

高青县应急管理局政府信息主动公开基本目录

级指标	二级指标	三级指标	四级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求	公开方式
机构职能	部门单位职能配置及内设机构			机构职能信息（包括单位地址、邮政编码、联系方式，单位职责，领导姓名及分工，内设机构职责及联系方式，所属单位名称及联系方式等信息）	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	部门职责任务清单			职责任务清单	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	权责清单			职权名称、编码、类型、依据、行使主体、监督方式、流程图等	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
政策文件	部门文件			本单位印发的可以全文公开的文件	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	人事任免			本单位人事任免调整文件信息			“高青县人民政府”网站公开
	政策解读	简明问答		文件解读材料，需与对应政策文件双向关联；通过简明问答、图解、视频、动漫等形式进行解读；政策背景、决策依据、出台目的、重要举措等解读内容要素全面	县应急管理局办公室	政策文件公开后3个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
		文稿解读					“高青县人民政府”网站公开
		领导干部解读					“高青县人民政府”网站公开
图文解读		“高青县人民					

高青县应急管理局政府信息主动公开基本目录

							政府”网站公开
	政策库			针对社会热点、惠民政策等，整合梳理成的政策汇编	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	公示公告			单位对外发布的公示公告信息	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
重要部署执行	政府工作报告任务执行情况			政府工作报告的任务分解、责任分工、进展成效、监督方式等信息	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	年度重点工作完成情况			年度重点工作的阶段性进展或取得的成效、落实情况和后续举措等信息	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	民生实事工作进展情况			重点民生实事工作进展情况	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
建议提案办理	建议提案办理总体情况			人大代表建议、政协委员提案办理总体情况	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	人大代表建议办理	县十七届人大五次会议		人大代表建议办理答复。 标题名称统一为：对 xx 次会议第 xx	县应急管理局办公室	答复建议提出人1个月内	“高青县人民政府”网站公开

高青县应急管理局政府信息主动公开基本目录

				号建议的答复（建议主要内容）。			
	政协委员提案办理	县政协十四届五次会议		政协委员提案办理答复。 标题名称统一为：对 xx 次会议第 xx 号提案的答复（提案主要内容）。	县应急局办公室	答复提案提出人 1 个月内	“高青县人民政府”网站公开
财政信息	财政预算信息	部门预算信息、部门决算信息、三公经费预决算信息		部门预算信息、部门决算信息、三公经费预决算信息	县应急局办公室	政府预决算在县人大常委会或其常务委员会批准后 20 日内公开；各部門单位在财政局批复其预决算及相关信息形成或变更之日起 20 日内公开	“高青县人民政府”网站公开
社会信用体系	行政许可公示			行政许可信息	县应急局基层政权建设和社区治理科	作出许可决定起 7 个工作日内公示。	“高青县人民政府”网站公开
	行政处罚公示			行政处罚信息	县应急局基层政权建设和社区治理科	作出处罚决定起 7 个工作日内公示	“高青县人民政府”网站公开

高青县应急管理局政府信息主动公开基本目录

行政执法公示	事前公开	行政执法事项清单		行政执法事项清单（包括行政执法类别、事项名称、执法依据、裁量基准、执法机构以及有关时限、救济渠道等信息）	县应急局 基层政权建设和社区治理科	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
		行政执法服务指南		行政执法服务指南（行政执法事项办理场所、联系方式、示范文本、办事流程以及需要提交的材料目录、办理时限、监督方式、救济渠道等信息）			“高青县人民政府”网站公开
		行政执法人员资格清单		行政执法人员资格清单信息			“高青县人民政府”网站公开
		行政执法流程图		行政执法流程图，包括行政执法活动的步骤和环节等信息			“高青县人民政府”网站公开
行政执法公示	事后公开	执法结果		行政执法决定信息（包括执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息）	县应急局 基层政权建设和社区治理科	执法决定作出之日起 20 个工作日内。行政许可行政处罚的执法决定信息在执法决定作出之日起 7 个工作日内。法律、行政法规另有规定的从其规定	“高青县人民政府”网站公开
		执法统计年报		上年度行政执法总体情况有关数据			每年 1 月 31 前公开

