|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **维护内容及要求** | **责任主体** | **时限要求** | **公开方式** |
| 机构职能 | 高青县行政审批服务局机构职能 |  | 机构职能信息（包括单位地址、邮政编码、联系方式，单位职责，领导姓名及分工，内设机构职责及联系方式，所属单位名称及联系方式等信息） | 县行政审批服务局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 部门职责任务清单 |  | 单位职责任务清单 | 县行政审批服务局办公室 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 权责清单 |  | 县级政府部门权责清单 | 县行政审批服务局业务协调科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策文件 | 部门文件 |  | 县政府各部门印发的可以全文公开的文件。 | 县行政审批服务局政策法规科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策解读 | 简明问答 | 文件解读材料,需与对应政策文件双向   关联;通过简明问答、图解、视频、动漫等形式进行解读;政策背景、决策依  据、出台目的、重要举措等解读内容要  素全面 | 县行政审批服务局政策法规科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 文稿解读 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 视频解读 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 领导干部解读 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 图文解读 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 公告公示 |  | 公示公告信息 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政策库 |  | 针对社会热点、惠民政策等，整合梳理成的政策汇编 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 重要部署执行 | 政府工作报告任务执行情况 |  | 政府工作报告的任务分解、责任分工、进展成效、监督方式等信息 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 年度重点工作完成情况 |  | 年度重点工作的阶段性进展或取得的成效、落实情况和后续举措等信息 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 民生实事工作进展情况 |  | 重点民生实事工作进展情况 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 建议提案 办理 | 建议提案办理总体情况 |  | 人大代表建议、政协委员提案办理总体情况。 | 县行政审批服务局业务协调科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政协委员提案办理 |  | 政协委员提案办理答复。  标题名称统一为：对xx次会议第xx号提案的答复（提案主要内容）。 | 县行政审批服务局业务协调科 | 答复提案提出人1个月内 | 高青县人民政府”网站公开 |
| 人大代表建议办理 |  | 人大代表建议办理答复。  标题名称统一为：对xx次会议第xx号建议的答复（建议主要内容）。 | 县行政审批服务局业务协调科 | 答复建议提出人1个月内 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 财政信息 | 财政预决算信息 | 部门乡镇预算信息 | 部门预算信息、部门决算信息、三公经费预决算信息 | 县行政审批服务局办公室 | 政府预决算在县人代会或其常务委员会批准后20日内公开；各部门单位在财政局批复其预决算及相关信息形成或变更之日起20日内公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 部门乡镇决算信息 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 三公经费预决算 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 重大建设项目 | 批准服务信息 |  | 申报要求、申报材料清单、批准流程、办理时限、受理机构联系方式、监督举报方式等基本信息。 | 县行政审批服务局投资项目科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 批准结果信息 | 建设工程施工许可证 | 建设工程许可证信息 | 县行政审批服务局投资项目科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 社会信用体系 | 行政许可公示 |  | 行政许可信息 | 县行政审批服务局市场准入科、社会事务科、涉农事务科、投资项目科 | 作出许可决定起7个工作日内公示 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法公示 | 事前公开 | 行政执法事项清单 | 执法主体、行政执法事项清单、行政执法人员资格清单、行政执法服务指南、行政执法流程图等信息 | 县行政审批服务局市场准入科、社会事务科、涉农事务科、投资项目科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法服务指南 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法人员资格清单 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 行政执法流程图 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 事后公开 | 执法结果 | 执法结果等信息 | 县行政审批服务局市场准入科、社会事务科、涉农事务科、投资项目科 | 执法决定作出之日起20个工作日内。行政许可行政处罚的执法决定信息在执法决定作出之日起7个工作日内。法律、行政法规另有规定的从其规定。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 执法统计年报 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 优化服务 | 事项划转清单 |  | 事项划转清单 | 县行政审批服务局业务协调科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 告知承诺事项服务清单 |  | 告知承诺事项服务清单 | 县行政审批服务局业务协调科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 依申请“六办”事项清单 |  | “一次办”事项清单  “就近办”事项清单  “承诺办”事项清单  “网上办”事项清单  “预约办”事项清单  “马上办”事项清单 | 县行政审批服务局业务协调科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政务服务事项目录 |  | 公开办事指南及流程、公共服务事项办件结果、企业及个人全生命周期事项办理指南、流程、过程结果查询等信息。 | 县行政审批服务局业务协调科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政务服务办事指南 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政务服务“好差评” | “高青县人民政府”网站公开 |
| 卫生健康 | 公共卫生服务 |  | 本行政区域内基本公共卫生服务项目承担机构目录；区域内医疗机构数量、布局及床位、大型设备等资源配置情况；医疗服务价格、医用耗材价格、药品价格 | 县行政审批服务局市场准入科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 社会组织 |  |  | 社会组织审批等信息 | 县行政审批服务局社会事务科 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开指南 | 县直部门政府信息公开指南 |  | 各单位政府信息公开指南，内容包括主动公开政府信息情况（说明主动公开政府信息的分类和编排体系；说明主动公开政府信息的获取方式（包括公开形式、公开时限等））、依申请公开政府信息情况（说明提出申请的方式（即依申请公开受理渠道说明）；说明申请处理的情况并公开本单位处理政府信息公开申请流程图；说明依申请公开的收费标准；说明政府信息公开申请受理机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）、政府信息公开工作机构信息（说明政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等信息）、监督与救济渠道（说明监督与救济渠道信息，包括监督与救济渠道的机构名称、电话、传真、邮箱、办公地址、邮政编码、接待时间等信息）并提供政府信息公开申请表下载 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 主动公开基本目录 | 县直部门主动公开基本目录 |  | 县直部门单位信息公开目录 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开年度报告 | 县直部门单位年度报告 |  | 各单位政府信息公开年度报告（年度报告包括1.《政府信息公开条例》第20条规定的法定主动公开内容公开情况；2.年度依申请公开情况；3.年度政府信息管理情况；4.年度政府信息公开平台、机构建设和人员情况；5.工作考核、社会评议和责任追究结果情况等监督保障内容；6.人大代表、政协委员建议提案办理结果公开情况；7.主动公开政府信息情况；8.因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；9.存在的主要问题及改进情况），统计数据要准确无误并在年度报告中对主动公开政府信息情况相关数据、收到和处理政府信息公开申请情况相关数据进行分析，采用电子书、结构化展示、有声朗读等多种形式对年度报告进行展示，图文并茂，增强年度的可读性并提供年度报告下载 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 每年1月31日前向县政府办公室提交本单位上年度政府信息公开年度报告并公开 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 优化营商环境 |  |  | 优化营商环境工作动态 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政府信息公开制度 |  |  | 政府信息公开工作要点 | 根据文件要求涉及具体科室负责 |  | “高青县人民政府”网站公开 |
| 政务公开组织管理 | 工作机构 | 组织领导 | 政务公开分管领导以及专职人员配备相关信息 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 机构设置 | 政务公开机构设置 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 业务培训 |  | 政务公开工作培训计划 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |
| 工作推进 |  | 政务公开工作实施方案 | 根据文件要求涉及具体科室负责 | 自该信息形成或者变更之日起20个工作日内。 | “高青县人民政府”网站公开 |