

2023年高青县行政审批服务局 部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

第二部分 2023年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职能

1. 负责建立和完善行政审批工作机制，研究行政审批过程中遇到的各类问题并提出解决的意见建议，为县委、县政府决策提供参考。

2. 负责审批职责范围内的行政许可事项和相关政务服务事项的办理和收费，并对审批行为承担相应的法律责任。

3. 负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政审批服务流程，创新行政审批服务方式，健全审批与监管有效协调沟通和信息双向反馈机制，提高行政审批效能。

4. 负责全县政务服务管理工作，建立和完善相应工作机制，负责全县政务服务体系规划和建设。

5. 负责管理县政务服务中心，对进驻县政务服务中心的各部门单位审批服务进行规范、监督和考核。

6. 负责受理对进驻县政务服务中心的政务服务事项办理情况和相关工作的投诉举报。

7. 负责制定行政审批服务信息化建设的有关制度，负责研究运用信息化手段推进政务服务网上运行等工作。

8. 指导各镇(街道)便民服务中心工作。

9. 负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理工作。

10. 负责本部门 and 所属单位党的建设工 作。

11. 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

高青县行政审批服务局部门预算包括：局机关预算。

纳入高青县行政审批服务局2023年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 高青县行政审批服务局机关

第二部分

2023年部门预算表

收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1124.05	一、一般公共服务支出	932.80
一般公共预算收入	1124.05	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	111.70
五、其他收入		八、卫生健康支出	29.53
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	50.03
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1124.05	本年支出合计	1124.05
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	1124.05	支出总计	1124.05

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算收入	政府性基金预算收入								
			合计	1124.05	1124.05	1124.05									
201			一般公共服务支出	932.80	932.80	932.80									
201	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	932.80	932.80	932.80									
201	03	01	行政运行	497.42	497.42	497.42									
201	03	02	一般行政管理事务	435.38	435.38	435.38									
208			社会保障和就业支出	111.70	111.70	111.70									
208	05		行政事业单位养老支出	58.86	58.86	58.86									
208	05	01	行政单位离退休	1.41	1.41	1.41									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.45	57.45	57.45									
208	07		就业补助	50.29	50.29	50.29									
208	07	05	公益性岗位补贴	50.29	50.29	50.29									
208	99		其他社会保障和就业支出	2.55	2.55	2.55									
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.55	2.55	2.55									
210			卫生健康支出	29.53	29.53	29.53									
210	11		行政事业单位医疗	29.53	29.53	29.53									
210	11	01	行政单位医疗	29.53	29.53	29.53									
221			住房保障支出	50.03	50.03	50.03									
221	02		住房改革支出	50.03	50.03	50.03									
221	02	01	住房公积金	50.03	50.03	50.03									

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位 补助支 出	事业单位经 营支出	结转下年
类	款	项								
			合计	1124.05	638.38	485.67				
201			一般公共服务支出	932.80	497.42	435.38				
201	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	932.80	497.42	435.38				
201	03	01	行政运行	497.42	497.42					
201	03	02	一般行政管理事务	435.38		435.38				
208			社会保障和就业支出	111.70	61.40	50.29				
208	05		行政事业单位养老支出	58.86	58.86					
208	05	01	行政单位离退休	1.41	1.41					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.45	57.45					
208	07		就业补助	50.29		50.29				
208	07	05	公益性岗位补贴	50.29		50.29				
208	99		其他社会保障和就业支出	2.55	2.55					
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.55	2.55					
210			卫生健康支出	29.53	29.53					
210	11		行政事业单位医疗	29.53	29.53					
210	11	01	行政单位医疗	29.53	29.53					
221			住房保障支出	50.03	50.03					
221	02		住房改革支出	50.03	50.03					
221	02	01	住房公积金	50.03	50.03					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	预算数		
			总计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算收入	1124.05	一、一般公共服务支出	932.80	932.80	
二、政府性基金预算收入		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、公共安全支出			
		四、教育支出			
		五、科学技术支出			
		六、文化旅游体育与传媒支出			
		七、社会保障和就业支出	111.70	111.70	
		八、卫生健康支出	29.53	29.53	
		九、节能环保支出			
		十、城乡社区支出			
		十一、农林水支出			
		十二、交通运输支出			
		十三、资源勘探工业信息等支出			
		十四、商业服务业等支出			
		十五、金融支出			
		十六、自然资源海洋气象等支出			
		十七、住房保障支出	50.03	50.03	
		十八、粮油物资储备支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
本年收入合计	1124.05	本年支出合计	1124.05	1124.05	
上年结转		结转下年			
其中：一般公共预算结转					
政府性基金预算结转					
国有资本经营预算结转					
收入总计	1124.05	支出总计	1124.05	1124.05	

