创新情况

推行“政务公开+网格服务”融合模式。将政务公开工作主动融入基层网格化治理体系，依托全街道基础网格，明确网格员作为政务信息“宣传员”和民意“收集员”的双重职责。定期向网格员推送最新政策要点、办事指南等“政策包”，通过网格员入户走访、微信群通知、社区公告栏张贴等方式，实现公开信息精准投送、快速触达。

#### （五）有关数据统计说明

1.报告中所列数据可能因四舍五入原因与数据直接相加之和存在尾数差异。

2.行政许可数量、行政处罚和行政强制数量，包括已公开和依法未公开的全部处理决定。

3.行政复议机关作为共同被告的行政诉讼案件，只计算原行为主体的案件数量，不计算行政复议机关的案件数量。