1.办公室

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “三定”规定对应内容 | | 科室工作任务 |
| 部门主要职责 | 科室职责 |
| 一、负责高青县医疗保障公共服务体系和信息化建设 二、开展医疗保障领域对外合作交流。 | （一）负责文电、会务、督查、信息、宣传、机要、保密、档案、信访、应急、值班、安全、考核等机关日常运转工作。 （二）承担政府信息和政务公开、新闻发布、建议提案办理、机关综合性文稿等有关工作。 （三）负责对外合作交流。 （四）负责局机关和所属单位机构编制、人事管理、社会保障等工作，组织指导本系统干部队伍建设和教育培训工作。 （五）负责局机关离退休人员的管理服务工作，指导所属单位离退休人员的管理服务工作。 （六）推进信息化建设，负责医疗保障数据统计分析。 | 1、负责文电办理工作。  2、负责会务工作。  3、负责督查工作。 4、负责信息工作。 5、负责宣传工作。 6、负责机要、保密工作。 7、负责档案工作。 8、负责应急和值班工作。  9、负责安全生产管理工作。 10、负责本系统业务和工作人员考核工作。  11、负责政府信息和政务公开工作。  12、负责新闻发布工作。  13、负责建议提案办理工作。  14、负责机关综合性文稿起草工作。  15、负责对外合作交流，因私出国（境）证件管理工作。  16、负责干部监督管理工作。  17、负责干部人事档案管理工作。  18、负责领导干部个人有关事项报告工作。  19、负责工资业务处理工作。  20、负责社会保障业务工作。  21、负责干部教育培训工作。 22、负责干部选派工作。  23、负责领导干部出国（境）管理工作。  24、负责事业单位改革与管理工作。 25、负责事业单位岗位设置工作。 26、负责专业技术职称评审工作。 27、负责事业单位岗位竞聘工作。 28、负责离退休干部服务工作。 29、负责公务员登记管理工作。 30、负责带薪年休假工作。 31、负责拟定全县医疗保障工作计划。 32、负责财务管理工作。 33、负责国有资产管理工作。 34、负责内部审计工作。 35、负责推进单位信息化建设，负责医疗保障数据统计分析。 36、负责编制内设机构职责清单。  37、负责单位精神文明创建工作。  38、完成局交办的其他工作。 |

2.基金监督管理科

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “三定”规定对应内容 | | 科室工作任务 |
| 部门主要职责 | 科室职责 |
| 一、监督管理全县医疗保障基金，建立健全医疗保障基金安全防控机制。 二、建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。 | （一）组织实施医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度。  （二）开展内部审计，规范医保经办业务。 （三）监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。 | 1、负责制定医保基金监管政策并组织实施工作。 2、负责建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度。 3、负责开展内部审计，规范医保经办业务工作。 4、负责医疗保障经办机构问题处理工作。 5、负责接收医疗保障基金监管投诉举报线索工作。 6、负责开展日常医疗保障行政执法检查工作。 7、负责制定医疗保障“双随机、一公开”监管方案。 8、负责对监管问题进行反馈。 9、负责依法查处医疗保障领域违法违规行为（包括价格违法、医疗服务违法、欺诈骗保等违法行为），并进行行政处罚。监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，发现问题，按相应规定进行处罚。 10、负责打击欺诈骗保行为举报奖励工作。 11、负责建立健全医疗保障基金安全防控机制。  12、负责牵头组建全市医疗保障基金监管联席会议。  13、负责开展年度“打击欺诈骗保、维护基金安全”集中宣传活动。 14、完成局交办的其他工作。 |

3.机关党总支

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “三定”规定对应内容 | | 科室工作任务 |
| 部门主要职责 | 科室职责 |
| 负责本系统党的建设工作 | 负责本系统党的建设和群团工作 | 1、负责理论中心组学习组织工作。 2、负责三会一课学习组织工作。 3、负责主题党日活动组织工作。 4、负责组织生活会相关工作。 5、负责发展党员相关工作。 6、负责民主评议党员工作。 7、负责党员组织关系转接工作。 8、负责党风廉政建设工作。 9、负责群团工作。 10、负责换届选举工作。 11、负责意识形态工作。 12、负责党费收缴工作。 13、完成市局交办的其他工作。 |