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合计				1124.05	638.38	595.23	43.15	485.67
201			一般公共服务支出	932.80	497.42	454.27	43.15	435.38
201	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	932.80	497.42	454.27	43.15	435.38
201	03	01	行政运行	497.42	497.42	454.27	43.15	
201	03	02	一般行政管理事务	435.38				435.38
208			社会保障和就业支出	111.70	61.40	61.40		50.29
208	05		行政事业单位养老支出	58.86	58.86	58.86		
208	05	01	行政单位离退休	1.41	1.41	1.41		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.45	57.45	57.45		
208	07		就业补助	50.29				50.29
208	07	05	公益性岗位补贴	50.29				50.29
208	99		其他社会保障和就业支出	2.55	2.55	2.55		
208	99	99	其他社会保障和就业支出	2.55	2.55	2.55		
210			卫生健康支出	29.53	29.53	29.53		
210	11		行政事业单位医疗	29.53	29.53	29.53		
210	11	01	行政单位医疗	29.53	29.53	29.53		
221			住房保障支出	50.03	50.03	50.03		
221	02		住房改革支出	50.03	50.03	50.03		
221	02	01	住房公积金	50.03	50.03	50.03		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合计						638.38	595.23	43.15
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	593.81	593.81	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	170.21	170.21	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	111.70	111.70	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	70.49	70.49	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	101.87	101.87	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	57.45	57.45	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	25.85	25.85	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	3.67	3.67	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.55	2.55	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	50.03	50.03	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	43.15		43.15
302	01	办公费	502	01	办公经费	18.20		18.20
302	11	差旅费	502	01	办公经费	2.30		2.30
302	15	会议费	502	02	会议费	1.00		1.00
302	16	培训费	502	03	培训费	0.20		0.20
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.30		0.30
302	28	工会经费	502	01	办公经费	8.59		8.59
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.00		2.00
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10.56		10.56
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	1.41	1.41	
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.41	1.41	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022年预算数					2023年预算数						
合计	因公出国 (境)经 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)经 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置 经费	公务用车运 行 维护费				小计	公务用车购 置 经费	公务用车运 行 维护费	
4.00		3.00		3.00	1.00	2.30		2.00		2.00	0.30

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
		合计				638.38	638.38	638.38					
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	593.81	593.81	593.81					
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	170.21	170.21	170.21					
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	111.70	111.70	111.70					
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	70.49	70.49	70.49					
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	101.87	101.87	101.87					
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	57.45	57.45	57.45					
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	25.85	25.85	25.85					
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	3.67	3.67	3.67					
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.55	2.55	2.55					
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	50.03	50.03	50.03					
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	43.15	43.15	43.15					
302	01	办公费	502	01	办公经费	18.20	18.20	18.20					
302	11	差旅费	502	01	办公经费	2.30	2.30	2.30					
302	15	会议费	502	02	会议费	1.00	1.00	1.00					
302	16	培训费	502	03	培训费	0.20	0.20	0.20					
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.30	0.30	0.30					
302	28	工会经费	502	01	办公经费	8.59	8.59	8.59					
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.00	2.00	2.00					
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10.56	10.56	10.56					
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	1.41	1.41	1.41					
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.41	1.41	1.41					

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财 政拨款 结余	上年 结转
			小计	一般公共 预算	政府性基 金预算				
合计		485.67	485.67	485.67					
管理运行费	特定目标类	129.04	129.04	129.04					
大厅维护运行费	特定目标类	146.00	146.00	146.00					
餐厅运行费	特定目标类	102.96	102.96	102.96					
审批事项运行费	特定目标类	55.00	55.00	55.00					
办公设备经费	特定目标类	2.38	2.38	2.38					

注：根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分具体项目信息公开时予以剔除。

政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	资金来源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财 政拨款 结余	上年 结转
					小计	一般公共 预算	政府性基 金预算				

注：2023年未安排政府采购预算。

第三部分

2023年部门预算情况和重要 事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2023年收入预算1,124.05万元，其中一般公共预算收入1,124.05万元。

（二）支出预算：2023年支出预算1,124.05万元，其中基本支出638.38万元，项目支出485.67万元。

（三）增减变化情况：2023年收支预算1,124.05万元，较上年预算增加122.42万元，其中：

1. 收入预算增加122.42万元，其中一般公共预算收入增加122.42万元。

2. 支出预算增加122.42万元，其中基本支出增加111.57万元；项目支出增加10.84万元。

3. 收支预算增加的主要原因，基本支出人员增加、项目支出公益性岗位工资增加。

二、“三公”经费支出情况

2023年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共2.30万元，比上年减少0.70万元，下降23.33%，主要原因是进一步压缩三公经费支出。

其中：1. 因公出国（境）费0.00万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费2.00万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年持平；公务用车运行维护费2.00万元，比上年

减少1.00万元，下降33.33%，主要原因是进一步压缩公务用车运行费。

3. 公务接待费0.30万元，比上年减少0.70万元，下降70.00%，主要原因是进一步压缩公务接待费支出。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023年本单位机关运行经费安排43.15万元。较2022年预算增加13.46万元，增长45.34%。主要原因是：人员增加机关运行费增加。

四、政府采购情况

2023年政府采购预算0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车2辆。其他按照规定配备的公务用车主要是高青县行政审批服务局外出现场勘验工作。

单位价值50万元以上通用设备0台(件、套)，单位价值100万元以上专用设备0台(件、套)。

2023年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备或者单位价值100万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

