

高行审(2025)1号

关于印发《“企事优解 服务先行”改革攻坚 暨“积极进取年”活动实施方案》的 通 知

各镇（街道）便民服务中心，进驻大厅各部门窗口，县局各科室，县政务服务中心各科室：

现将《“企事优解 服务先行”改革攻坚暨“积极进取年”活动实施方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

高青县行政审批服务局

高青县政务服务管理办公室

2025年2月13日

“企事优解 服务先行”改革攻坚暨 “积极进取年”活动实施方案

为深入贯彻党的二十届三中全会精神，落实全县“积极进取年”活动要求，以优解思路破解企业办事中的堵点难点痛点，持续塑强“黄河安澜·政务安心”政务服务品牌，更好助力全县经济社会高质量跨越发展，制定本工作实施方案。

一、工作目标

全面贯彻党中央深化改革决策部署和省、市、县委深化改革工作要求，聚焦“五区建设”，以“锻造积极性、永葆进取心”为主基调，以发展所需、企业所急为切入点和突破口，以开展“积极进取年”活动为总抓手，持续健全“高效办成一件事”常态化推进机制，突出抓好服务提质、项目提速、助企提效、党建提升系列专项行动，推动企业办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，积极进取、实干争先，奋力谱写中国式现代化高青实践新篇章。

二、重点任务

(一) 聚焦创新突破实干争先，开展服务提质改革攻坚专项行动

1.持续推进“高效办成一件事”。深入推行“高效办成一件事”“1+3+N”工作机制，在不断优化国家2024年度两批21项重点“一件事”服务的基础上，统筹做好2025年度第一批12项重

点“一件事”实施工作。结合国家、省、市重点“一件事”清单，严格对照“多表合一、一网申请、一次提交、一次办好”的改革目标，加强上下联动和横向统筹协调，各“一件事”牵头部门会同配合部门坚持“一事一方案”，明确全县工作目标、重点任务、实施步骤、责任分工等，统一联办事项清单、业务流程图、材料清单等要求，确保线上线下同标准、高质量落地实施。

2.开展“我陪群众走流程”活动。聚焦 141 项高频事项，确定查验办事流程、政策指南、服务质效、项目审批、涉企服务、群众反馈 6 个方面陪同服务重点。创新推出沉浸式陪同服务、即时式陪同服务、“一对一”帮代式陪同服务、体验式陪同服务。分类建立问题归集、分解、整改台账，形成问题发现、归集、分解、整改、提升全流程闭环整改落实机制，全面提升行政审批服务效能。

3.开展证件遗失和终止经营网上免费自主公告全市试点。在前期证件遗失声明网上自主公告基础上，将改革项目拓展至证件遗失、终止经营、清理债权债务等方面，将改革范围拓展至全县政务服务领域，组织全面梳理适合纳入的事项及证件，新增 20 项以上县级自主公告事项。配合市局优化升级证件遗失作废公告功能，分类开发，完成新增事项、证件配置，实现好办易办。

4.开展现场勘验全流程快速办理全市试点。聚焦企业对事项快速勘验、快速审批的需求，深化多勘合一机制，按照“提早介入、随到随勘、快速服务”的原则，区分不同事项类别确定勘

验时限，推行现场勘验全流程快速办理机制。逐项研究县级 78 项现场勘验评审事项，按照不同事项类别确定勘验时限，逐一确定各事项快速办理流程，实现勘前辅导 1 天完成，独立勘验 3 天完成，联合勘验 5 天完成，专家评审 7 天完成，大幅度提高勘验效率。

（二）聚焦落地见效实干争先，开展项目提速改革攻坚专项行动

1.开展项目全过程“四分四联”精准审批服务全市试点。深化项目全链条定制式服务，对房地产、化工、仓储、技改、新能源等项目，打造 10 个以上场景化精准审批服务流程，推进环节压减和办理提速 30% 以上，实现“解决一类问题、受益一批企业、助力一个产业”。按照“宜分则分、能联则联”原则，立足项目需求，分场景灵活实施精准高效审批服务，协助市局优化升级市工程建设项目审批管理系统，增强信息化支撑，打造项目全过程“分段分期分级分类、联审联办联评联测”审批服务模式。针对园区重点项目，持续放大“齐好办”项目管家“四办”服务机制效能，通过“提前介入导办、流程全程帮办、复杂环节代办、工程领域兜办”的服务纵深推进项目建设。