高青县应急管理局政府信息主动公开基本目录

防范化解重大风险				城乡社区治理和服务、自然灾害防治	县应急局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
双随机一公开	随机抽查事项清单			部门随机抽查事项清单（明确抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等）	县应急局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内，并根据法律、法规、规章立改废释和工作实际情况等进行动态调整	“高青县人民政府”网站公开
	抽查情况和查处结果			通过“双随机”方式抽查情况和结果		自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	年度抽查工作计划			本部门年度抽查工作计划（内容涵盖一般检查事项和重点检查事项，明确工作任务和参与部门）		自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	工作指引			“双随机一公开”工作指引信息		自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
灾害事故				自然灾害、重大事故灾难等突发事件的应急处置与救援、医疗救助、次生灾害预警防范等工作情况及动	县应急局办公室	信息形成或变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开

高青县应急管理局政府信息主动公开基本目录

救援				态信息。灾害救助需求信息，救助款物和捐赠款物的数量、使用情况；救助对象及其接收救助款物数额，灾后恢复重建工作进展情况等信息			
安全生产				常规执法检查、暗查暗访、突击检查、随机抽查等安全生产执法检查信息；隐患管理信息；安全生产黑名单信息	县应急局办公室	按进展情况及时公开	“高青县人民政府”网站公开
应急管理	应急预案	突发事件总体应急预案、事故灾害类预案、社会安全事件类预案、自然灾害类预案和公共卫生事件类预案等。对确需保密的应急预案，按有关规定执行。		事故灾害类预案、社会安全事件类预案	县应急局办公室	按照法定时间公开。	“高青县人民政府”网站公开
应急管理	预警信息			安全生产类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类预警信息	县应急局办公室	及时公开。	“高青县人民政府”网站公开
应急管理	应对情况			发生自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件后采取的应	县应急局办公室	及时公开。	“高青县人民政府”网站公开

高青县应急管理局政府信息公开基本目录

				急处置措施与应对结果等。			
主动公开基本目录	县直部门主动公开基本目录			公开指标、维护内容及要求、责任主体、时限要求及方式等	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
基层政务公开标准化规范化	县级 26 个试点领域标准目录			高青县社会救助领域基层政务公开标准目录	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
政务公开组织管理	组织领导			本单位政府信息工作领导小组	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
	业务培训			组织相关工作人员开展政府信息公开培训情况			“高青县人民政府”网站公开
	工作推进			政务公开工作实施方案、推进措施等			“高青县人民政府”网站公开

高青县应急管理局政府信息公开基本目录

<p>政府信 息公开 指南</p>	<p>县直部门 政府信息 公开指南</p>		<p>各单位政府信息公开指南，内容包括主动公开政府信息情况（说明主动公开政府信息的分类和编排体系；说明主动公开政府信息的获取方式（包括公开形式、公开时限等））、依申请公开政府信息情况（说明提出申请的方式（即依申请公开受理渠道说明）；说明申请处理的情况并公开本单位处理政府信息公开申请流程图；说明依申请公开的收费标准；说明政府信息公开申请受理机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）、政府信息公开工作机构信息（说明政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等信息）、监督与救济渠道（说明监督与救济渠道信息，包括监督与救济渠道的机构名称、电话、传真、邮箱、办公地址、邮政编码、接待时间等信息）并提供政府信息公开申请表下载</p>	<p>县应急局 办公室</p>	<p>自该信息形成或者 变更之日起 20 个工 作日内</p>	<p>“高青县人民 政府”网站公开</p>
---------------------------	-------------------------------	--	---	---------------------	---	---------------------------

高青县应急管理局政府信息公开基本目录

政府信息公开制度			政务公开相关制度信息	县应急管理局办公室	自该信息形成或者变更之日起20个工作日内	“高青县人民政府”网站公开
政府信息公开年度报告	县直部门单位年度报告		各单位政府信息公开年度报告（年度报告包括1.《政府信息公开条例》第20条规定的法定主动公开内容公开情况；2.年度依申请公开情况；3.年度政府信息管理情况；4.年度政府信息公开平台、机构建设和人员情况；5.工作考核、社会评议和责任追究结果情况等监督保障内容；6.人大代表、政协委员建议提案办理结果公开情况；7.主动公开政府信息情况；8.因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；9.存在的主要问题及改进情况），统计数据要准确无误并在年度报告中对主动公开政府信息情况相关数据、收到和处理政府信息公开申请情况相关数据进行分析，采用电子书、结构化展示、有声朗读等多种形式对年度报告进行展示，图文并茂，增强年度的可读性并提供年度报告下载	县应急管理局办公室	每年1月31日前向县政府办公室提交本单位上年度政府信息公开年度报告并公开	“高青县人民政府”网站公开