

# 高青县卫生和计划生育局 2017 年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《山东省人民政府信息公开办法》要求编制，特向社会公布 2017 年度我局政府信息公开工作年度报告。本报告中所列数据的统计期限是 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。本报告的电子版可在“高青县人民政府网”（[www.gaoqing.gov.cn](http://www.gaoqing.gov.cn)）下载。如对本报告有任何疑问，请与高青县卫生和计划生育局联系（地址：高青县高苑路 12 号；邮编：256300；电话：0533-6961556；传真：0533-6961556；电子邮箱：[gq6961556@126.com](mailto:gq6961556@126.com)）。

## 一、概述

2017 年，我局认真贯彻落实党的十八大及十八届三中、四中、五中、六中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，按照《条例》及市、县政府《关于做好 2017 年政府信息公开工作年度报告编制工作的通知》有关要求，深入推行政务公开，转变政府职能，建设阳光政府、法制政府，保障公民知情权、监督权和参与权，夯实政府信息公开工作基础，拓展公开渠道，创新公开方式，加大工作力度，按照“以公开为原则，不公开为例外”的要求，将除涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私以外的，与经济建设、社会管理和公共服务相关的政府信息，通过政府网站、政府信息

查阅场所、信息告知栏等渠道和方式，主动向社会进行了公开。

## **二、政府信息公开的组织领导和制度建设情况**

### **（一）组织领导情况**

局领导高度重视政府信息公开工作，建立了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各科室各司其职，办公室协调办理”的领导体制和工作机制。调整充实了政府信息公开领导小组，由主要领导担任领导小组组长，班子其他成员为副组长，相关科室负责人为成员，并由一名分管领导兼任领导小组办公室主任。明确局办公室为处理信息公开事务的牵头责任部门，各科室负责人对本科室的信息公开工作负责，做到有领导分管、有工作人员负责，建立健全了工作机制，为做好政府信息公开工作提供了组织保障，确保了我局信息公开工作的顺利开展。

### **（二）制度建设情况**

我局严格按照我县制定的政府信息公开工作相关规章制度开展工作。

## **三、主动公开政府信息以及公开平台建设情况**

### **（一）主动公开政府信息的情况**

2017年，我局发布信息345条，主动公开政府信息38条，政民互动系统留言回复12条，办结率100%。其中，机构职能类信息4条；政策法规类信息3条；规划计划类信息2条；业务工作类信息37条；统计数据类信息3条；其它类信息1条；财政资金3条。

我局主动公开的信息有信息公开指南、机构概况、内设机构、机构领导、政策法规、规划计划、业务工作、统计数据、资金信息等 10 类。

## **(二) 政府信息公开平台建设情况**

1、政府网站。市民通过县政府门户网站的“政府信息公开”栏目可查看我局主动公开的政府信息。

2、政府信息查阅室。局办公室是我局信息查阅室及资料索取点，该科室明确一名工作人员为群众查阅信息服务。

3、其他平台。我局通过《今日高青》、“政风行风热线”、“高青新闻”、“高青县卫生和计划生育局网站”等平台，及时公开需要社会公众广泛知晓的信息。此外，还在局院内设置了信息告知栏积极公开政府信息。

## **四、政府信息公开申请的办理情况**

2017 年度，未有公民、法人或其他组织提出政府信息公开申请。

## **五、政府信息公开的收费及减免情况**

2017 年度，无政府信息公开收费及减免情况。

## **六、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况**

2017 年度，我局没有发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

## **七、政府信息公开保密审查及监督检查情况**

### **(一) 保密审查情况**

我局严格按照《高青县政府信息公开保密审查办法(试行)》、《高青县行政机关公文类信息公开审核办法(试行)》开展政府信息保密审查工作。规定所有公开的信息都要进行严格的逐级审批，先由各科室主要负责人审核，再报局办公室审核，然后报分管领导审核，最后报主要领导审签。

## (二) 监督检查情况

为使政府信息公开工作落到实处，我局通过投诉电话、电子邮箱等方式，广泛听取社会各界的意见和要求，充分发挥社会监督的作用，并积极接受县政府的检查督导。

## 八、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

1、工作中存在的主要问题和困难：主动公开政府信息的形式不够丰富，直属单位信息公开工作还要进一步规范和完善。

2、具体的解决办法和改进措施：结合工作实际，进一步健全卫生计生系统政府信息公开工作机制和制度规范，逐步推进建立政府信息查阅场所等，不断丰富信息公开内容。加强日常检查督导，推动局机关各科室、直属单位认真落实职责，将各项制度落到实处。加强政府信息公开工作人员的业务培训，进一步提高做好信息公开工作的能力和水平。完善和充实政府信息公开内容，做到及时增删，确保信息公开内容的合法、全面、及时。