2.创新推行项目立项评前服务“1+5”工作模式。联合发改、生态环境、应急等部门，以项目立项这“1”环节为基础，链接能评、安评、环评、水评、地震安全性评价“5 评”，实行集体会商，信息共享，提前化解评审矛盾问题，打造应用新场景。整理相关政策法规，规范综合评价申报材料，为项目量身提供精准综

合评前服务清单，鼓励企业并联开展各项评价，力争评价报告“编、审、改、批”时间压缩三分之一。对于项目规划设计中遇到涉及能评、安评、环评、水评多个领域问题，组织相关部门开展“多对一”专项评前服务，集中研究解决办法，形成统一解决方案。

3.实施全类型项目审批“一体推进、多证同发”新模式。针对项目拿地、租地和租赁厂房等各类用地用房情形，实行用地、规划、施工及环评、水保、文物等手续一体推进、并联办理，探索推行土地分割出让、混合用地及“工业上楼”等项目手续高效办理改革，满足各类项目需求，全流程审批时间控制在45个工作日内实现“多证同发”“拿地即开工”。

4.推行“五阶段”施工许可新模式。针对项目整体办理施工许可证条件高、办理难问题，将建筑工程施工许可证核发细分为“基坑支护和土方开挖”“桩基工程”“地下室”“±0.000以上”“装饰装修”5个阶段，分别或组合申办施工许可。建设单位根据项目实际，灵活选择分阶段办理，申请条件、材料等具备前提下，1日内办结出证，打造项目快开工最优模式。

（三）聚焦主动靠前实干争先，开展助企提效改革攻坚专项行动

1.深化“一体化政务服务”体系。依托“一体化政务服务”体系，加强“齐好办”帮办代办联盟建设，打造“政企直联、快速响应、精准对接、高效服务”的“黄河安澜·政务安心”政务服务品牌。通过伴企通、爱山东等各类信息化平台，实现面向企业群众的服

务事项“点单办”与“上门办”，享受足不出户的政务服务。将服务重心前移至材料预审和网上申报关口，构建“大导办、小窗口、微审批”的服务模式。

2.推行“涉农审批全托管 2.0”服务模式。针对高青县畜牧业优势特色突出、高青黑牛全产业链产值近 100 亿元和沿黄水资源丰富的特点，在全市养殖业“一件事”优化提升试点工作的基础上，探索将企业开办、食品生产经营等附加事项纳入协同办理，创新打造具有高青特色的黑牛产业“一件事”；同时深入推进水产养殖“一件事”，实现一表申请、多事联办。线下提供靠前审批、现场办公、延时服务、送证上门等服务；线上制作“云游政务”办事指南讲解，利用服务热线、微信号等开展在线咨询、视频云指导、视频云勘验等“云帮办”服务，审批提速 75%以上。

3.拓展商事登记和市场准入助企增值服务。依据知名企名称字号认定保护办法，实行经营主体登记预防性保护，为更多经营主体健康发展提供有序环境。落实医药领域“证后服务”改革，推行医疗机构延验联办“一件事”，将医疗机构有效期满前最后一次校验结果作为许可延续的依据，实现申请材料精简 50%，审批效率提升 50%。

4.持续推进开办道路货运企业等“一件事”。坚持目标导向和问题导向，以实现高效开办道路货运企业（含个体工商户）“一件事”、“建筑垃圾运输一件事”、“道路挖掘修复（含道路开口）一件事”为目标，优化政务服务流程，推动实现上述“一件事”的办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成