(一) 预算绩效管理情况

高青县行政审批服务局部门2023年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出5个，预算资金435.38万元，其中财政拨款435.38万元。拟对审批事项运行费、管理运行费、大厅维护运行费、餐厅运行费、办公设备经费等5个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金435.38万元，其中财政拨款435.38万元。根据以前年度绩效评价结果，优化审批事项运行费、管理运行费、大厅维护运行费、餐厅运行费、办公设备经费等项目支出2023年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 部门预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称		审批事项运行费			
主管部门		高青县行政审批服务局	实施单位	高青县行政审批服务局	
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		55	
		其中: 财政拨款		55	
		其他资金			
年度总体 绩效目标	按照年度总体计划, 保障各项审批支出, 保障工作正常运转				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本	审批事项运行费	≤55 万元	
	产出指标	数量指标	全年 EMS 邮寄数量		≥800 件
			全年新注册企业公章刻制		≥1200 套
			人防工程图审应审尽审率		=100%
		质量指标	人防工程图纸审查质量		优
			确保邮件完整率		=100%
			公章质量刻制合格率		=100%
	时效指标	各项工作开展及时率		=100%	
	效益指标	社会效益 指标	为办事群众提供服务		保障
			为办事企业节约成本		有效
	可持续影响 指标	持续保障各项审批畅通		持续保障	
满意度指标	服务对象 满意度指标	服务企业及群众满意度		≥98%	

项目支出绩效目标表

项目名称		管理运行费		
主管部门		高青县行政审批服务局	实施单位	高青县行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	129.04	
		其中: 财政拨款	129.04	
		其他资金		
年度总体 绩效目标	按照年度工作计划开展相关工作, 保障工作正常运行			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	管理运行费用	≤129.04 万元
	产出指标	数量指标	大厅及办事群众网络正 常使用率	=100%
			学习培训人员覆盖率	=100%
			物资耗材应采尽采率	=100%
			物业管理人数	=26 人
	质量指标	各项工作运转率	≥98%	
		时效指标	各项工作开展及时率	=100%
	效益指标	社会效益 指标	保障工作正常运转	保障
		可持续影响 指标	持续优化办事环境	持续优化
满意度指标	服务对象 满意度指标	中心及大厅窗口工作满 意度	≥98%	

项目支出绩效目标表

项目名称		大厅维护运行费			
主管部门		高青县行政审批服务局	实施单位	高青县行政审批服务局	
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		146	
		其中: 财政拨款		146	
		其他资金			
年度总体 绩效目标	用于支出电费、办公取暖费、水费、维护费等运行费。按照年度目标支出大厅维护运行费, 保障大厅的正常运行。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本	运行维护费	≤146 万元	
	产出指标	数量指标	大厅及其他零星工程维修维护保障率		=100%
			保障日常用水供应率		=100%
			用电大厅数量		≥2 个
			办公取暖面积		=14239.39 平方米
			公务服装数量		=160 套
			大厅运行合格率		=100%
	效益指标	社会效益 指标	提升营造整齐、标准的为民服务环境		提升
			保障大厅日常工作有序开展		保障
		可持续影响指标	持续优化为民服务模式		持续优化
	满意度指标	服务对象 满意度指标	工作人员和群众满意度		≥98%

项目支出绩效目标表

项目名称		餐厅运行费		
主管部门		高青县行政审批服务局	实施单位	高青县行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		102.96
		其中:财政拨款		102.96
		其他资金		
年度总体 绩效目标	用于大厅工作人员的午餐补助及餐厅的设备维修维护费等,满足工作人员的饮食所需。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	餐厅运行费	≤102.96 万元
			餐费标准	=12 元/人
	产出指标	数量指标	餐厅设备维修维护保障率	=100%
			每天用餐人数	≥325 人
		质量指标	工作人员餐补覆盖率	=100%
			餐厅饭菜质量	达标
	时效指标		工作午餐提供及时率	=100%
	效益指标	社会效益 指标	满足工作人员日常饮食所需	满足
		可持续影响 指标	保障饮食安全	保障
满意度指标	服务对象 满意度指标	工作人员满意度	≥98%	

项目支出绩效目标表

项目名称		办公设备经费		
主管部门		高青县行政审批服务局	实施单位	高青县行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		2.38
		其中:财政拨款		2.38
		其他资金		
年度总体 绩效目标	支付办公设备尾款,保障新增人员及综合受理窗口业务的正常开展。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	办公设备采购项目尾款	≤2.38万元
	产出指标	数量指标	尾款支付工作完成率	=100%
			办公设备项数	=7项
		质量指标	保障办公设备使用质量	保障
	时效指标	确保办公设备维修维护及时	及时	
	效益指标	社会效益 指标	保障大厅工作人员的工作效率	保障
		可持续影响 指标	优化大厅的办事环境	优化
满意度指标	服务对象 满意度指标	工作人员群众满意度	≥98%	

七、特殊事项说明

根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，高青县行政审批服务局退役士兵公益性岗位工资项目在预算公开中予以剔除。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金收入”、“事业收入”、“事业单位经

营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。