本最小化，满足企业所需和发展诉求。

（四）聚焦担当作为实干争先，开展党建提升改革攻坚专项行动

1.“五进五促”推动党建业务深度融合。组织党员干部“进讲堂、促学习”“进中心、促提升”“进网格、促治理”“进企业、促服务”“进项目、促建设”，开展“工作价值和意义所在”追问活动，以“大讨论、大思考、大提升”激发党员干部积极进取内生动力，打造高素质专业队伍，优服务强业务，助推基层便民服务建设和治理水平再提升，进一步推动营商环境优化，以党建与业务深度融合推动各项工作落地见效。

2.持续推进“只进一门”“一网通办”。坚持以政务服务事项进驻县政务服务中心和镇（街道）便民服务中心集中办理为原则，严格落实进驻事项公示制度，完善动态管理制度，将政务服务事项实际受理地点纳入“网上政务服务基本功能核验”工作内容，常态化进行督导整改。持续开展网上政务服务基本功能核验，组织人员对政务服务事项在“爱山东”政务服务平台运行情况进行常态化抽测，督促指导各有关单位整改提升。

3.持续优化窗口文明服务。完善《2025年政务服务工作目标绩效管理考核办法》和日常督查工作机制，督促窗口工作任务推进落实，持续激发窗口工作人员的服务热情和激情。持续激发进驻部门创新服务的主观能动性，不断提高窗口工作人员的责任意识、服务意识、纪律意识，围绕企业群众办事新需求、深化革新变化、流程优化新标准，针对“一件事”服务，聚焦

首问负责、一次性告知、限时办结等服务制度落实，开展常态化培训，变“一手专”为“全域通”，提升窗口服务效能。

4.持续强化便民惠企服务。落实《山东省政务服务帮代办工作规范指引》，完善“服务供给、评价回访、督导检查、问题通报、整改落实”闭环管理机制。将帮代办服务纳入县政务服务中心和镇（街道）便民服务中心“高效办成一件事”窗口，为“一件事”服务场景提供政策咨询、问题答疑、申报辅导等服务。将“齐好办”帮代办联盟会员扩展到政、银、邮、商、医等领域，对特殊群体开展“上门定制”服务，不断拓展增值服务内容，打造便捷高效“1530”（主城区 15 分钟、乡村 30 分钟）政务服务圈。

三、保障措施

（一）明确责任。把改革攻坚行动作为全局工作的重中之重，局党组要发挥好牵头抓总作用，加强统筹协调、督促调度，定期研究解决重大问题。各分管领导要切实履行第一责任人责任，各责任科室要各负其责、密切配合，形成齐抓共管工作合力，形成一级抓一级、层层抓进取的工作格局。

（二）细化措施。各有关单位（科室、进驻窗口、便民服务中心）要对照 2025 年政务服务“企事优解 服务先行”改革攻坚项目清单（附后），紧密结合自身实际，主动认领改革攻坚项目，全面梳理、分解任务目标，逐一细化、完善具体措施，倒排工期、明确节点，定好“时间表”、“路线图”，并制定具体的工作方案、实施意见，形成务实管用、各具特色的改革举措。

(三) 推进落实。要健全完善清单式管理、项目化推进、常态化督导工作机制，加强过程管控，确保各项举措齐头并进、落地见效。充分运用改革激励机制，鼓励支持各单位积极探索创新，加大创新成果在考核指标中的占比，激发改革活力。注重总结宣传推广，及时将成熟的经验做法提炼上升为制度性成果、宣传性成果，提升落实质效。

附件：2025年政务服务“企事优解 服务先行”改革攻坚项目清单

附件

2025 年政务服务“企事优解 服务先行”改革攻坚项目清单

序号	项目名称	工作措施	完成时限	责任科室	分管领导
1	深化“一体化政务服务”体系	<p>1.打造“黄河安澜·政务安心”政务服务品牌。依托“一体化政务服务”体系，加强“齐好办”帮办代办联盟建设，打造“政企直联、快速响应、精准对接、高效服务”的为民服务新模式。</p> <p>2.指尖“点单”服务直达。通过伴企通、爱山东等各类信息化平台，实现面向企业群众的服务事项“点单办”与“上门办”，享受足不出户的政务服务。</p> <p>3.构建“大导办、小窗口、微审批”的服务模式。将服务重心前移至材料预审和网上申报关口，通过前置服务进一步提升审批效率。</p>	2025年 6月	牵头科室： 业务协调科 配合科室： 各科室 政务中心各 入驻窗口 镇（街道）便民服务中心	韩志广
2	推行“涉农审批全托管 2.0”服务模式	<p>1.优化涉农事项。针对高青县畜牧业优势特色突出、高青黑牛全产业链产值近 100 亿元和沿黄水资源丰富的特点，在全市养殖业“一件事”优化提升试点工作的基础上，探索将企业开办、食品生产经营等附加事项纳入协同办理；同时推进水产养殖“一件事”，实现一表申请、多事联办。</p> <p>2.强化线上线下联动。线下提供靠前审批、现场办公、延时服务、送证上门等服务；线上制作“云游政务”办事指南讲解，利用服务热线、微信号等开展在线咨询、视频云指导、视频云勘验等“云帮办”服务，审批提速 75%以上。</p>	2025年 6月	牵头科室： 涉农事务科 配合科室： 各科室	孙健
3	创新推行项目立项评前服务“1+5”工作模式	<p>1.强化政策跨部门协同联动，重构跨部门业务办理流程，以项目立项这“1”环节为基础，链接能评、安评、环评、水评、地震安全性评价“5 评”，提前化解评审矛盾问题，打造县级应用新场景。</p> <p>2.为契合项目独特需求，精心打造综合评前服务清单，力求实现“编、审、改、批”时间减少三分之一。同时创新推出“多对一”专项评前服务，整合各方专业资源，集中研讨，形成统一解决方案。</p>	2025年 6月	牵头科室： 投资项目科 配合科室： 涉农事务科	韩志广

序号	项目名称	工作措施	完成时限	责任科室	分管领导
4	实施工程建设项目“场景化”+“分行业”审批服务	<p>1.以极简、便捷、实效为目标，将“分行业主题服务”中的房地产、化工、仓储等行业进一步拓展，将51个工程建设办理事项细化分解成11大应用场景。</p> <p>2.优化项目审批各阶段并联办理协同机制，编制事项清单和流程图，建立职责明确、分工协作、科学有效的“场景化”+“分行业”审批工作机制，力求环节压减和办理提速30%以上，形成“拿地即动、即报即批、完工即验、不跑即办”的改革服务模式。</p>	2025年9月	牵头科室： 投资项目科 配合科室： 社会事务科 涉农事务科	韩志广
5	“五进五促”推动党建业务深度融合	<p>1.“进讲堂、促学习”，通过“业务讲堂”“主题党日”等活动，开展系列宣讲宣传和专题业务培训，打造高素质专业队伍。</p> <p>2.“进中心、促提升”，结合“我陪群众走流程”，每季度到镇（街道）便民服务中心开展1次业务指导活动，优服务强业务，助推中心建设。</p> <p>3.“进网格、促治理”，在职党员落实“双报到”制度，开展创建文明城市等活动，帮助社区提升治理水平。</p> <p>4.“进企业、促服务”，围绕高质量发展需要，组织企业服务专员与服务企业对接，推动营商环境优化。</p> <p>5.“进项目、促建设”，聚焦重点项目，深入项目一线，积极解决项目在推进过程中的问题，促进各个项目落地见效。</p>	2025年12月	牵头科室： 办公室 配合科室： 各科室	帅岭燕
6	拓展商事登记和市场准入助企增值服务	<p>1. 落实知名企事业单位名称预防性保护机制。依据知名企事业单位名称字号认定保护办法，实行经营主体登记预防性保护，为更多经营主体健康发展提供有序环境。</p> <p>2. 落实医药领域“证后服务”改革。推行医疗机构延验联办“一件事”。将医疗机构有效期满前最后一次校验结果作为许可延续的依据，实现申请材料精简50%，审批效率提升50%。</p>	2025年10月	牵头科室： 市场准入科	张丽

序号	项目名称	工作措施	完成时限	责任科室	分管领导
7	持续优化窗口文明服务	<p>1. 建立日常督查专班，制定详细督查计划，定期巡查窗口工作进度，确保任务按时保质完成。持续激发进驻部门创新服务的主观能动性。</p> <p>2. 设立创新服务激励机制，鼓励进驻部门主动探索服务新模式，定期举办创新服务交流会，分享优秀案例，激发创新活力。</p> <p>3. 强化结果导向，依托季度、年度绩效考核，对表现突出的部门和个人给予表彰奖励，形成正向激励循环，持续提升服务质量与效率。</p>	2025年12月	牵头科室： 监督管理科 配合科室： 政务中心各入驻窗口	孙健
8	探索推行黑牛产业“一件事”	<p>1. 强化组织领导。制定改革实施方案，精心组织实施，按时保质保量完成改革任务，及时协调解决遇到的困难和问题。</p> <p>2. 压实工作责任。明确工作路径，制定流程图、办事指南，加强科室协同配合，明确主责科室、责任人，确保高质量完成改革任务。</p> <p>3. 加大宣传推广力度。多渠道、多方式做好政策解读、宣传引导和推广应用，提高社会知晓度、利用率。及时总结成熟经验做法，形成在全市可复制推广的案例。</p>	2025年6月	牵头科室： 涉农事务科 配合科室： 各科室	孙健
9	加强培训考核，变“一手专”为“全域通”	<p>1. 以企业群众需求为核心，组建综合素质高、业务能力强的综合窗口服务团队，提供一站式服务。</p> <p>2. 针对“高效办成一件事”服务流程，开展全面的岗前培训，确保每位工作人员熟悉业务流程，并通过严格考核，保证服务质量。</p> <p>3. 做好帮办、导办、代办服务，通过专业培训提升工作人员的服务技能，为企业群众提供贴心、高效的服务，实现服务效能最大化。</p>	2025年6月	牵头科室： 一窗受理科	张丽

序号	项目名称	工作措施	完成时限	责任科室	分管领导
10	持续推进开办道路货运企业等“一件事”落地落实	<p>1. 坚持目标导向和问题导向，以实现高效开办“道路货运企业（含个体工商户）一件事”、“建筑垃圾运输一件事”、“道路挖掘修复（含道路开口）一件事”为目标，优化政务服务流程。</p> <p>2. 设立工作专窗，实现“一窗受理、限时办结”，推动实现开办道路货运企业“一件事”的办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，确保办事群众获满意，百姓得实惠。</p>	2025年12月	社会事务科	罗慧玲
11	在便民惠企服务上持续发力	<p>1. 开展“上门定制”服务。对于一些特殊群体，如残疾人、重病患者等，提供上门办理业务的服务。根据群众的具体需求，定制个性化的服务方案，企业在基层也能享受到精准化、专业化的服务。</p> <p>2. 拓展增值服务内容，探索统筹行业协会、市场化专业服务机构等涉企服务资源，一站式提供政策推荐、咨询、解读、申报等服务。</p>	2025年12月	牵头科室： 基层便民服务指导科 配合科室： 各科室 镇（街道）便民服务中心	罗慧玲
12	深化多勘合一机制	<p>1. 根据新出台的相关法律法规，进一步梳理完善食品、药品、三类医疗器械等事项标准，形成“时限定、标准定、流程定”的踏勘评审标准一元化体系，做到于法有据、责任明晰。</p> <p>2. 强化数字赋能，升级视频“云勘验”服务，成立现场勘验服务团队，深化“勘前指导、勘中服务、审管衔接”机制，通过线上线下结合方式，搭建服务企业、勘验机构、监管部门等三方联动桥梁，及时帮助企业排纾解难，提升勘验服务质效。</p> <p>3. 进一步梳理事项，对同一市场主体申请的多个审批事项，实行“多勘合一”一体化勘验，推出一个现场“终点站”式服务，减少现场勘验次数，加快审批事项办理速度。对重大项目涉及的勘验事项，开通绿色通道，助力项目快落地、快见效。</p>	2025年12月	牵头科室： 联合勘验科 配合科室： 市场准入科、 社会事务科、 涉农事务科	韩志广